

4 ADIMDA ERASMUS

1.Adım - Işık AB Ofisine Başvuru

- Başvuru tarihleri içinde AB Ofisine başvurunuzu yapın.
- Yerleştirme sonuçlarını kontrol edin.
- Yerleştiğiniz okula nominasyonunuz yapıldı, yani aday olarak bildirildiniz.

Tebrikler! Artık Erasmus **Asil Aday** Öğrenci oldunuz...

2.Adım – Yerleştiğiniz Kuruma Başvuru

- Yerleştiğiniz okulun web sayfasını (Erasmus/ International Office, Exchange, EU Office) inceleyin.
Son başvuru tarihi ne? Başvuruda hangi belgeler isteniyor? Başvuru online mı yapılacak? Belgelerin postalanması gerekiyor mu? Dil belgesi isteniyor mu? Learning Agreement isteniyor mu? Gideceğiniz dönemde alabileceğiniz dersler neler? Akademik dönem hangi tarihler arasında? Yurt başvurusu okul aracılığıyla mı yapılıyor?
- İstenen belgeleri hazırlayıp başvurunuzu son başvuru tarihinden önce tamamlayın. Yurt başvurusu yapacaksanız başvurunuzu mümkün olduğunca erken tamamlayın.
İngilizce dil belgesi isteniyorsa EFL sonuç belgenizi AB Programları Ofisinden isteyebilirsiniz.
Arkadaşlarınızdan duyduklarınıza göre değil web sayfasındaki bilgilere göre istenen belgeleri eksiksiz tamamlayın.
Learning Agreement başvuru aşamasında isteniyorsa mutlaka Erasmus Bölüm Koordinatörünüz ile birlikte hazırlayın.
Başvurunun postalanması gerekiyorsa son başvuru tarihine yetişecek şekilde AB Ofisine teslim edin.
- Artık kabul mektubunuzu beklemeye başlayabilirsiniz.
Bu süreçte sabırlı olun. Genelde başvurular son başvuru tarihinden sonra topluca incelenir. Uluslararası Ofislerin çok yoğun iş yükü olduğunu unutmayın.
Karşı kurumdan gelebilecek bilgi mailleri için ışık ve kişisel emailinizi düzenli kontrol edin. Eğer emaillerinize cevap alamıyorsanız ve dönem başlangıcına 2 aydan az zaman kala hala kabul mektubunuz gelmediyse mutlaka bizimle iletişime geçin.
- Kabul mektubunuz geldi.
Doğrudan sizin adresine postalanacağı gibi AB Ofisine de gönderilebilir. AB Ofisine ulaşması halinde email ile haber vereceğiz.

3.Adım – Vize Başvurusu ve Işık AB Ofisine Teslim Edilecek Gidiş Evrakları

- Öğrenci işlerinden alacağınız Harçsız Pasaport Yazısı ile pasaport başvurusu yapın
Harçsız pasaport yazısını önce bir vergi dairesinde onaylatıp, emniyetteki randevunuzda yanınızda bulundurmanız gerekiyor.
- Kabul mektubunuzun bir kopyasını AB Ofisine teslim edip karşılığında vize kolaylaştırıcı mektubunuzu alın.
Vize kolaylaştırıcı mektup Erasmus öğrencisi olarak seçildiğinizi ve alacağınız toplam hibe miktarını belirtir.
- Gideceğiniz ülkenin vize prosedürlerini inceleyin, vize başvuru sonucunun uzun sürebileceğini göz önüne alarak zamanında randevu alın ve istenen belgelerle başvurunuzu yapın.
- Erasmus döneminde de öğrenim ücretinizi Işık Üniversitesine ödemeyi unutmayın.
- Gitmeden en az 2 hafta önce aşağıdaki belgeleri AB Ofisine tek seferde teslim edin.
Hibenzin %80'i ancak tüm belgeleriniz tamamlandıkça yatırılacaktır. Hibe yazısının yazılmasından hesabınıza yatmasına kadar olan süreç 2 hafta sürmektedir.
 - Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Sözleşmesi
 - Öğrenim Hareketliliği Bilgi Formu
 - Taahhüt Belgesi
 - Learning Agreement Kopyası (Orijinalini giderken yanınızda götürmelisiniz)
 - Akbank Maslak Şubesi Euro Hesap Cüzdanı Fotokopisi
 - Ders Transfer Tablosu
 - Işık Üniversitesi Öğrenim Ücreti Ödeme Dekontu

Erasmus+ dönemi için yenilenen belgeler henüz UA tarafından duyurulmadı!!!

Yorucu evrak işleri bitti (şimdilik). İyi Yolculuklar...

4.Adım – Karşı Kurumdayken Yapmanız Gerekenler ve Dönüşte Teslim Etmeniz Gereken Belgeler

- Gidiş belgelerinizi AB Ofisine teslim ettiğinizde 4. Adım belgenizi isteyin.

ECTS/ AKTS Nedir?

- Avrupa Kredi Transfer Sistemi/ European Credit Transfer System bir akademik denklik sistemi olup, temel amacı farklı ülkelerin eğitim kurumlarında öğrenim gören değişim öğrencilerinin aldıkları derslerin sonuçlarının olabildiğince adil bir biçimde ilgili kurumlarca karşılıklı olarak tanınmasını sağlamaktır.
- Derslerin ECTS kredi değerleri her bir ders için iş yüküne bağlı olarak hesaplanmaktadır.
- Genellikle Işık Üniversitesindeki 3 kredilik bir dersin ECTS karşılığı 5 ya da 6 dır.
- Lisans öğrencilerinin bir dönem için ders yükleri 30 ECTS olarak kabul edilmekte ve değişime gidilen dönemde de kendi diploma programlarına karşılık gelecek 30 ECTS toplamı ders alınması Erasmus Programının en temel ilkelerindedir.

Learning Agreement Nedir – Nasıl Hazırlanır?

- Öğrenim Anlaşması (LA) ve ders transfer tablosu döndüğünüzde karşı kurumda aldığınız derslerin Işık Üniversitesi ders yükünüze sayılmasının garantisidir!
- Bu nedenle LA'nın her aşamasında Erasmus Bölüm koordinatörünün onayı alınmalıdır.
- İki sayfadan oluşmaktadır. İlk sayfa gitmeden önce seçtiğiniz dersleri, ikinci sayfa ise yurtdışına gittiğinizde yaptığınız değişiklikleri içermektedir.
- Learning Agreement'ınızdaki alabileceğiniz derslerin toplam kredisi en az 30 ECTS olmak zorundadır. Bu kredi toplamı gittikten sonra yaptığınız değişiklikler için de geçerlidir.
- Bölüm Koordinatörü onayı ile hazırlanan LA'yı önce öğrenci, sonra Bölüm Koordinatörü ve son olarak Kurum Koordinatörü imzalar. Kurum Koordinatörü imzası için LA'nızı gitmeden önce AB Ofisine teslim ediniz.
- Karşı kuruma vardığınızda LA'nın "receiving institution" kısmını mutlaka imzalatın.

Ders Değişikliği

- Yurt dışına gittiğiniz zaman seçmiş olduğunuz bazı derslerin açılmadığını, programınıza uygun olmadığını ya da o dersi almak istemediğinizi fark edebilirsiniz. Bu durumda Learning Agreement'ınızın ikinci sayfası olan ekle/sil (change) sayfasını kullanmanız gerekmektedir.
- Almaktan vazgeçtiğiniz dersleri ve kredileri yazıp deleted, yeni seçtiğiniz dersleri ve kredilerini yazıp added kutucuğunu işaretlemeniz gerekmektedir. (Mutlaka öncelikle bölüm koordinatörünüze danışın)
- LA'nızın ilk sayfasında olan ve herhangi bir değişiklik yapılmadan kalan dersleri tekrar ekle/sil sayfasına yazmanıza gerek yoktur.
- Hazırladığımız Change LA'yı önce karşı kuruma imzalatın. Sonra emaille AB Ofisine gönderin. LA değişikliği karşı kuruma varış tarihinizden itibaren 1 AY içinde yapılmalıdır.

HİBELER

- Ülkelere göre hibe miktarları aşağıda belirtilmiştir.
- Hibeleriniz gidiş belgelerinizi tamamladığınızda Akbank Euro hesaplarınıza yatırılacak.
- Hibelerinizin %80'i kabul mektubunuzdaki tarih aralığına göre hesaplanıp yatırılacak.

**Örneğin kabul mektubundaki tarih aralığı 4,25 ay olan Fransa'ya gidecek bir öğrencinin ilk hibesi $(500 \times 4.25) \times 0.80 = 1700$ euro olarak hesaplanmaktadır.

- Dönüş %20 hibemiz dönerken imzalatacağınız "confirmation of stay" belgesindeki gerçekleşen kalış sürenize göre yeniden hesaplanacak. **Dönüşünüzde hesaplanan toplam hibemiz ilk hesaplanan toplam hibemizden az ya da fazla olabilir.**

**Örneğin kabul mektubundaki tarih aralığı 4,25 ay olan ve Fransa'ya giden bir öğrencinin, akademik amaçlı kalış süresi 4 ay olarak gerçekleşmişse toplam hibesi $520 \times 4 = 2000$ euro olarak, kalış süresi 4,75 ay olarak gerçekleşmişse $520 \times 4,75 = 2375$ euro olarak hesaplanıp ilk ödemedenden kalan fark ödenecektir.

2014-2015 Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği Hibe Miktarları

Hayat pahalılığına göre ülke türleri	Hareketlilikte Misafir Olunan Ülkeler	Aylık Öğrenci Öğrenim Hibesi (€)
1. Grup Program Ülkeleri	Avusturya, Danimarka, Finlandiya, Fransa, İrlanda, İtalya, Lihtenştayn, Norveç, İsveç, Birleşik Krallık	500
2. Grup Program Ülkeleri	Belçika, Hırvatistan, Çek Cumhuriyeti, Kıbrıs Rum Kesimi, Almanya, Yunanistan, İzlanda, Lüksemburg, Hollanda, Portekiz, Slovenya, İspanya, Türkiye	400
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Estonya, Macaristan, Letonya, Litvanya, Malta, Polonya, Romanya, Slovakya, Makedonya	300

AKLINIZDA BULUNSUN

- Gideceğiniz ülkede geçerliliği olan bir sağlık sigortası yaptırın.
- Karşı okulun oryantasyon tarihlerine yetişmeye çalışın.
- Mentorunuz olacak ise, kendisi ile önceden haberleşin ve karşılanmanız ya da buluşmanızla ilgili ön bilgileri oraya gitmeden önce edinin.
- Kalacak yerinizi mümkünse gitmeden önce ayarlamaya çalışın.
- Kalacağınız yerle ilgili önceden bilgi edinin: mutfak, tuvalet, kaç kişilik vs.
- Yerel ulaşım sistemi ve öğrenci indirimli ulaşım olanakları hakkında gitmeden bilgi edinin. Çıkarılabilecek uluslararası öğrenci kartlarını gitmeden evvel edinin.
- Biletinizi (kabul mektubu geldikten sonra) mümkün olduğu kadar erken alın.
- Gideceğiniz ülkenin elektrik düzenlemeleri hakkında bilginiz olsun. (özellikle laptop ve prizle ilgili sorun yaşamamak için)
- Bagaj ağırlığınıza dikkat!
- Yanınızda fazladan vesikalık fotoğraf götürün.
- Finansal olarak kendinizi emniyete alın. Erasmus hibemiz kaldığınız sürece tüm harcamalarınızı karşılamaya yeterli olmayabilir.
- Akbank ile görüşüp hesabınıza yatan hibeyi hangi yollardan çekebileceğinizi öğrenin.
- Telefonunuzun yurtdışına açık olmasıyla ilgili işlemleri son dakikaya bırakmayın.
- Ders dışı aktivitelere mutlaka katılmaya çalışın.
- Gitmeden önce Türkiye'den gelen biri olarak size sorulabilecek sorular hakkında hazırlıklı olun.
- Gideceğiniz ülkeye özgü kültürel farklılıklar konusunda önceden hazırlıklı olun.