

**IŞIK ÜNİVERSİTESİ  
ÖĞRENCİ DEKANLIĞI TEŞKİLAT, GÖREV VE ÇALIŞMA USULLERİ  
YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Dayanak, Tanımlar, Amaç ve Teşkilat**

**Dayanak**

**MADDE 1** - (1) Işık Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 47. maddesine dayanarak kurulmuştur.

**Tanımlar**

**MADDE 2** - (1) Bu yönergede geçen,

- (a) Dekan: Işık Üniversitesi Öğrenci Dekanı'nı,
- (b) Rektör: Işık Üniversitesi Rektörü'nü,
- (c) Rektör Yardımcısı: Işık Üniversitesi Rektör Yardımcılarını,
- (ç) Üniversite: Işık Üniversitesi'ni,

ifade eder.

**Amaç**

**MADDE 3** - (1) Işık Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı'nın amacı, öğrencilerin akademik, mesleki, sosyal, ve kültürel gelişimlerine destek olmak, öğrencilerin üniversite hayatları boyunca karşılaştıkları sorunların, üniversite birimleri arasında koordineli bir şekilde çözümüne yönelik çalışmaktır.

**Teşkilat**

- MADDE 4** - (1) Öğrenci Dekanı, Rektöre karşı sorumludur. Dekanın, Rektörlük adına yapacağı görevler Rektör veya Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı tarafından dekana verilir.
- (2) Öğrenci Dekanının, ders yükü ve özlük hakları Bölüm Başkanı ile aynıdır.
  - (3) Dekanlığa bağlı olarak dekanlık idari personeli bulunur. Bu idari personel dekana karşı sorumludur. İdari personel, dekanın vereceği görevleri yapar.
  - (4) Dekanlığın bütçesi, Dekan tarafından Rektörlüğe önerilir ve Rektör tarafından onaylanır.

**İKİNCİ BÖLÜM  
Görev ve Koordinasyon**

**Görev**

**MADDE 5** - (1) Öğrenci dekanının görevleri şunlardır:

- (a) Öğrencilerin üniversite yaşamına ilişkin akademik, sosyal, idari ve kişisel problemlerini dinlemek, analiz edip ilgili akademik, idari birimler ve öğrenci konseyi ile koordinasyon içinde sorunların çözülmesi için önerilerde bulunmak.
- (b) Öğrencileri doğrudan ilgilendiren konularda akademik ve idari birimler arasındaki koordinasyonun sağlanması konusunda destek olmak.
- (c) Öğrencilerin kampüs yaşam kalitesinin yükseltilmesi için çalışmalar yürütmek,
- (ç) Daha etkin ve verimli bir öğrenim ortamı oluşması ve eğitim-öğretimin kalitesinin yükseltilmesi için akademik birimler ile koordinasyon halinde çalışmalar yürütmek.

- (d) Üniversite bünyesinde motivasyon ve kurumsal aidiyet artırıcı sosyal/kültürel etkinlikler ve kulüp çalışmaları ile öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak.
- (e) Öğrencileri üniversitenin akademik ve idari uygulamaları hakkında bilgilendirmek.
- (f) Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin üniversite hayatını tanınmasına ve uyum sağlanmasına yönelik oryantasyon çalışmalarını planlamak ve yürütmek.
- (g) Öğrencilerin ailelerinin farkındalık ve bilgilerini arttırmaya yönelik çalışmalar yürütmek.
- (ğ) Rektör ve Rektör Yardımcısı ile işbirliği halinde çalışarak, öğrencilerin akademik, kültürel ve sosyal alanlarda kendilerini geliştirmelerine yönelik projeler geliştirmek.
- (h) Rektörlüğün gerekli gördüğü hallerde Üniversite Yönetim Kuruluna ve Üniversite Senatosuna görev alanı ile ilgili konularda bilgi vermek, bu konularda öneriler, teklif ve tasarımlar hazırlamak.

### Koordinasyon

**MADDE 6 - (1)** Öğrenci Dekanlığı üniversitenin aşağıdaki birimleri ile belirtilen konularda koordinasyon içinde çalışır:

- (a) *Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı*: Öğrencilerin akademik hayatta karşılaştıkları sorunların belirlenmesi ve çözümü konusunda çalışmalar yapılması, öğrenci hak ve sorumlulukları kitapçığını hazırlamak.
- (b) *Destek ve Hizmetler Daire Başkanlığı*: Öğrencilerin barınma ve ulaşım konularında karşılaştıkları sorunların belirlenmesi ve çözülmesi konusunda çalışmalar yapmak,
- (c) *Kariyer ve Mezunlar Ofisi*: Öğrencilerin kariyer planlamaları konusunda destek olmak, ihtiyaç duyulan bilgi ve becerilerin kazanılması konusunda danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine destek sağlamak, bu konularda etkinlikler düzenlemek, mezun öğrencilerle üniversite ve öğrenciler arası iletişim konusunda destek sağlamak, öğrencilere staj imkanları konusunda destek sağlamak.
- (ç) *Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı*: Öğrencilere yönelik sağlık hizmetlerinin kalitesinin artırılması ve kampüs içinde gerçekleştirilecek kültürel ve sportif faaliyetlerin ve öğrenci kulüpleri faaliyetlerinin planlanması ve gerçekleştirilmesi konusunda destek olmak.
- (d) *Uluslararası Ofis*: Uluslararası öğrencilerin üniversiteye uyumunu hızlandırmaya yönelik çalışmalar yapmak.
- (e) *Psikolojik Danışmanlık Merkezi*: Desteğe ihtiyaç duyan öğrenciler ile danışmanlar arasında iletişimin sağlanması konusunda destek olmak, ailelerin farkındalık ve bilgilerini arttırmaya yönelik faaliyetler yapmak.
- (f) *Kurumsal İletişim ve Tanıtım Daire Başkanlığı*: Eğitim-öğretim yılı başlangıcında gerçekleştirilecek oryantasyon gününün planlanması ve hayata geçirilmesi konusunda çalışmalar yapmak,
- (g) *Engelli Öğrenciler Birimi*: Engelli öğrencilerin kampus içinde akademik, mesleki ve sosyal hayatta gelişimlerini sağlamaya yönelik eşit ya da denk imkanlar sağlanması için çalışmalar yürütmek.
- (ğ) *Akademik birimler*: Eğitim ve öğretimde kaliteyi arttırmak için bölümler ile ortak projeler yürütmek.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yürütme ve Yürürlük

**MADDE 7 - (1)** Bu yönergeyi Rektör yürütür.

**MADDE 8 - (1)** Bu yönerge Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.