



FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ

ŞİLE VE MASLAK YERLEŐKELERİ GÜVENLİK HİZMETİ ALIM İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ

AĞUSTOS 2020

İçindekiler

HİZMET ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ	3
Madde 01. İDARE'ye İlişkin Bilgiler	3
Madde 02. İHALE Konusu İşe İlişkin Bilgiler	3
Madde 03. İHALEYe İlişkin Bilgiler	3
Madde 04. İHALE Dokümanının Görülmesi ve Temini	3
Madde 05. Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati:	4
Madde 06- İHALE Dokümanının Kapsamı	4
Madde 07- İHALE ye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri	5
Madde 08. İHALE' ye Katılamayacak Olanlar :	6
Madde 09- İHALE Dışı Bırakılma Nedenleri	7
Madde 10. Hizmetin Yapılacağı Yerin Görülmesi:	7
Madde 11. Geçici Teminat Mektubu:	8
Madde 12. Hizmet Alımının Süresi :	8
Madde 13. Kesin Teminat :	8
Madde 14. Vergi, resim ve harçlarla, sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği	8
Madde 15. Teklif Mektubu :	8
Madde 16. Zarfların Verilme Yer ve Zamanı :	9
Madde 17. Değerlendirmeye Alınmayacak Teklifler :	10
Madde 18. İhale Sonucunun Bildirilmesi ve Sözleşme Yapılması:	10
Madde 19. İsteklinin Yetkisi :	10
Madde 20. İşverenin Yetkisi :	10

FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ HİZMET ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ

Bu İHALE şartnamesinde FMV Işık Üniversitesi Rektörlüğü "İDARE", İHALEYE katılanlar "İSTEKLİ " İHALENİN verilmesine karar verilecek olan istekli ise " YÜKLENİCİ " olarak anılmıştır.

Madde 01. İDARE'ye İlişkin Bilgiler

- a) Adı : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**
- b) Adres : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE KAMPÜSÜ ŞİLE/İSTANBUL**
- c) İlgili Personel : **NÜKET ALIŞÖZÜ**
- d) Telefon No. : **444 07 99 Fax : 0 216 712 14 68**

Madde 02. İHALE Konusu İşe İlişkin Bilgiler

- a) Adı : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİK HİZMETİ ALIM İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ**
- b) Yapılacağı Yer : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE KAMPUSU İSTANBUL**

Madde 03. İHALEYe İlişkin Bilgiler

İHALEYe ilişkin bilgiler;

- a) İHALEUsulü : **Açık İhale Usulü**
- b) İHALENin Yapılacağı Adres : **FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah, Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE**
- c) İHALE Dökümanı Verilmesi Tarihi : **07.08.2020**
- d) İHALE Dökümanı Verilmesi Saati : **10.00**
- e) İHALE Komisyonu Toplantı Yeri : **FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah, Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE**

Madde 04. İHALE Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İHALE dokümanı 350.- TL (Üçyüzelli Türk Lirası) bedel karşılığında, elektronik ortamda CD olarak teslim edilecektir.

4.2. İHALE dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulası ile birlikte verilir. İstekli, İHALE dokümanını oluşturan CD içerisindeki belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İDARE bu incelemeyi yaptıktan sonra İsteklinin, İHALE dokümanını oluşturan

belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine imzalanmış beyanını alır.

- 4.3. İstekli İHALE dökümanlarını teslim almakla işyerini, işyeri yakın çevresini, işle ilgili bütün hususları öğrenmiş sayılır. Bu konuda sözleşme ve ekleri dışında bir istekte bulunamaz ve İHALE dökümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır

Madde 05. Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati:

- 5.1. Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

- a) **Tekliflerin Sunulacağı Yer** : FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah, Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, Satınalma Müdürlüğü İSTANBUL / TÜRKİYE
- b) **Son Teklif Verme Tarihi (İHALE Tarihi)** : **14.08.2020**
- c) **Son Teklif Verme Saati (İHALE Saati)** : **15.30**

- 5.2. Teklifler İHALE (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere elden teslim edilecektir. İHALE (son teklif verme) saatine kadar İDAREye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 06- İHALE Dokümanının Kapsamı

- 6.1. İHALE dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a. İHALE Şartnamesi ve aşağıda belirtilen ekleri

- 1) Teklif mektubu,
- 2) Teklif Birim Fiyat listesi ve icmali,
- 3) İç Zarf Üstü,
- 4) Dış Zarf Üstü,
- 5) Teminat Mektubu örneği (Geçici),
- 6) Teminat Mektubu örneği (Kesin),
- 7) Hizmet Alımı Sözleşmesi ile Teknik Şartnamesi,
- 8) Yer Görme Belgesi

- 6.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İDARE'nin çıkaracağı zeyilnameler ile Yüklenicinin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, İHALE dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder. Söz konusu teklifle ilgili soru sormak istenildiğinde soru ve cevapların diğer teklif verenlerce de paylaşılması için **nuket.alisozu@isikun.edu.tr** adresine e-posta gönderilerek soru sorulması gerekmektedir. Cevaplar da tüm firmalara aynı şekilde e-posta ile yazılı olarak verilecektir. Sorular **10.08.2020** tarih **17.00** ye kadar sorulacak olup, sorulara **11.08.2020** tarih saat **16.00** da topluca cevap verilecektir. İHALE'nin gizliliğine ve kapalılığına müdahale şeklinde addedilecek sorulara cevap verilmeyecektir.

- 6.3. Yüklenici, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk

teklif verene ait olacaktır. İHALE dokümanında öngörölen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 07- İHALE ye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

7.1. İdare tarafından davet edilmiŐ olmak.(İlan kanalı ile tüm istekliler davetlidir)

7.2. Yöklenicilerin İHALEye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.
- b) Ticaret Sicil Gazetesi (Değişiklikler Dahil),
- c) Davet tarihinden sonra alınmiŐ mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve /veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Faaliyet Belgesi.,
- d) Vergi dairesi onaylı vergi levhası,
- e) Vergi Dairesi onaylı 2018 - 2019 yılı ve 2020 yılı ilk çeyreğini kapsayan mali tabloları ve bilançoları.
- f) alıŐılan Bankalar Listesi,
- g) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirköleri.
 - 1- Gerçek kiŐi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
 - 2- Tözel kiŐi olması halinde, ilgisine göre tözel kiŐilięin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tözel kiŐilięin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tözel kiŐilięin noter tasdikli imza sirköleri.
- h) Bu Şartnamenin 9. maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g), (h) ve (ı) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname,
- i) Őekli ve içeriği ile ilgili bu Őartnamede örneği verilen; **Teklif Mektubu.**
- j) İHALE dosyasındaki tüm evrakların her sayfasının imza sirkölerindeki imzalar tarafından imzalanmiŐ ve kaŐelenmiŐ olması (Bu imza İHALE dosyasındaki evraklarda yer alan tüm hükümler ile bu dosyaya bağlı diğer eklerdeki tüm hükümlerin kabul edildiği anlamını taŐır.) Őarttır. Ayrıca **11.08.2020** tarihinde verilecek olan soru cevapları İHALE evrakı niteliğinde olması nedeni ile İHALE dosyası (CD) ile birlikte kaşeli ve imzalı olarak geri iade edileceklerdir.
- k) İŞ referans belgeleri (Yöklenicinin yurt içinde kamu veya özel sektöre son 2 yılda yaptıkları, İDARE tarafından kusursuz kabul edilen hizmet veya İDARİ konusu dahil benzer iŐleri bitirdiklerine ilişkin referanslar ve bunların belgelerini ve varsa devam etmekte olan iŐleri ile ilgili bilgi ve belgelerini içeren Yöklenici tanıtım dosyalarını İdare'ye sunmaları zorunludur.)
- ı) İŞ referans belgeleri (alıŐılan eğitim kurumlarına ait yetkili olduklarına dair yetki belgesi veya hizmet sözleşmesi)
- m) İstekli firma, Türkiye genelinde en az 2.500 personel ile hizmet veren, Genel Müdürlüğü İstanbul ilinde olan ve İstanbul geneli projelerinde aktif olarak en az 1.000 güvenlik

personelinin çalışıyor olması gerekmektedir. Ayrıca 2019 yılı cirosu en az 50.000.000 TL olmalı ve belgelendirmelidir.

- n) İstekli firmanın, işveren onaylı referans yazısı veya iş bitirme belgesi vermek ve kuruluşu itibarıyla en az 1 üniversitesiteye hizmet verdiğini belgelemek.
- o) İstekli firmanın, ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi belgesi, ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi belgesi, OHSAS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi belgesi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi belgesi olmalıdır.
- p) İhaleye katılan İsteklinin yerleşkelerde yer analizi yaparak ihaleye katılması gerekmektedir. İhaleye katılan İstekli şartname ve sözleşmenin tüm maddelerini kabul etmiş olacaktır. İstekli belirtilen adres ve çevresindeki tüm güvenlik hizmetini belirtilen kadro sayısında yapacağını kabul ve beyan eder.
- q) İstekli, NFC ve GPS telefon uygulaması sistemleri ile ayrı ayrı devriye yönetimi, periyodik ve anlık resim-video içerikli anlık raporlama yapabilen, güvenlik personeli vardiye giriş-çıkış kayıtlarını tutabilen, işyeri görev emirlerini içerisinde saklayan operasyonel denetim modülü ve ziyaretçi yönetim modüllerini de aynı altyapı içerisinde sağlayan, tüm bu operasyonların düzenli olarak yapıldığını ve bu görevlerin yerine getirilmediği durumlarda önceden belirlenmiş kişileri oto e-mail altyapısı ile bilgilendiren, android tabanlı tüm cihazlar ile uyumlu olarak çalışabilen güvenlik operasyonları yönetim yazılımı bulunan cihazları, devriye ve raporlama konularında kullanmak zorundadır.
- r) Yüklenici, özel güvenlik alanında faaliyette bulunacağına dair İçişleri Bakanlığında almış olduğu Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesinin aslını veya noter onaylı suretini işe başlamadan İDARE ye verecektir.
- s) İş Ortaklığı olarak İHALEYe teklif verilemez.
- t) Teklifler yazılı ve CD ortamında teslim edilecektir. Verilmiş olan formatlarda kesinlikle değişiklik yapılmayacaktır ve excel ortamında olacaktır. Olası ilave pozlar ayrı bir dosya olarak sunulacaktır.
- u) Yüklenici firma' nın yasaklı olmadığına dair taahhütname vermesi.

Madde 08. İHALE' ye Katılamayacak Olanlar :

Aşağıda belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına, bu Yönetmelik kapsamındaki ihalelere katılamazlar:

08.01. Bu Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.

08.02. 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile bu Yönetmelik ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

08.03. İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

08.04. Daha önce kendisine Üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmedeği tespit edilenler.

08.05. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

08.06. Birinci ve ikinci fıkralarda sayılan yasaklar bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim şirketler ile Üniversitenin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

08.07. Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit

edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmıŐsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Madde 09- İHALE Dışı Bırakılma Nedenleri

AŞağıda belirtilen durumlardaki Yüklenciler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, İHALE dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, iŐleri mahkeme tarafından yürütölen, konkordato ilan eden, iŐlerini askıya alan veya kendi ölkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ölkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- c) Türkiye'nin veya kendi ölkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleŐmiŐ sosyal güvenlik prim borcu olan.
- d) Türkiye'nin veya kendi ölkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleŐmiŐ vergi borcu olan.
- e) İHALE tarihinden önceki beŐ (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yetkilileri yargı kararıyla hüküm giyen ya da faaliyet yetkisi yargı yolu ya da idari makamlarca kısıtlanan / kaldırılan.
- f) İHALE tarihinden önceki beŐ (5) yıl içinde, İDAREye yaptığı iŐler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İDARE tarafından ispat edilen.
- g) İHALE tarihi itibariyle, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiŐ olan.
- h) Bu Şartname ile İDARE tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- i) Bu Şartnamenin 8. maddesinde İHALEye katılamayacağı belirtildiği halde İHALEye katılan.

Madde 10. Hizmetin Yapılacağı Yerin Görölmesi:

- 10.1.** İŞin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İsteklin sorumluluğundadır.
- 10.2.** İstekli, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; iŐyerinin Őekline ve mahiyetine, iklim Őartlarına, işin gerçekteŐtirilebilmesi için yapılması gerekli çalıŐmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile iŐyerine ulaŐım için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiŐ; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır. Bu konuda sözleşme ve ekleri dışında bir istekte bulunamaz.
- 10.3.** İDARE, İstekli veya temsilcilerinden işin yapılacağı yerin görölmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin gerçekteŐtirileceđi yapıya girmesi için gerekli izni verecektir.
- 10.4.** Tekliflerin değerlendirilmesinde, İstekli işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.
- 10.5.** İdare tarafından iŐyerinin tetkiki sonucu iŐyerinde verilecek olan ve Őartnamede örneği verilen; **Yer Görme Belgesi** İsteklilerin imza sirkölerinde belirtilen yetkilileri tarafından atanmıŐ görevli tarafından kaŐelenerek imzalanacaktır. Yer Görme Belgesi alınması mecburidir.

Madde 11. Geçici Teminat Mektubu:

11.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

11.2. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Tekliflerin geçerlilik süresinden en az 30 (Otuz) gün fazla süreli olmak zorundadır.

11.3. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır..

Madde 12. Hizmet Alımının Süresi :

İhale konusu Hizmet Alım işinin işbu İHALE şartnamesi, sözleşme ve eklerine uygun olarak 2+1 (iki+bir) yıldır.

Madde 13. Kesin Teminat :

13.01. Kesin teminat, sözleşme bedelinin **% 6 (yüzde altı)** olarak hesaplanacak, sözleşmenin imzalanmasını takip eden **10 (On)** gün içerisinde İSTEKLİ tarafından İDARE'ye verilecektir. Bahsi geçen süre içerisinde kesin teminat teslim edilmediği takdirde İDARE dilediği takdirde herhangi bir ihbara gerek kalmaksızın sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir. İHALE'yi kazanan İSTEKLİ'nin Geçici Teminat Mektubu Kesin Teminat Mektubu'nu teslim ettiği gün iade edilecektir.

13.02.Kesin teminat İHALE lehtarının sözleşmede tarif edildiği biçimde ilişkisi kesilinceye kadar alıkonulur.

13.03.Kesin teminat mektupları üzerinde yapılacak herhangi bir temlik kabul edilmez. Kati teminat mektubu kısmen serbest bırakılmaz.

13.04.Gelir kaydedilen teminat hiçbir suretle Yüklenicinin borcuna mahsup edilmez.

Bahsi geçen süre içerisinde kesin teminat teslim edilmediği takdirde İDARE dilediği takdirde herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir.

Madde 14. Vergi, resim ve harçlarla, sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği

İhale ve sözleşmeye taahhüdün tamamının yapılmasına ait bütün vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri yükleniciye aittir. 2464 sayılı kanun ile bunun değişikliğine dair 2589 sayılı kanunla ödenecekler dahil her türlü resim, vergi ve harçlar ile 506 sayılı kanun ve bunun değişikliklerine dair olan kanun hükümlerine göre ödenecek SGK primleri ve sözleşme damga vergisi yükleniciye aittir.

Madde 15. Teklif Mektubu :

15.01.İÇ ZARF: İstekliler örneği ekli, Teklif Birim Fiyatlar Listelerinin ek tutulduğu Teklif Mektubunu, eksiksiz olarak dolduracak usulüne göre imza edecek ve bir zarf içerisine koyarak kapayıp mühürleyeceklerdir. Bunlardan herhangi birisinin eksikliği halinde teklif verilmemiş olarak değerlendirme yapılacaktır. İstekliler bu zarfın üzerine isim ve adreslerini yazacaklardır.

Teklif mektuplarındaki tüm imzaların imza sirkülerinde belirtilmiş yetkili imzalarla aynı olması zorunludur.

İç Zarf'da Bulunacak Belgeler :

15.01.01. Teklif Mektubu

15.01.02. Teklif Birim Fiyat Listesi ve İcmal Tablosu

15.02.DIŞ ZARF: Bu mühürlü iç zarf ve bu şartnameye göre kendisinden istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa koyup mühürleyeceklerdir. Dış zarfın üzerine 2.'inci maddede belirtilen İHALEnin adresi ve teklif mektubunun hangi işe ait olduğu yazılacaktır.

Dış Zarf'da bulunacak belgeler:

15.02.01. İç Zarf

15.02.02. Tebligat için adres beyanı,

15.02.03. Ticaret Sicil Gazetesi (değişiklikler dahil)

15.02.03. Davet tarihinden sonra alınmış Ticaret Sicil Belgesi, Oda kaydı

15.02.04. İhale evraklarında imzası bulunan şirket 1. Derece yetkili ve/veya yetkililerinin imza sirküleri

15.02.05. Vergi Dairesi onaylı vergi levhası

15.02.06. Vergi Dairesi onaylı 2018 - 2019 yılı ve 2020 yılı ilk çeyreğini kapsayan mali tabloları ve bilançoları

15.02.07. Çalışılan Bankalar Listesi

15.02.08. Cd içerisinde verilen İhale dosyasındaki tüm evrakların her sayfasının ve imza sirkülerindeki imzalar tarafından imzalı ve kaşeli dökümanlar,

15.02.09. İş referans belgeleri (Çalışılan eğitim kurumlarına ait yetkili olduklarına dair yetki belgesi veya hizmet sözleşmesi)

15.02.10. SGK "Borcu Yoktur Belgesi".

15.02.11. Yer Görme Belgesi

15.02.12. Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

15.02.13. Yüklenici firma' nın yasalı olmadığına dair taahhütname vermesi.

15.03. Teklif mektuplarında İHALE şartnamesi ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin beyanı ve teklif edilen fiyatların hem yazı hem rakamla açık olarak yazılması, kazıntı ve silinti bulunmaması zorunludur. Aksi takdirde mektuplar geçersiz sayılır.

Madde 16. Zarfların Verilme Yer ve Zamanı :

Teklif zarfları Madde 05'de belirtilen tarih ve saatte FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah. Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE adresinde bulunan Satınalma Müdürlüğü'ne Alındı Belgesi karşılığı elden verilecektir. İstekliler ihale saatinde hazır bulunmamalıdır. İHALE saat ve tarihinden önce kargo veya iadeli taahhütlü olarak gönderilen İHALE dosyaları kabul edilecektir. Teklif veren

Madde 17. Değerlendirmeye Alınmayacak Teklifler :

Tekliflerde ve mektuplara ilişkin eklerde ;

17.01. Teklif Birim fiyatların ve toplam tutarının duraksama ve yanlış anlamaya meydan verecek Şekilde yazılmış olması veya fiyatın silinmiş, kazanmış ve/veya yeniden yazılmış bulunması.

17.02. Ek koŐullar bulunması ve/veya koŐulları deęiŐtirir metinler bulunması

17.03. Tekliflerin ve İHALE evraklarının herhangi birisinin imzasız olması.

17.04. Beyan edilen evrakların aslına uygun olmaması,

17.05. Sözleşme taslağının imzalanmamıŐ olması vb

17.06. İhalenin sonucunu etkilemeyecek nitelikte öngörülemeyen başka bir eksiklik veya hatanın görölmesi halinde yazılı olarak İSTEKLİ'ye bildirildikten sonra 2 (iki) gün içinde hatanın düzeltilmesi veya eksikliğin tamamlanması istenir.

17.07. Geçici Teminat Mektubu'nun usulüne uygun olmaması,

Madde 18. İhale Sonucunun Bildirilmesi ve Sözleşme Yapılması:

İHALE açık ihale yöntemi ile yapılacaktır. Tüm İSTEKLİ'lere teklif rakamları sözlü olarak okunacaktır. İHALE sırasında herhangi bir karar verilmeyecektir.

İdare İHALE'nin verilmesine karar verilen İSTEKLİ'ye 3 (üç) gün içinde yazı ile bildirerek sözleşmenin imzalanmasına davet edecektir. İSTEKLİ, İDARE'nin yazısının tebliğ tarihini izleyen günden itibaren **10** (On) gün içinde sözleşmeyi akdetmeye mecburdur. Aksi halde teminat mektubu irad kaydedilerek ikinci firmaya ihale verilir.

Madde 19. İsteklinin Yetkisi :

İstekli teklif mektubunu verdikten sonra geri alamaz ve teklifinden geri dönemez ve/veya teklifinde değişiklik yapamaz..

Madde 20. İŞverenin Yetkisi :

İŞveren İHALEYi yapıp yapmakta, yenilemekte ve/veya ve dilediğine vermekte serbesttir. Bu nedenle istekli hiç bir hak talebinde bulunamaz. İŞveren 4734 ve 4735 No'lu Kanunlara tabi olmayıp uygun bedelin tespitinde tamamen serbesttir. Bu nedenle İHALEYe katılan istekliler İDARE tarafından verilecek karara ve yapılacak uygulamalara itiraz edemezler.

İDARE İHALEYi yapıp yapmamakta serbest olup, İHALEYi, İHALE sonuçlanmış olsa dahi dilediği zaman - iptal edebilir. İHALENin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve teklifler isteklilere iade edilir. İHALENin iptal edilmesi nedeniyle İstekliler İDARE'den herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.