

İnsan Kaynakları Yönetimi Gelişim Sertifika Programı İçeriği:

İnsan Kaynakları Yönetimine Giriş ve İKY'de Yeni Yaklaşımlar Ufuk Turu / Dr. Habibe Akşit, 1 gün

- İnsan Kaynakları Yönetimi bir kuruluşta neyi hedefler?
- İnsan Kaynakları Yönetiminin gelişim süreci
- İnsan Kaynakları temel süreçleri neler? Günümüzde bu temel süreçler nasıl evrildi?
- İKY'nin kendi iç kaldıraç fonksiyonu hangisi?
- İKY'de (fonksiyon) olarak ne değişti
- İKY'de kuşakların yönetimi
- Endüstri 4.0 ve İKY
- Yeni liderlik biçimleri
- İKY'de güçlü sorular sorma becerisi
- Alan açma
- İç danışman
- Yk'da olmak

Yetkinlik Bazlı İnsan Kaynakları Yönetimi İçin Yetkinlik Belirleme Atölyesi / Dr. Habibe Akşit, 1 gün

- Yetkinlik nedir? Ne değildir?
- Neden gereklidir?
- İş tanımı ile arasındaki farklar
- Yetkinlik nasıl belirlenir?
 - Yetkinlik çeşitleri
 - Temel Yetkinlikler
 - Yönetimsel Yetkinlikler
- Fonksiyonel / Teknik Yetkinlikler
- Yetkinlik seviyeleri nasıl belirlenir?
- Yetkinlik bazlı İnsan Kaynakları Yönetimi
- Uygulama

Personel Temini ve Yetkinlik Bazlı Mülakat / Dr. Habibe Akşit, 2 gün

- İKY'deki en kritik süreç nedir?
- Seçim sürecinin temel unsurlarından biri: mülakat
- Mülakat nedir?
- Niçin yapılır?
- Grup çalışması
- Neden yetkinlik bazlı mülakata ihtiyaç duyulur?
- Elimizde iş tanımı olmadan yetkinlik bazlı mülakat yapılabilir mi?
- Bir yetkinliği sadece mülakatla mı ölçebiliriz?
- Grup çalışması
- Mülakat sorularımız hazır peki ya biz hazır mıyız?

- Mülakata hazırlık süreci
- Sadece mülakat yapmadığımız aynı zamanda kurumu temsil ettiğimizi hatırlama
- Grup çalışması: Mülakat pratikleri

Performans Yönetim Sistemi / Mehmet Ünal, 1 gün

- Performans göstergeleri
- Doğru hedef belirlemek
- Performans yönetimi sistemi (PYS) döngüsü
- PYS yaklaşımları
- PYS ve İK süreçleri ilişkisi
- PYS ve ödül ilişkisi
- PYS ve diyalog
- PYS değerlendirme görüşmeleri
- İletişim ve itirazlarla başa çıkmak
- Performans değerlendirme yaklaşımları ve değerlendirmede yapılan hatalar
- Uygulama: Belirtilen adımlar, eğitim sırasında oluşturulan sanal şirket üzerinde deneyimlenecektir.

Geribildirim Verme / Naci Demiral, 2 gün

- İnsan davranışlarının temeli:
 - Dokunuşlar
 - Duygular
 - Düşünceler
 - Değerler
 - Davranışlar
- Etkin dinleme ve güçlü soru sorma,
- Geribildirim Tanımı
- İlişkilerde Verimlilik ve Geribildirim Rolü
- Aktif Dinleme
- Güçlü Soru Sorma
- Sen Dili, Ben Dili
- Geribildirim Tanımı ve Çift Yönlülük Kavramı
- Uygulamalar

Gelişim ve Eğitim Yönetimi / Dr. Metin Aslan, 1 gün

- Eğitim ve Gelişim Kavramı ve Kuruluşlar İçin Önemi
- Çalışanların Eğitimi ve Geliştirilmesi Niçin Gereklidir?
- Eğitim Süreci ve Planlaması
- Eğitim Yönetimi
- Eğitimde Kullanılan Yöntemler
- İhtiyaç Analizi Yöntemleri
- Eğitim Etkinliğinin Ölçülmesi İçin Modeller
- Etkin Eğitimler İçin Teknikler

- Eğitimcilik Becerileri
- Eğitimle Başarılacak ve Başarılamayacak Hususların Birbirinden Ayrılması
- İç Eğitimci Yetiştirme ve Dış Kaynakların Değerlendirilmesi Konusunda Önemli Hususlar
- Etkili İşbaşı Eğitim Yöntemleri İle Verimliliğin Artırılması
- Oryantasyon Eğitimi ve Önemi
- Örnek Olay Çalışmaları, Grup Tartışmaları ve Uygulamaları

Yetenek Yönetimi / Dr. Öğr. Üyesi Pınar Falcıoğlu, 1 gün

- Yetenek yönetimde bazı kavramlar: Yetenek, Kariyer, Potansiyel
- Yetenek yönetimi neden önemli?
- Yetenek yönetim modelleri
- İnsan kaynakları yönetimde yetenek yönetim süreci
- Yetenekli çalışanların belirlenmesi
- Yeteneklerin geliştirilmesi
- Yetenek yönetiminin diğer İK süreçleri ile ilişkisi
- Yetenek yönetimde kullanılan metrikler
- İşveren markası ile yetenek yönetiminin ilişkisi
- Yetenek Yönetiminde Ölçme ve Değerleme

İnsan Kaynakları Yöneticileri İçin Örneklerle Bireysel İş Hukuku ve Fesih Hukuku / Av. Zeki Pekgenç, Av. Deniz Pekgenç, 1 gün

Genel Kavramlar

- İş Hukuku, İş Hukukunun Kaynakları
- Bireysel İş Hukuku, Toplu İş Hukuku
- İşçi, İşçinin İş Sözleşmesinden Doğan Yükümlülükleri
- İşveren, İşverenin İş Sözleşmesinden Doğan Hak ve Yükümlülükleri
- İşyeri

İş Sözleşmesi (Hizmet Akdi)

- İş Sözleşmesinin Türünü Belirleme Serbestisi
- İş Sözleşmesinin Çeşitleri
- Süresi Belirsiz ve Süresi Belirli İş Sözleşmeleri
- Kısmi Süreli İş Sözleşmesi
- Çağrı Üzerine Çalışma
- Deneme Süreli İş Sözleşmesi
- İş Sözleşmesinin Niteliği
- İhtarname

İş Sözleşmesinin Sona Ermesi / Sona Erdirilmesinde Usul - İş Güvencesi Kavramı

- İş Sözleşmesinin Sona Ermesi
- İş Güvencesi Yasası Neler Getirdi?
- İş Güvencesi Kimleri Kapsıyor?
- Süreli Fesih
- İhbar Önelleri
- Geçerli Sebep Kavramı - *ILO 158 Sayılı Sözleşmesi*
- Bildirim Zorunluğu
- İş Sözleşmesinin Feshinde Usul
- Savunma Alınması

- Kıdem Tazminatı
- Haklı Nedenle Fesih
- İşçinin Haklı Nedenle Derhal Fesih Hakkı
- İşverenin Haklı Nedenle Derhal Fesih Hakkı
- Çalışma Koşullarında Değişiklik ve İş Sözleşmesinin Feshi
- İş Sözleşmesinin Karşılıklı Anlaşmaya Dayalı Olarak Sona Erdirilmesi
- İstifa
- İbraname

İş Sözleşmesinin Sona Erdirilmesinde Yaptırımlar

- İş Sözleşmesinin Feshine İtiraz
- Geçersiz Feshin Sonuçları
- Yargı Safhasında Yaşananlar
- Alınması Gerekli Önlemler

Ücret

- Ücret ve Ücretin Ödenmesi
- Fazla Çalışma ve Fazla Süreyle Çalışma Ücreti – İş Kanununa İlişkin Fazla Çalışma ve Fazla Sürede Çalışma Yönetmeliği
- Ulusal Bayram ve Genel Tatil Ücreti
- Hafta Tatili Ücreti
- Geçici İş Göremezlik Ödeneği

Yıllık Ücretli İzin

- Yıllık Ücretli İzin Hakkı ve İzin Süreleri
- Yıllık Ücretli İzin Uygulaması – Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği
- Sözleşmenin Sona Ermesinde İzin Ücreti

İş Değerleme, Ücret Yönetimi ve Yan Haklar / Dr. Habibe Akşit, 2 gün

- Ücret neyin karşılığıdır?
- Ücrete farklı bakışlar
- Ücret belirleme kriterleri
- Ücret ve ödül sistemlerinin temelleri
- İKY'de ücret yönetiminin önemi
- Ücret ve iş değerlendirme ilişkisi
- İş değerlendirme ve İş değerlendirme yöntemleri
- Ücret yapısı ve ücretin bileşenleri
 - Baz ücret
 - Yan haklar: Ayni, Nakdi, Primler
- Ücret basamakları
- Ücret-performans ilişkisi
- İş piyasası ve ücretler
- Örnek olay:
 - Şirket içi baz ücret yapısının kurulma simülasyonu
 - Baz ücret ve yan haklar ilişkisi
 - Toplam ücret yönetimi paketi

Bordrolama / Çiğdem Orhan, 1 gün

Ücret Terimleri

- Asgari Ücret

- Çıplak Ücret
- Brüt Ücret
- Net Ücret
- Giydirilmiş Ücret
- Maktu Ücret
- Ayni Ücret
- Nakdi Ücret

Ücretin Ödenmesi

Bordro

- Ücret bordrosu
- Ücret hesap pusulası

Bordro İçeriği

İşveren Maliyeti

- Net Ücret
- Brüt Ücret
- Giydirilmiş Ücret
- İşverene Maliyeti

Ücrete İlişkin Genel Bilgiler ve Parametreler

Ücreti Oluşturan Kazançlar

- Puantaj bilgileri
- Ücret ekleri
- Tazminatlar

Ücretten Yapılan Kesintiler

- Sosyal güvenlik kesintileri
- Vergi kesintileri
- Özel kesintiler

Bordro Uygulamaları

İKY için Excel ve Temel İstatistik / Ömer L. Cunbul, 1 gün

Excel'de hücre yapısı

- Excel hücreleri, sayfalar, formüller, düğmeler, menü ve işlevler.

Excel'de temel matematik işlemleri

- Formülleri ve işlevleri kullanarak toplama, çıkarma, çarpma, bölme gibi matematik işlemleri yapma

Grafik oluşturma

- Grafikler, çözümlmeyi kolaylaştırarak verilerin analizi ve grafiğe dönüştürülmesi.

Excel çalışma kitabı oluşturma ve saklama

- Dosya kullanımı, verilerin kurtarılması

Bölmeleri dondurma veya kilitleme, verileri kolay bulma ve görüntüleme

- Ekranın ve sayfaların kolay kullanımı, sayfa ve hücre formatları

Hücre başvurularını kullanma, tablo mantığı

- Hücre adlandırma, referans olarak kullanma, bir veri tabanı mantığının oluşturulması

Otomatik doldurma / veri girişi

- Otomatik doldurma, hızlı doldurma veri girilmede kolaylıklar

Excel'de sayı ve metin türleri, biçimlendirme, tarih ve saat

- Excel'de sayı türleri, gün, saat ve diğer sayı türleri formatları metin içi arama ve metin akışı

Bir grup sayının ortalaması, standart sapması ve bazı kolay istatistiksel fonksiyonlar

- ORTALAMA, EĞERORTALAMA, TOPLA.ÇARPIM, TOPLA vb. fonksiyonlar.

Yazdırma ve üstbilgi ve altbilgi ekleme

- Çalışma sayfasının en üstünde üstbilgi ve en altına da altbilgi ekleme, çalışma sayfasını yazdırma, dosya yolu, sayfa numarası vb.

Verileri sıralama ve filtreleme

- Veri çözümüleme, sıralama, filtreleme, belirli bir veri kümesine odaklanma, bir hücre aralığını veya tabloyu filtreleme

PivotTable oluşturma ve verileri çözümüleme

- PivotTable, verileri özetleme

İnsan Kaynakları Yönetiminin Organizasyon İçindeki Etkinliğini Artırma Yolları / Ali Özer Erman, 1 gün

- Sahada ne oluyor?
- Sahayı tanımanın önemi
 - Operasyondan haberdar olma
 - Stratejiden haberdar olma
 - Makro ve mikro verileri kullanabilme
- Kurum bütçesi / İK bütçesi
- İKY sürecindeki fonksiyonların etkinliğini nasıl artırırız?
- İKY için kaldıraç noktaları

Stratejik İnsan Kaynakları Yönetimi / Dr. Habibe Akşit, 1 gün

- İnsan Kaynakları Yönetiminin Değişen Rolü ve İnsan Kaynakları Yönetimine Stratejik Bakış
- Kuruluşun Stratejileri ve İnsan Kaynakları Yönetimi İlişkisi
- Stratejik Yönetim ve İKY İlişkisi
- Kuruluş İKY'den Ne bekliyor?
- İnsan Kaynakları Yönetiminde Yeni Yaklaşımlar
- İnsan Kaynakları Yönetiminin Temel Fonksiyonları Nasıl Stratejik Hale Gelir?
- Grup çalışması: SWOT İKY oyununun neresinde?
- İnsan Kaynakları Dönüşümü Modeli
- Grup çalışması: İK'nın varlık göstermesi