



ÇALIŞAN BİLGİLERİ
EMPLOYEE INFO

Ad Soyad Name Surname Sicil No Employee ID number	Personel Statüsü Employee Status	<input type="checkbox"/> Akademik Academic <input type="checkbox"/> İdari Administrative
--	-------------------------------------	---

İZİN ÇIKIŞ BİLGİLERİ
LEAVE EXIT INFO

İzin Nedeni Reason for Leave of Absence	<input type="checkbox"/> Yıllık İzin Annual Leave	<input type="checkbox"/> Mazeret İzin Compassionate Leave	<input type="checkbox"/> Evlilik İzin Marriage Leave
	<input type="checkbox"/> Ücretsiz İzin Unpaid Leave	<input type="checkbox"/> Doğum İzin Maternity Leave	<input type="checkbox"/> Diğer İzin Other
İzin Başlangıç Tarihi Start Date of Leave	İzin Bitiş Tarihi End Date of Leave	İşe Dönüş Tarihi First Day of Work after Leave	Yol İzni Extra days for Travel
İzindeki İletişim Adresi ve Telefon Address and Phone during Leave	Yetkili veya Yerine Bakacak Kişi Stand in during leave	İzin İsteğinde Bulunan Personel Employee Requesting Leave	Aşağıdaki üç alanı el yazısı ile doldurunuz Fill in the three fields below in handwriting
	Ad Soyad Name Surname	İmza Signature	Tarih Date

İNSAN KAYNAKLARI KONTROLÜ
HUMAN RESOURCES CHECK

Hak Edilen Toplam İzin Günü Total Accrued Leave Days	Kullanılan Toplam İzin Günü Total Used Leave Days	Kullanılabilir İzin Günü Available Leave Days	Kullanılacak İzin Günü Duration of Requested Leave	Kalacak İzin Günü Remaining Days after this Leave	İnsan Kaynakları Direktörü Director of Human Resources	Aşağıdaki üç alanı el yazısı ile doldurunuz Fill in the three fields below in handwriting	
					Ad Soyad Name Surname	İmza Signature	Tarih Date

İZİN ÖNCESİ ONAYLAR
APPROVALS BEFORE LEAVE

Aşağıdaki alanları el yazısı ile doldurunuz Fill in the fields below in handwriting	ONAY 1 APPROVAL 1	ONAY 2 APPROVAL 2
Ad Soyad Name Surname		
İmza Signature		
Tarih Date		

İZİNDEN GERİ DÖNÜŞ BEYANI
RETURN FROM LEAVE

Aşağıdaki alanları el yazısı ile doldurunuz Fill in the fields below in handwriting	Bu form ile talep ettiğim iznimi/...../20.... -/...../20.... tarihleri arasında kullandım. I was on leave between the dates given above.
Adı Soyadı Name Surname	
İmza Signature	
Tarih Date	

İZİNDEN DÖNÜŞ ONAYLARI
APPROVALS - RETURN FROM LEAVE

Aşağıdaki alanları el yazısı ile doldurunuz Fill in the fields below in handwriting	ONAY 1 APPROVAL 1
Ad Soyad Name Surname	
İmza Signature	
Tarih Date	

AÇIKLAMALAR
INSTRUCTIONS

ZİN İSTEĞİNDE BULUNAN PERSONEL
EMPLOYEE REQUESTING LEAVE

ONAY 1
APPROVAL 1

ONAY 2
APPROVAL 2

ZİN İSTEĞİNDE BULUNAN PERSONEL EMPLOYEE REQUESTING LEAVE	ONAY 1 APPROVAL 1	ONAY 2 APPROVAL 2
Öğretim Elemanı (İdari görevi olmayan) <i>Academic Personnel (Non-admin)</i>	Bölüm Başkanı <i>Head of Department</i>	Dekan <i>Dean</i>
Öğretim Elemanı (Bölüm başkanı) <i>Academic Personnel (Department head)</i>	Dekan <i>Dean</i>	
İdari Personel (DB altında Müdür) <i>Administrative Personnel (Director under Department Head)</i>	Daire Başkanı <i>Head of Department</i>	Genel Sekreter Yardımcısı <i>Deputy Secretary General</i>
İdari Personel (Daire Başkanı) <i>Administrative Personnel (Department Head)</i>	Genel Sekreter Yardımcısı <i>Deputy Secretary General</i>	Genel Sekreter <i>Secretary General</i>
İdari Personel (Amir Olmayan) <i>Administrative Personnel (Non-Admin)</i>	Direktör (varsa) <i>Director (if applicable)</i>	Daire Başkanı <i>Head of Department</i>
Fakülte, MYO, Enstitü, YADOK Sekreteri <i>Secretary to Faculty, Vocational or Graduate School, SFL</i>	Dekan/Müdür <i>Dean/Director</i>	
Özel kalem, Rektör asistanı, Rektör yardımcı asistanı, Genel Sekreter asistanı <i>Asistants to rector, vice rector, secretary general</i>	Rektör/Rektör yardımcısı/Genel Sekreter <i>Rector/Vice rector/Secretary General</i>	
Genel Sekreter Yardımcısı <i>Deputy Secretary General</i>	Genel Sekreter <i>Secretary General</i>	Rektör <i>Rector</i>
YADOK Müdürü, MYO Müdürü, Dekan, Enstitü Müdürü, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı, Kurumsal İletişim Direktörü <i>Director of SFL, Director of Vocational School, Dean, Director of Institute, Secretary General, Vice Rector, Director of Public Relations</i>	Rektör <i>Rector</i>	