

**IŞIK ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ
YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Dayanak, Tanımlar, Amaç ve Kapsam

Dayanak

MADDE 1 - (1) Bu yönerge, 01.07.2005 tarihli ve 5378 sayılı, “Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” un 15. Maddesi çerçevesinde, 14.08.2010 gün ve 27672 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma Koordinasyon Yönetmeliği” nin 11. ve 12. Maddelerine göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 2 - (1) Bu yönergede geçen,

- (a) Akademik Birim: Işık Üniversitesi’ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokullarını,
- (b) Akademik Birim Yönetim Kurulu: Fakülte, enstitü, yüksekokul, konservatuar ve meslek yüksekokulları yönetim kurulunu,
- (c) Birim: Işık Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi’ni,
- (ç) Birim Koordinatörü: Engelli Öğrenci Biriminin faaliyet konularında uzmanlığı olan ve Rektör tarafından görevlendirilen personeli,
- (d) Engelli Öğrenci Birimi: Yönetmeliğin 11’inci Maddesi uyarınca Işık Üniversitesi’nde kurulan Birimi,
- (e) Engelli Öğrenci: Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeni ile toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan ve koruma, bakım, iyileştirme, danışmanlık ve destek hizmetlerine ihtiyaç duyan yükseköğretim öğrencisini,
- (f) Engelli Öğrenci Danışmanı: Her akademik birimden, birimin görevlendirdiği öğretim elemanını,
- (g) Rektör: Işık Üniversitesi Rektörü’nü,
- (ğ) Senato: Işık üniversitesi Senatosu’nu,
- (h) Üniversite: Işık Üniversitesi’ni,
- (ı) Yönetmelik: 14/08/2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Özürlüler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği’ni,
- (i) Yönetim Kurulu: Işık Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

Amaç

MADDE 3 - (1) Bu yönergenin amacı; Işık Üniversitesi’nde öğrenim gören ve herhangi bir engeli nedeniyle özel gereksinimleri bulunan öğrencilere yönelik olarak yapılacak çalışmalar kapsamında Engelli Öğrenci Birimi’nin çalışma usul ve esaslarını belirlemek, engel durumundan dolayı ders ve sınav uygulamalarında karşılaştıkları sorunları ortadan kaldırarak eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak üzere yapılacak işlemleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 4 - (1) Bu yönerge Işık Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi tarafından engelli öğrenciler için yapılacak düzenlemeleri kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Birimi, Görevleri, Teşkilatlanması

Engelli Öğrenci Birimi

MADDE 5 - (1) Engelli Öğrenci Birimi, eğitim öğretim işlerinden sorumlu bir rektör yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğunda, engelliler alanında uzmanlaşmış veya özel eğitim alanına yakın alanda uzmanlaşmış koordinatör öğretim elemanları veya yardımcıları ile ilgili daire başkanlıkları, fakülte, yüksekokullar ve enstitülerin görevlendireceği yönetici veya akademik kişilerden seçilmiş temsilcilerden oluşan, engelli öğrencilerin idari, fiziksel, barınma ihtiyaçları ile sosyal ve akademik alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek üzere kurulan, Rektöre bağlı bir birimdir.

Görevler

MADDE 6 - (1) Engelli Öğrenci Birimi'nin görevleri şunlardır:

- (a) Işık Üniversitesi programlarına kayıt yaptıran engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürdükleri sırada doğabilecek ihtiyaçlarını karşılamak, karşılaşılabilecekleri engelleri ve bunlara karşı alınması gereken önlemleri belirlemek ve bu engelleri ortadan kaldırmak için çözüm önerileri sunmak, gerekli düzenlemeleri yapmak.
- (b) Engelli üniversite öğrencilerinin akademik, fiziksel, psikolojik ve sosyal yaşamlarını engellemeyecek biçimde eğitim-öğretim programlarını sürdürmeleri için; hem engelli öğrencilerin devam ettiği eğitim ortamının düzenlenmesini sağlamak hem de engellilere yönelik araç gereç temini, özel ders materyallerinin hazırlanması, engellilere uygun eğitim, araştırma ve barınma ortamlarının hazırlanması konularında kararlar almak.
- (c) Yükseköğretim düzeyindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına yönelik, konuyla ilgili yayın faaliyetlerinde bulunmak, öğretim elemanlarına engel ve engelli tanımlamak, bunun getirdiği mağduriyetleri ve yapılması gereken düzenlemeleri içeren dökümanlar hazırlamak, bilinç düzeyini arttırmak, ilgililere danışmanlık hizmeti vermek, gereken durumlarda hizmet içi eğitim sağlamak.
- (ç) Birimin çalışma programını hazırlamak, yürütmek, yıllık bütçe tasarısı ve yıllık faaliyet raporunu hazırlayıp Işık Üniversitesi Rektörü'ne sunmak.
- (d) Seminerler, konferans, sergi ve benzeri faaliyetler düzenlemek.
- (e) Işık Üniversitesi Engelli Öğrenci Biriminin görev ve faaliyet alanına giren konularda konunun taraflarına yönelik yayın, döküman ve bilgilerin yer aldığı, üniversitelerde okuyan engelli öğrencilerin sorunlarını ve isteklerini dile getirmelerine olanak sağlayan, ilgili birimle iletişimine de imkân veren bir web sitesi oluşturmak.
- (f) Maddi güçlüğü bulunan engelli öğrencilerin öğrenimlerini sürdürmelerine yardımcı olacak gerekli araç ve gereçlerin ücretsiz temini yönünde çalışmalarda bulunmak.
- (g) Engellilerle ilgili ders ve eğitim programlarının yükseköğretim kurumlarının lisans programlarına alınması yönünde karar alıp, uygulanması için çalışmalar yapmak.
- (ğ) Öğrenim görmekte olan diğer öğrencilerle eşit şartlarda, onlarla aralarındaki fırsat eşitliğini bozmadan engelli öğrencilerin sınavla ilgili süre, mekân, materyal, refakatçi ve engelin doğasından kaynaklanan farklılıklar konusunda gerekli tedbirleri alıp, düzenlemeleri yapmak.

- (h) Engelli öğrencilerle diğer öğrenciler arasında iletişimin kolaylaştırılmasına yön vermek.
- (ı) İstihdam olanakları ve mesleklere ilişkin bilgilendirme yapan bilgilendirici kitaplar hazırlayarak/hazırlattırarak bunların engelli öğrencilere ulaştırılmasını sağlamak.
- (i) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına bildirilmek üzere, öğrenci seçme sınavı başvuruları öncesinde engelli öğrencilerin öğrenim görebileceği yükseköğretim programları ile ilgili rapor hazırlamak.
- (j) Üniversitemiz yerleşkelerinin ve yerleşkelerde bulunan yapılar ile açık alanların engelli öğrenciler için ulaşılabilir olmasını sağlamak.

Teşkilat

MADDE 7 - (1) Birim, Rektör tarafından görevlendirilen sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında ve sorumluluğundadır. Sorumlu Rektör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- (a) Birime ve toplantılarına başkanlık etmek.
 - (b) Birim Yönetim Kurulu çalışmalarının amaca uygun yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
 - (c) Birimin yıllık faaliyet raporlarını Rektöre sunmak.
 - (ç) Birimi temsil etmek.
 - (d) Bu yönerge ile kendisine verilen diğer görevleri yapmak.
- (2) Birim Yönetim Kurulu: Sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında, Birim Koordinatörü, Öğrenci Dekanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlıklarından birer temsilci ile Engelli Öğrenci Danışmanları arasından Rektör tarafından görevlendirilen üyelerin ve Engelli Öğrenci Temsilcisinin katılımıyla toplantıda en az yedi üyeden oluşur. Birim Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere Rektör tarafından üye görevlendirilir. Birim Yönetim Kurulu yılda en az iki defa olağan ve gerektiğinde olağanüstü toplanarak, Birim Koordinatörü tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşür. Birim Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır:
- (a) Birim yönetimi ve çalışmaları ile ilgili kararları almak,
 - (b) Birim Yönetim Kurulu üyelerinin önerilerini görüşmek ve karara bağlamak,
 - (c) Proje grupları ve benzeri alt birimlerin oluşturulması, adlandırılması, çalışma esaslarının belirlenmesi ve çalışmalarının sona erdirilmesine ilişkin kararları almak,
 - (ç) Senatoda görüşülmek ve karara bağlanmak üzere engellilerle ve birimle ilgili esasları hazırlamak,
 - (d) Ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla yapılacak ortak çalışmalar için işbirliği esaslarını belirlemek ve hazırlanan protokolleri incelemek ve görüş bildirmek,
 - (e) Yıllık çalışma programını ve bütçeyi incelemek, ilgililerin görüşlerini alarak yeni program ve bütçe düzenlemelerinin yapılmasını ve bunların Rektöre zamanında iletilmesini sağlamak.
- (3) Birim Koordinatörü ve yardımcısı: Birim Koordinatörü, Rektör tarafından engellilik alanında bilgi sahibi ve deneyimli, ilgili alanlarda uzmanlaşmış, üniversitenin aylıklı öğretim elemanları arasından 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Birim Koordinatör yardımcısı, Rektör tarafından öncelikli olarak engellilik alanında bilgi sahibi ve deneyimli, üniversite elemanları arasından 3 (üç) yıl için görevlendirilir. Süresi dolan Koordinatör yardımcısı aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- (a) Birim Koordinatörünün Görevleri: Birimin çalışmalarının koordinasyonunu sağlar, birimin bağlı olduğu Rektör Yardımcısına karşı sorumludur.

- (b) Koordinatör yardımcısının Görevleri: Birimin görevlerinin yerine getirilmesinde birim koordinatörüne yardımcı olur. Koordinatörün verdiği görevleri yapar.
- (4) Engelli Öğrenci Temsilcisi: Birim tarafından tespit edilen üniversitedeki engelli öğrenciler tarafından, kendi aralarından iki yıl süre ile Engelli Öğrenci Temsilcisi seçilir. Seçimin yapılmasına ilişkin işlemler Birim tarafından gerçekleştirilir. Süresi biten Engelli Öğrenci Temsilcisinin yeniden seçilmesi mümkündür.
- (5) Engelli Öğrenci Danışmanı: Akademik birimdeki engelli öğrenci ihtiyaçlarının karşılanması için tercihen engellilik alanında bilgi sahibi ve deneyimli ilgili alanlarda uzmanlaşmış bir öğretim elemanı, Akademik Birim Yönetim Kurulu tarafından 3 yıl süreyle Engelli Öğrenci Danışmanı olarak görevlendirilir. Engelli Öğrenci Danışmanı bağlı bulunduğu akademik birimdeki engelli öğrencilerin istek ve önerilerini tespit eder, gerekli danışmanlık hizmeti verir, engelli öğrencilerin sorunlarını takip eder ve çözümler için gereken çalışmaları yapar.
- (6) Birimin amaçlarını gerçekleştirebilmesi için gerekli olan kaynak Rektörlük bütçesinden tahsis edilir.

Esaslar

MADDE 8 - (1) Bu yönerge kapsamında belirlenen hizmetlerin yerine getirilmesinde aşağıda belirtilen esaslara uyulur:

- (a) Işık Üniversitesinde öğrenim görmekte olan tüm engelli öğrenciler saptanır ve engellerine yönelik çözümler üretilir.
- (b) Engelli öğrencilerin çeşitli alanlarda saptanan gereksinimleri doğrultusunda diğer birimler ve daire başkanlıkları ile işbirliği içinde belirlenen gereksinimler konusunda çalışma yapar ve proje geliştirir.
- (c) Engelli öğrencilerin eğitimlerini engelleyebilecek sorunlar dikkate alınarak engelli olmayan öğrencilerle eşit eğitim imkânı sağlanır.
- (ç) Işık Üniversitesinin tüm birimleri, bölüm ve programlarında bulunan Öğretim Elemanları, engelli öğrencilerin gereksinimleri hakkında bilgilendirme görevi üstlenir.
- (d) Engelli öğrenciler ile ilgili alınacak karar ve hizmetler engelli ailelerinin ve ilgili kuruluşların katılımı sağlanır.
- (e) Işık Üniversitesinin her iki kampüsünde bulunan açık ve kapalı alanlarında bulunan engelleri ortadan kaldırmak için öneriler geliştirir.
- (f) Işık Üniversitesi Yükseköğretim Birimlerinin engelli öğrencilere yönelik olarak yapmak istedikleri düzenlemelerde Işık Üniversitesi Engelli Öğrenciler Biriminin görüşü alınır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler, Yürütme ve Yürürlük

Diğer Hükümler

MADDE 9 - (1) Bu Yönergede bulunmayan durumlarda 14.08.2010 tarih 27672 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliği” hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu kararları, Senato veya Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu yönerge hükümlerini Işık Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yürürlük

MADDE 11 - (1) Işık Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi’nin yapılanması ve çalışma esasları ile ilgili bu Yönerge Işık Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.