

**Mevcut Elektronik İmzalar**

- Prof.Dr. VOLKAN GÜNAY (Kalite Komisyonu - Üye-Rektör Yardımcısı)  
Prof.Dr. NURAN ZEREN GÜLER SOY (Kalite Komisyonu - Üye-)  
Öğr.Gör. ASIM ŞAKAR (Kalite Komisyonu - Üye-)  
Prof.Dr. ONUR KAYA (Kalite Komisyonu - Üye-)  
PELİN GÜMÜŞ BİCKİN (Kalite Komisyonu - Üye-)  
Dr. Öğr. Üyesi YİĞİT ŞERİF KARABULUT (Kalite Komisyonu - Üye-)  
Dr. Öğr. Üyesi FÜSUN RECAL (Kalite Komisyonu - Üye-)  
Prof.Dr. ÖZGEN OSMAN DEMİRBAŞ (Kalite Komisyonu - Üye-)  
Dr. Öğr. Üyesi ÖZLEM İNANÇ (Kalite Komisyonu - Üye-)  
Prof.Dr. HASAN BÜLENT KAHRAMAN (Kalite Komisyonu - Komisyon Başkanı-)



**İŞIK ÜNİVERSİTESİ**  
**KALİTE KOMİSYONU**  
**TOPLANTI TUTANAĞI**

**Toplantı No** : 2024/03  
**Toplantı Tarihi** : 04.06.2024  
**Toplantı Saati** : 10:30  
**Toplantı Yeri** : Senato Toplantı Odası

**Toplantıya Katılanlar :**

Prof.Dr. Hasan Bülent KAHRAMAN:Komisyon Başkanı  
Prof.Dr. Volkan GÜNAY:Üye  
Prof.Dr. Onur KAYA:Üye  
Prof.Dr. Özgen Osman DEMİRBAŞ:Üye  
Prof.Dr. Nuran ZEREN GÜLERSOY:Üye  
Dr. Öğr. Üyesi Yiğit Şerif KARABULUT:Üye  
Dr. Öğr. Üyesi Füsun RECAL:Üye  
Dr. Öğr. Üyesi Özlem İNANÇ:Üye  
Öğr.Gör. Asım ŞAKAR:Üye  
Pelin GÜMÜŞ BİÇKİN:Üye

**Toplantıya Katılmayanlar :**

Prof. Dr. Serhat KOLOĞLUGİL: Üye (Mazeretli)  
Alp Akgüllü: Üye (Mazeretli)  
Salih Kalafat: Üye (Mazeretli)

**Davetliler:**

Dr. Öğr. Üyesi Emine Ekin (Bilgisayar Mühendisliği Öğretim Üyesi)  
Servet Cankurt (Bilgi Merkezi Daire Başkanı)

Kalite Komisyonu'nun 2024/03 sayılı toplantısı 04.06.2024 günü 10:30 saatinde Prof. Dr. Hasan Bülent Kahraman başkanlığında, aşağıdaki gündemle yapılmıştır.

**GÜNDEM**

- Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasında kurumsal belgelik oluşturma sürecinin görüşülmesi
- İç paydaş (akademik ve idari kadro) memnuniyet anketlerinin hazırlanması için alt komisyonların oluşturulması
- Dış paydaş geri bildirim mekanizmalarının belirlenmesi
- Birim Kalite Komisyonları ve ilgili birimlerin kalite kapsamındaki çalışma takviminin görüşülmesi

**KARARLAR**



1. Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasında <https://belgelik.isikun.edu.tr/> adresinin rolü ve kurumsal hafıza oluşturmak için tüm belge ve etkinliklerin veri tabanına aktarılabilmesi için gerekli süreç görüşüldü. Kalite Koordinatörü örnek olarak hazırladığı dijital formun ISIKNet platformuna eklenmesi talebinde bulundu. Sürecin detaylandırılması için Rektör tarafından Kalite Koordinatöründen görüş istendi. Kalite Koordinatörlüğünün görüş ve önerileri iş bu tutanağın ekinde verilmiştir.
2. Kalite Koordinatörlüğü tarafından iç paydaş geri bildirim mekanizmalarının önemi vurgulandı ve mekanizmaların en önemlisi olan akademik ve idari kadro memnuniyet anketlerinin soru setlerinin hazırlanması için alt komisyonların oluşturulması gerekliliği Kalite Komisyonu ile paylaşıldı.
3. Kalite Koordinatörlüğü tarafından dış paydaş geri bildirim mekanizmalarının önemi vurgulandı ve dış paydaşlardan geri bildirim alabileceğimiz anketlerin soru setlerinin hazırlanması için alt komisyonların oluşturulması gerekliliği Kalite Komisyonu ile paylaşıldı.
4. Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasında temel oluşturan idari ve akademik süreçlerin ve süreçlerin izleme, ölçme ve değerlendirme mekanizmalarının oluşturulması ve yıllık özdeğerlendirme raporlarının çalışmalarını başlatmaları için tüm Birim Kalite Komisyonlarının haziran ayı içinde toplanmasına karar verildi.

Prof.Dr. Hasan Bülent KAHRAMAN  
Komisyon Başkanı

Prof.Dr. Volkan GÜNAY  
Üye

Prof.Dr. Özgen Osman DEMİRBAŞ  
Üye

Prof.Dr. Onur KAYA  
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Yiğit Şerif KARABULUT  
Üye

Prof.Dr. Nuran ZEREN GÜLERSOY  
Üye

Öğr.Gör. Asım ŞAKAR  
Üye

Pelin GÜMÜŞ BİÇKİN  
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Özlem İNANÇ  
Üye

Dr. Öğr. Üyesi Füsun RECAL  
Üye



04.06.2024 Tarih ve 2024/03 No'lu Kalite Komisyonu Toplantı Tutanağına ek olarak iletilen Kalite Koordinatörü Görüş ve Önerileri

1. Belge ve faaliyet veri tabanı oluşturma

Üniversite bünyesinde gerçekleştirilen faaliyetlerin ve kurumsal hafıza oluşturan belgelerin kayıt altına alınması kalite ölçütlerine kanıt oluşturmaları açısından da oldukça önemlidir. Kayıt altına alınma süreci ilgili kişi tarafından başlatılmalı ve dijital bir form aracılığı ile ilgili birimlerden ve onay mekanizmalarından geçerek dijital ortamda tamamlanmalıdır. Örnek form görüntüleri aşağıda verilmektedir. Merkezi bilgi yönetim sistemi oluşturmak açısından bu formun ISIKNet içerisine kurgulanması önerilmektedir.

KURUMSAL BELGELİK BİLGİ GİRİŞİ VE İLETİ FORMU

Bilgi Giriş Tarihi: 11.06.2024

Bilgi Girişi Yapan: Dr. Öğr. Üyesi Füsun Recal

Bilgi girişi tipini seçiniz ve devam tuşuna basınız.  
 Belge  Etkinlik

Ana kategoriyi seçip devam tuşuna basınız: Rapor

Alt kategoriyi seçip devam tuşuna basınız: Özdeğerlendirme raporu

İlgili kalite ölçütlerini seçiniz.

Başlık	Ana Ölçüt	Alt Ölçüt
A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE	A1 Liderlik ve Kalite	A.1.4 İç kalite güvencesi mekanizmaları

Toplam 1 Öğe var

Başlık: Kalite Koordinatörlüğü 2024 Özdeğerlendirme Raporu

Yazar: Dr. Öğr. Üyesi Füsun Recal

Birim: Seçiniz

Özet: Kalite Koordinatörlüğü'nün 2024 yılına ait faaliyetlerinin, analizlerinin ve görüşlerinin bulunduğu Özdeğerlendirme Raporu

Dosya: Dosya Seçin  
EK-1.pdf 0,2MB [İncele](#) - Yükle

İzin:  Sadece iç paydaş  Tüm paydaşlar

Eylemler [Gönder](#)



## 2. Akademik ve İdari Süreçlerin oluşturulması ve bir iş akış yazılımı üzerinden yürütülmesi

Kalite Yönetim Sistemi'nin temel hedefi bir kurumun misyonunu gerçekleştirecek ve vizyonu doğrultusunda kurumun devamlılığını sağlayacak çıktıları ortaya koyan süreçlerinin sürekli izlenmesi ölçülmesi ve iyileştirilmesidir. Bu hedefle yaz döneminde eksik süreçlerin ortaya çıkarılması konusunda süreç yürütücülerinin çalışmaları önerilmektedir. Ortaya çıkarılan süreçlerdeki bilgi akışının ve onay mekanizmalarının bir iş akışı yazılımı ile işletilmesi süreçlerin olması gerektiği şekilde sürdürülmesinde, süreç adımlarının ve sorumlularının belli olmasında ve süreçlerden gerçek zamanlı, doğru, eksiksiz verinin toplanmasında önemli bir gerekliliktir. Bu sayede süreç akışındaki aksaklıkların sebepleri kolaylıkla fark edilebilir ve hızlıca aksiyon alınabilir.

Örnek: Senato kararlarının e-campus sistemine işleme sürecinin dijitalleştirilmesi

## 3. İç ve Dış Paydaş Geri Bildirim Mekanizmalarının belirlenmesi ve sistematik şekilde uygulanması

Kalite yönetiminde iyileştirme adımına en büyük girdiyi sağlayan iç ve dış paydaş geri bildirim mekanizmaları (anketler, toplantılar vs.) belirlenmeli ve periyodik bir takvimle sistematik olarak uygulanarak çıktıları değerlendirilmelidir. Anketlerin çıktılarının otomatik olarak veri tabanına aktarıldığı bir sistem üzerinden uygulanması ve bir raporlama arayüzü ile anlaşılır şekilde ilgililere sunulması önerilmektedir.

## 4. Stratejik planda kalite kapsamında bulunması gereken hususlar

Stratejik kalite yönetimi Üniversitenin akademik ve idari süreçlerinin, misyon ve vizyonuna hizmet etme amacıyla oluşturulması ve sürdürülebilir ölçme ve değerlendirme mekanizmaları ile sürekli iyileştirilmesi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda yer alan misyon, vizyon ve hedefler kalite yönetimine yön vermesi sebebiyle kalite kapsamında yeni stratejik plana eklenmesi önerilen hususlar ve ilgili belgeler aşağıda görüşlerinize sunulmaktadır.

- Mütevelli Heyetinin Stratejik Plan yenileme kapsamında kurumun *kalite güvence sisteminin geliştirilmesi ve kalite kültürünün iyileştirilmesi* konusunda sahipliğinin ve motivasyonunun yüksek olduğunu gösteren kararların alınması.
- Yeni stratejik planda Rektörün ve süreç liderlerinin yükseköğretim *ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklıkla dikkate alan* bir kalite güvence sistemi kültürü oluşturma hedefinin bulunması
- Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki *değişimleri, küresel eğilimleri, ulusal hedefleri ve paydaş beklentilerini dikkate alarak* kurumun geleceğe hazır olmasını sağlayan çevik yönetim yetkinliği oluşturulmasını sağlayacak hedeflerin bulunması.
- *Çevik liderlik* ve koordinasyon kültürü uygulamalarının belirlenmesi
- Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda kurumu dönüştürmek üzere *değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi* gibi yaklaşımların kullanılması ve kurumsal özgünlüğün güçlendirilmesi
- Kurumun süreçlerine özgü oluşturulmuş iç ve dış paydaş listesi ile paydaşların önceliklendirilmesine dair bilgilerin bulunması

YÖKAK tarafından sorgulanan ilgili belgeler:

- Değişim yönetimi modeli, planları, yol haritaları



- Yükseköğretim ekosisteminde ve temel fonksiyonları çevresinde meydana gelen değişime yönelik analiz raporları
- Gelecek senaryoları
- Kıyaslama raporları
- Yenilik yönetim sistemi
- Değişim ekipleri belgeleri
- Kurum içi ve dışı hesap verebilirlik tanımlı süreçleri

