



**FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ**

**ŞİLE ve MASLAK KAMPÜSLERİ**

**TEKNİK TESİS YÖNETİMİ**

**VE**

**TEKNİK HİZMETİ ALIM SÖZLEŐMESİ**

**AĞUSTOS 2022**

## İÇİNDEKİLER

1. TARAFLAR
2. SÖZLEŞMENİN KONUSU
3. YÜKLENİCİNİN \_SORUMLULUKLARI
4. İDARENİN SORUMLULUKLARI
5. SIR SAKLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ
6. SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEME
7. FİYAT FARKI
8. KESİN TEMİNAT
9. SÖZLEŞMENİN FESHİ
10. HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİN DEVRİ
11. İHBAR VE İHTAR, SÜRELERİN HESAPLANMASI
12. MÜCBİR SEBEPLER
13. VERGİ-RESİM VE GİDERLER
14. TEBLİGAT
15. GENEL HÜKÜMLER
16. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ
17. SÖZLEŞME EKLERİ
18. ÖZEL ŞART
19. SON HÜKÜM

## **TARAFLAR:**

### **Madde 1.**

**F.M.V IŞIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ** Meşrutiyet Mahallesi Üniversite Sok.No:2 Şile - İstanbul adresinde mukim (ki bundan böyle **İDARE** olarak anılacaktır.).....mukim(bundan böyle **YÜKLENİCİ** olarak anılacaktır) sözleşme konusu için aşağıdaki usul ve şartlarda anlaşmışlardır. İşbu Sözleşme'nin devam eden maddelerinde **İDARE** ve **YÜKLENİCİ** ayrı ayrı "**Taraf**" ve beraberce "**Taraflar**" olarak anılacaktır.

## **SÖZLEŞMENİN KONUSU:**

### **Madde 2.**

**İDARE**'nin işbu sözleşmenin mütemmim cüzi olan Teknik Şartname'de ve ek listede belirtilen şartlarda Şile ve Maslak yerleşkesindeki Binalarının, Dersliklerin, Laboratuvarlarının, Yurtlarının, müstemilatının, çevre ve yolları ile tüm tesislerin "**TESİS YÖNETİMİ**" işinde **YÜKLENİCİ** tarafından verilecek hizmetin usul ve esaslarının, yeterliliklerinin ve çalışma şartlarının belirlemesi ve hizmetin yürütülmesinde gerekli denetimin yapılmasının usul ve esaslarının belirlenmesidir.

## **YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI:**

### **Madde 3.**

**YÜKLENİCİ**, sözleşme kapsamındaki hizmeti yerine getirirken, hizmet konusunu düzenleyen "Kanun, Tüzük, Kararname, vb." ikame edilebilecek pozitif düzenlemelere ve işbu sözleşmenin mütemmim cüzi olan **TEKNİK ŞARTNAME** ve **TEKNİK ŞARTNAME**'nin **8(sekiz) adet EKI**'nin;

**HİZMETİN KAPSAMINDAKİ İŞLERİ ŞARTNAME İLE YÜKÜMLENDİĞİ ŞARTLARA, USUL VE ESASLARA BAĞLI OLARAK YÜRÜTECEĞİNİ,**

**GENEL HÜKÜMLERİN YARATTIĞI ŞARTLARA, MAKİNE, TEÇHİZAT AVADANLIK ve KİŞİSEL KORUYUCU MALZEMELER** konusunda yaratılan **ŞARTLARA,**

**TEKNİK HİZMETLERE İLİŞKİN GENEL SORUMLULUKLARINA,**

**DİĞER HUSUSLARA İLİŞKİN ÖZEL SORUMLULUKLARINA VE YARATILAN ÖZEL ŞARTLARA**

Yüklenilen **SORUMLULUKLARIN** tamamına,

**ÇALIŞTIRILACAK PERSONELDE ARANAN ŞARTLARA**ve **İŞBU PERSONELİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA,**

**TESİS YÖNETİM PROGRAMINA, BİNA YÖNETİM PROGRAMINA VE İS PROGRAMINA.**

**KAZA RAPORLAMA USUL VE ESASLARINA** göre yürüteceğini ve bunlara uyacağını kabul, beyan ve taahhüt eder.

Çalışacak personel standart üniforma giyecektir.

**3.1.** Çalışacak personelin sicil dosyalarından hazırlanacak birer nüsha göreve başlamalarını müteakip en geç bir hafta içerisinde **YÜKLENİCİ** tarafından **İDARE**'ye arz edilecektir.

**3.2.YÜKLENİCİ; İDARE**'nin işyeri işletme talimatlarına ve **İDARE** ile sözleşme imzalandığı takdirde, bu sözleşmenin ve eklerinin hükümlerine uyacak ve bunları eksiksiz olarak uygulayacaktır.

**3.3.YÜKLENİCİ;** 4857 sayılı İş Kanunu, İş Sağlığı Güvenliği ve Çevre Yönetimi Tüzüğü'nde öngörülen iş ve çalışma şartları ile ilgili tedbirleri alacaktır.

**3.4.YÜKLENİCİ;** Sigortasız personel çalıştırmayacaktır. 506 sayılı Kanun Hükümlerine göre, işe giriş bildirgesini SGK'ya bildirdiği personeli çalıştıracaktır.

**3.5.YÜKLENİCİ;** Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi, Belediye ve diğer makamlara yapılması gereken beyan ve müracaatlarla ilgili olarak, her türlü kusurlu ve hatalı işlemde dolayı ortaya çıkabilecek her türlü sorumluluğu üstlenecektir.

**3.6.** Yılbaşı, resmi ve dini bayram tatillerinden doğabilecek fazla mesai giderleri, yıllık izinleri gibi işçi-işveren ilişkisi kaynaklı tüm ödemeler **YÜKLENİCİ** tarafından karşılanacaktır.

**3.7.YÜKLENİCİ** çalıştıracığı personelin temiz, titiz ve kalifiye olmasını sağlayacaktır. **YÜKLENİCİ** çalıştıracığı personelin **İDARE** imajına yakışır bir şekilde çalışmasını, söz konusu markayı gereği gibi temsil etmesini ve giriş yapan tüm şahısları en üst düzeyde kibarlık, güler yüz ve nezaket ile karşılamasını sağlayacaktır.

**3.8.İDARE, YÜKLENİCİ**'nin yasal sorumluluklarını yerine getirip getirmediğini her zaman kontrol edebilir. **YÜKLENİCİ** personelinin yasal işlemleri ile ilgili her türlü belge **İDARE**'nin incelemelerine açık olacaktır. **YÜKLENİCİ** yasal konulardaki her türlü belgeyi **İDARE**'ye vermek zorundadır. Bu kontroller sırasında tespit edilen olumsuz durumlarda, eksiklik giderilinceye kadar **YÜKLENİCİ**'nin hak ettiği tahakkuka bağlanmaz ve olumsuzluğun sürmesi halinde de idari şartname ve sözleşmenin ilgili maddeleri uygulanır.

**3.9.** Çalışan personel 4857 Sayılı İş Kanunu hükümlerine göre istihdam edilecektir. **YÜKLENİCİ**, işyeri ile ilgili olarak yapılacak her türlü İş Sağlığı ve Güvenliği, İş Hukuku, Sosyal Güvenlik Kurumu Mevzuatı ve Maliye Mevzuatı ile ilgili resmi teftişlerde, teftiş makamı ve yetkililerine kendi işçilerinin işvereni sıfatı ile doğrudan olarak muhatap olacaktır. Ayrıca çalıştırdığı personelin işvereni olarak;

İş Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu ve Yasalara dayanılarak çıkartılmış olan her türlü yönetmelik ve genelge hükümleri (İş Sağlığı ve Güvenliği ve Çevre Yönetimi vb.), Gelir Vergisi Kanunu, Damga Vergisi Kanunu, işsizlik sigortası kesintileri ile ilgili kanun ve çalışma hayatı ile ilgili diğer yürürlüğe giren ve/veya girecek olanlar dahil kanun, tüzük ve yönetmeliklerle, personele ücret ödemesi SGK primleri, vergi, resim, harç, özel gider indiriminden doğan vergi farkı ödemesi, işsizlik sigortası kesintisi, kıdem ve ihbar tazminatları ve diğer hakları ile benzeri ödemelerden doğrudan sorumlu olup, yasal yükümlülüklerini eksiksiz olarak yasal süreler içerisinde yerine getirecektir. Bu hususların yerine getirilmemesinden **İDARE**

sorumlu tutulmayacaktır.

**3.10. İDARE** tarafından uygun görülmeyen personel en geç bir hafta içerisinde, çalışmasında sakınca görülen personel ise derhal değiştirilecektir. **YÜKLENİCİ**, **İDARE** tarafından istenmeyen personelin değişiklik yapılana dek dahi işe devam ettirilmeyeceğini, **İDARE**'nin hiç bir neden göstermeksizin ve hiç bir adet, süre vs. husus ile kısıtlı olmaksızın personel değişikliği talep edebileceğini kabul ve taahhüt eder.

**3.11. YÜKLENİCİ** teknik kadrosuna dâhil etmeği düşündüğü hali hazırda teknik hizmetleri işini yürüten firma kadrosunda bulunan personelden çalıştırılması düşünülenler ile ilgili olarak **YÜKLENİCİ** tarafından hazırlanacak olan liste **İDARE**'ye sunulacak ve **İDARE**'nin onayından sonra **YÜKLENİCİ** gerekli görüşmelere başlayabilecektir. Bu personel dışında kalan çalışanların iş akitlerinin fesih edilmesi halinde yasal tüm haklarının ödendiği **İDARE**'ye yazılı olarak ibraz edilecektir.

**3.12. YÜKLENİCİ**; **İDARE**'den onay alınmadan yapılacak görüşmeler ile çalışacak teknik kadro listesine göre hazırlanacak organizasyon şemalarının uygun görülmeceğini kabul ve taahhüt eder.

**3.13. YÜKLENİCİ**, personeline İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda eğitim vermek, iş güvenliği kurallarına uymak ve çalışma sırasında personeli gözlemlemekle yükümlüdür. İş Kanununa göre gerekli bildirimlerin süresinde yapılmamasından, çalışan personele ait **İDARE**'nin istediği belgeleri vermemekten, hüviyetsiz veya kanun kaçağı işçi çalıştırmaktan dolayı ve/veya işçilerin üçüncü kişilere verdiği zarar-zıyan ile hukuki sonuçları açısından her türlü sorumluluk **YÜKLENİCİ**'ye aittir.

**3.14. YÜKLENİCİ**, hizmetlerinin kalitesini kontrol etme metodunu ve **İDARE** denetçisine vereceği raporun taslağını Kalite Kontrol Planı adı altında sunacaktır. Bu kalite kontrol programı tüm faaliyetler, faaliyet alanları ile yapılan işlerin yeterliliğini de değerlendirecek şekilde olacaktır.

**3.15. YÜKLENİCİ**, **İDARE** yerleşkelerinde yürüteceği çalışmaları en güncel 6331 İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na uygun olarak yerine getirmeyi taahhüt eder. **YÜKLENİCİ**, **İDARE** tarafından belirlenen İSG Yönetimi Plan ve Formlarını kullanarak faaliyetlerini gerçekleştirecek olup **YÜKLENİCİ** gerek veya ihtiyaç duyduğu ekleme, güncelleştirmeleri **İDARE** onayına ihtiyaç duymadan ve fakat yazılı bildirmek koşuluyla uygulayacaktır. **YÜKLENİCİ**, **İDARE**'nin yetkilendirmiş olduğu ve/veya yetkilendireceği konusunda yetkin OSGB firmasının bilgisine 24 saat içinde sunacaktır.

**3.16. YÜKLENİCİ** yerleşkelerde yasal mevzuata uygun ve yürürlükte bulunan bütün acil durum prosedürlerine, yangın tatbikatlarına, vs. uyacaktır. Acil durum hizmetlerinin bulunmasını gerektiren durumlar hakkında derhal **İDARE**'ye haber verecektir.

**3.17.** İşler, bütün yasaların, yönetmeliklerin, tüzüklerin, uygulama kurallarının ve geçerli yönergelerin gereksinimlerine uygun olarak gerçekleştirilecektir. **İDARE**, **YÜKLENİCİ**'nin bu yönetmeliklere vs. uymamasından veya uymaktaki ihmalkarlığından kaynaklanan bütün yükümlülükler için tazmin edilecektir.

**3.18. YÜKLENİCİ** çalıştırdığı işçiler için her türlü sağlık tedbirini almak zorundadır. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi durumunda **2.000.00 TL** tutarında cezai şart uygulaması yapılır.

**3.19. YÜKLENİCİ**, ilgili mevzuat hükümlerini tam ve eksiksiz uygulamakla

yükümlü olup, işçi ve personelinin ücret bordrosu suretlerini ve bordrolarda yazılı sigorta primlerinin ödendiğine dair Sosyal Sigortalar Kurumu'ndan alacağı makbuzların fotokopilerini ve İDARE'nin bu hususta kendisinden talep edebileceği sair belgelerin kopyalarını İDARE'ye verecektir. YÜKLENİCİ, işe başlama tarihinden itibaren yasal süresi içerisinde Bölge Çalışma Müdürlüğü ve Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirimde bulunarak yasa, yönetmelik ve tüzüklerin gereklerini uygulayacak ve bu husustaki ilgili belgelerin birer kopyasını İDARE'ye temin edecektir.

**3.20. YÜKLENİCİ**, çalıştırdığı tüm işçilere her ay maaş bordrosu verecek, bunda maaş, yol, yemek gibi verilen tüm ücretler ayrı ayrı gösterilecektir. Hangi sebeple olursa olsun YÜKLENİCİ'yle ilişkisini kesen işçinin YÜKLENİCİ'den alacağı olmadığı belgelenecek ve İDARE'ye yazılı bilgi verilecektir.

**3.21. Çalışanlar**, 18 yaşından büyük ve sigortalı ve iş gücünü kaybetmemiş olacaktır. (Sakat ve eski hükümlü kişiler konusunda yasaların koyduğu zorunluluklara uyulacaktır.)

**3.22. İş Kanununun 12. Maddesi** hükmüne göre denemeye tabi tutulmakta bulunan çalışan sayısı çalıştırılan toplam çalışan adetinin % 10(yüzde on) 'unu geçemez.

**3.23. YÜKLENİCİ**, mümkün olduğu kadar az işçi değiştirecek, zorunlu hallerde yeni işbaşı yapacak işçiler için yukarıda belirtilen şartların tamamını yerine getirecek ve Hizmet İşleri Genel Şartnamesinin 10. maddesindeki şartlar çerçevesinde İDARE'nin uygun gördüğü kişileri çalıştıracaktır. İDARE tarafından değiştirilmesi istenen personel, ikinci bir ikaza gerek görülmeden İDARE'nin bildiriminden itibaren, 3 gün içinde derhal değiştirilecektir.

**3.24. YÜKLENİCİ**, sözleşme ile üstlendiği görevleri aksatmamak için, hastalık, yıllık izin, işten çıkarma vb. nedenlerle işçi sayısındaki azalmayı karşılayacak önlemleri alacak, bunun için ilave bir ücret talep etmeyecektir. Belirlenen çalışan sayısından az sayıda personel çalıştırmayacaktır.

**3.25. YÜKLENİCİ**, asgari ücretin altında işçi çalıştırmayacaktır.

**3.26. YÜKLENİCİ**, elemanlarının çalışma esnasındaki fiziki güvenlikleri, elektrik çarpması, kimyasal zehirlenme vb. her türlü iş kazasına karşı tedbir, güvenlik önlemlerinin alınması ve uygulanması, tüm personelinin bu konudaki eğitimi ve maddi, manevi, hukuki sorumlulukları YÜKLENİCİ'ye aittir. İDARE bu konuda hiçbir maddi ve manevi tazminat sorumluluğu yüklenmez.

**3.27. YÜKLENİCİ**, kendisinin ve çalışanlarının kusurları nedeniyle İDARE'ye, İDARE'nin personeline ve/veya 3. şahıslara doğrudan veya dolaylı olarak vereceği zararları tazmin etmekle münhasıran yükümlü olduğunu kabul ve beyan eder.

**3.28. YÜKLENİCİ**'nin raporlarında belirtilmeyen, İDARE'ye bildirilmeyen kusurlardan dolayı herhangi bir çalışanın, 3. Kişinin, ziyaretçinin ve/veya kişilerin zarar görmesi sonucunda İDARE'nin herhangi bir talep, zarar ve ziyan ile karşı karşıya kaldığı durumlarda YÜKLENİCİ, zararları tazmin etmekle münhasıran yükümlü olduğunu ve her türlü zararı ilk talepte karşılamayı Kabul, beyan ve taahhüt eder.

**3.29. İş Kanununa göre gerekli bildirimlerin süresinde yapılmamasından, çalışan personele ait İDARE'nin istediği belgeleri vermemekten, hüviyetsiz veya kanun kaçağı işçi çalıştırmaktan dolayı ve/veya işçilerin üçüncü kişilere verdiği zarar-**

ziyan ile hukuki sonuçlan açısından her türlü sorumluluk **YÜKLENİCİ**'ye aittir.

**3.30. YÜKLENİCİ**, gerek Şartnamenin ve işbu sözleşmenin, gerekse sözleşme konusunda uygulanabilecek mevzuatın yarattığı sorumluluklara bütün unsurları ile uyacağını gayri kabili rücu şartı ile kabul ve beyan eder.

**3.31. YÜKLENİCİ**, kendi ve çalışanlarının ve personelin her derecedeki ihmal ve kusurundan, yanlış hareketinden dolayı **İDARE**'ye, tüm tesislere, üçüncü kişilere karşı vereceği hasarları tazmin etmek amacıyla olay başına en az **10.000** Amerikan Doları teminatlı olan "Üçüncü Kişi ve **İDARE** Mali Mesuliyet Sigortası" yaptırmak ve **İDARE**'nin lehdar veya dain-i mürtehini olduğunu belirten poliçeyi, teslim etmekle yükümlüdür. Poliçenin süresinin bitiminde (aynı şartlarda) yenilenerek kopyasını işbu Sözleşme'nin imza tarihinden itibaren 1 hafta içinde, **İDARE**'ye verecektir.

**3.32. İDARE** sözleşme konusu işte kullanılacak araç ve ekipman alımına karar verirse, **YÜKLENİCİ** bedelini kendisi ödeyecek alımı gerçekleştirip, 24 ay sonunda devir masrafları **İDARE** tarafından ödenmek suretiyle bila bedel mülkiyetlerini **İDARE**'ye devredecektir. Bu devir neticesinde mülkiyeti devredilen araç – ekipman **İDARE**'nin demirbaşına eklenecektir.

**3.33. YÜKLENİCİ**, çalıştırılacağı tüm personelinin aylık maaş, yol, servis ve yemek, kıyafet vb. tüm ihtiyaçlarını karşılayacağını taahhüt eder. Aylık maaş skalası minimum aşağıdaki belirtilen tutarlar üzerinden yatırılacaktır. Yemek ücreti personelin kampüsler içinde rahatça yemek yiyebileceği miktarda olmalı ve personeller mesai, fazla çalışma vb. durumlarda mağdur edilmemelidir. Yol ücreti tamamen **YÜKLENİCİ** sorumluluğunda olup servis veya personele yol yardım ücreti ile personel mağdur edilmeden verilecektir

Personel	Asgari Ücret Maaş Skalası
TEKNİK HİZMET YÖNETİCİSİ	350%
STPU	170%
MEKANİK TEKNİSYENİ	140%
ELEKTRİK TEKNİSYENİ	140%
TEKNİK ŞEF	190%
İNŞAAT TEKNİSYENİ	130%

**Üniversite içerisinde her iki lokasyonda yemekhane mevcut olup YÜKLENİCİ firma istediği yerden personelin yemek ihtiyacını karşılayabilir. Yüklenici firma tüm gece, haftasonu ve bayramlar da yemek ücretini üstlenecektir**

**3.34.** İşbu sözleşmenin herhangi bir nedenle sona ermesi halinde **YÜKLENİCİ**, **İDARE**'ye tüm sistemleri, ekipmanları, dosyaları, çizimleri, garanti belgeleri, kullanım kılavuzları ve bilgisayar ortamında olan bakım yazılımı sistemini verilerini şartnamede yer alan yöntemle göre devir etmekle yükümlüdür. Bu devir teslim işlemi **İDARE** tarafından organize edilecek ve yerleşkelerin sorunsuz işlemesi için

yeterli süre öncesinde teslimi gerçekleştireceklerdir. Bu devir teslim işlemi yukarıda anılan ancak bunlarla sınırlı olmayan, her türlü bilgi, belge dokümanı zimmetli eşyaları, her türlü yedek parça ve stokları, anahtarı içerecektir. **YÜKLENİCİ**'nin bu devir teslimden imtina etmesi halinde veya işletmenin devamlılığını tehlikeye sokacak şekilde eksik, itinasız, **İDARE** tarafından Kabul görmeyen bir devir teslim yapması halinde, **İDARE** işbu sözleşme tahtında verilen teminatı irad kaydetme ve teminat talep hakkına haizdir.

**3.35. YÜKLENİCİ**, gerek Şartnamenin ve işbu sözleşmenin, gerekse sözleşme konusunda uygulanabilecek mevzuatın yarattığı sorumluluklara bütün unsurları ile uyacağını gayri kabili rücu şartı ile kabul ve beyan eder.

### **İDARENİN SORUMLULUKLARI :**

#### **Madde 4.**

**4.1.**Çalışacak personelin çay ve yemek molalarını kullanabileceği bir mekân ve giyinip soyunabileceği bir mekan **İDARE** tarafından bedelsiz olarak karşılanacaktır.

**4.2.**Tesis Yönetim hizmetlerinin yürütülebilmesi ve ihtiyaç duyulacak bir Teknik Destek Atölyesi kurulması için **İDARE** tesislerinde yerleşim planına uygun olarak araç ve gereç konmak üzere gerekli yer tahsisleri ücretsiz olarak (elektrik, su dahil) **İDARE** tarafından hizmetin başlamasından önce yapılacaktır. Söz konusu Tahsis yerleri, işçi soyundurma, giyindirme, atölye, araç ve gereç deposu olarak kullanılır. Bu maksatlar dışında kullanılamaz.

**4.3.YÜKLENİCİ** tesis yönetiminde çalıştıracağı personele bilgisayar, yazıcı, telsiz, dijital kamera, akıllı cep telefonu,tablet ve ofiste kullanılacak olan her türlü kırtasiye ve sarf malzemelerini (su, kahve, çay, şeker, vb.) temin etmekle yükümlüdür. Bu alanlar içinde **İDARE** tarafından verilen tüm malzemeler **YÜKLENİCİ**'ye zimmetle, yazılı tutanak ile teslim edilecektir. **İDARE** tarafından **YÜKLENİCİ**'nin kullanmasına izin verilen cihaz, alet ve edavatın personel'in ihmal veya kusuru nedeniyle arızalanması, işlevini yitirmesi, ve/veya bozulması gibi hallerde aksaklık veya diğer her türlü hasarlar **İDARE** tarafından giderilecek ve bedeli **YÜKLENİCİ**'ye fatura edilecektir.

**4.4.YÜKLENİCİ**'nin yürütmekle yükümlü olduğu tesis yönetimi işlerini yerine getirmesi için gerekli olan tüm alet, edavat teçhizat ve ekipmanı **YÜKLENİCİ** temin edecektir. **İDARE** ilave alet, edevat ve teçhizat talep etmesi durumunda **YÜKLENİCİ** bedeli karşılığında bunları temin edecektir. **İDARE** tarafından hizmetin yerine gerilmesi amacı ile **YÜKLENİCİ**'ye teslim edilen tüm araç, gereç, malzeme ve teçhizatın mülkiyeti **İDARE**'ye aittir. **YÜKLENİCİ**'ye yeddi emin sıfatı ile bırakılmıştır. **YÜKLENİCİ** bunların kullanımında gerekli özeni göstermek zorundadır. Bunlar üçüncü kişilere devir ve temlik edilemez, rehin veya sair hukuki takibata konu edilemez, **YÜKLENİCİ**; **İDARE** tarafından kendisine teslim tüm araç, gereç, malzeme ve teçhizatı normal kullanımdan kaynaklanan aşınmalar dikkate alınmak kaydıyla sözleşmenin sona ermesi ile birlikte yazılı belge ile dökümünü yaparak aynen iade edecektir. **YÜKLENİCİ** tarafından temin edilen tüm alet, edavat, teçhizat ve ekipmanın mülkiyeti, işbu sözleşme'nin sona ermesi ile birlikte **İDARE**'ye geçecektir.

**4.5.YÜKLENİCİ** tesis yönetim teknik şartnamesinde belirtilen tüm hizmetlerin, testlerin ve vb. işlerin yapılabilmesi için gerekli ilave tüm araç, gereç, malzeme ve teçhizatı almakla yükümlüdür.



## **SIR SAKLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ:**

### **Madde 5.**

- 5.1.TARAFLLAR**, işbu Sözleşmenin ifası için gerekli hallerin dışında, yürüttükleri işbirliği sonucu vakıf olduğu ve gizli kalması gereken bilgi, buluş, iş, metot, ilerlemede patent, telif hakkı, marka ticari sır ya da yasal korumaya konu olmasa bile diğer her türlü yenilik ile yazılı veya sözlü yoldan öğrenecekleri tüm ticari, mali, teknik bilgiler, gibi her türlü bilgiyi „gizli bilgi“ olarak kabul edecek üçüncü kişilere açıklamayacak, yetkisiz kişilerin bu bilgilere ulaşmasını engelleyecek ve izinsiz kullanıma karşı önlem alacaktır. Bu maddeden doğan yükümlülükler Sözleşme süresine bağlı olmaksızın süresiz olacaktır.
- 5.2.** Bu maddedeki yasaklar, gizli bilgi, belge ve dokümanların Tarafların denetçilerine ve profesyonel danışmanlarına ve talep edilmesi üzerine mahkeme ve resmi dairelere açıklanması durumunda uygulanmayacaktır.
- 5.3.** İşbu sözleşme süresince doğrudan ya da dolaylı olarak elde edeceği hiçbir bilginin veya emtianın kendisi ya da çalışanları tarafından sözleşme sona erdikten sonra dahi doğrudan yada dolaylı olarak ifşa edilemeyeceğini, bu bilgilerin ticari sır kabul edildiğini, bu tür bilgilerin ve unvan, marka ve logolarının işbu sözleşmenin amaçları ve ancak **İDARE**'nin yazılı onayı ile iş referansı dışında hiçbir yerde ve şekilde kullanılmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 5.4.YÜKLENİCİ**, iş bu sözleşmede belirlenen herhangi bir yükümlülüğüne aykırılık halinde, iş bu teminat mektubunun **İDARE** tarafından hiç bir ihtar ve ihbara hacet kalmaksızın derhal nakde çevrilebileceğini, aykırılığa rağmen nakde çevrilmemesinin **İDARE** bakımından hak kaybına neden olacak ve bu hakkını kullanamayacak anlama gelecek şekilde yorumlanamayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 5.5.YÜKLENİCİ**, sorumluluk ihlalinin mali zarar- ziyan ve/veya manevi zarar- ziyana neden olmasa dahi veya varsa zarar teminat mektubu miktarından az bir miktara tekabül etse dahi, **İDARE**'nin mektubu nakde çevirerek, varsa zararını mahsup edebileceğini, kalırsa bakiyeyi cezai şart olarak tahsil etmek ve/veya zarar olsun olmasın, miktar düşük veya yüksek olsun olmasın, tüm bedeli cezai şart olarak tahsil etmek hususunda tamamen serbest olduğunu, iş bu sözleşmede belirlenen cezai şartın ticari nitelikte ve tenkisi gayri mümkün olduğunu kabul ve taahhüt eder.
- 5.6.YÜKLENİCİ**, **İDARE**'nin iş bu hakkını kullanmasının herhangi bir süreye bağlı olmadığını ve iş bu hakkının kullanılmasının maddi, manevi tazmin, dava, şikayet, fesih haklarını kullanmasına engel olmadığını, iş bu müeyyidedin **İDARE**'nin kanundan doğan tüm haklarına ilave bir hak olarak tanımlandığını kabul ettiğini beyan ve taahhüt eder.
- 5.7.** Taraflar'dan birinin yazılı talebi halinde, işbu sözleşme çerçevesinde bir taraftan alınan her türlü belge, örnek ve sair her türlü belge diğer tarafa iade edilir, varsa kopyaları **YÜKLENİCİ** tarafından imha edilir. **YÜKLENİCİ**, **İDARE**'ye temin ettiği malzemeler için hiçbir patent veya lisans hakkını ihlal etmeyeceğini kabul ve taahhüt eder. Aksi takdirde oluşacak tüm hukuki ve cezai sorumluluk **YÜKLENİCİ**'ye ait olacaktır.
- 5.8.** Kişisel Veriler, **YÜKLENİCİ** ile **İDARE** arasında gerçekleştirilecek her türlü veri aktarımları Tarafların bildirdiği yöntemlerle (sözlü veya yazılı olarak, elektronik ortamda ve sair şekillerde) gerçekleştirilecek olup, aksi yönde bir mutabakat yazılı olarak sağlanmadığı sürece veri aktarımının güvenli bir şekilde tamamlanması sorumluluğu veri aktarımında bulunan Tarafa ait olacaktır.
- 5.9.** Taraflar kendisi ile paylaşılacak olan ve Kişisel Verilerin Kullanılması hakkında

Kanun ('Kanun') ve ilgili sair yasalar kapsamında Kişisel Veri olarak tanımlanan her türlü veriyi ancak ve sadece Taraflar arasında imzalanmış sözleşmelerin ifası kapsamında kullanmakla yükümlüdür. **YÜKLENİCİ** ile **İDARE** karşılıklı olarak diğer Taraf'tan aldıkları işbu verileri, Kanunen izin verilen durumlar haricinde hiçbir şekilde üçüncü kişi ya da kurumlara aktaramaz veya başka bir çalışmada kullanamaz, bu bilgilerin gizliliğinin sağlanmasından bizzat verileri alan Taraf sorumludur. **YÜKLENİCİ** ve/veya **İDARE**, aralarında imzalanmış olan sözleşmelere konu hizmetle ilgili olarak yaptığı çalışmalar sonucunda edindiği kişisel verileri ve ilgili belgeleri başka bir çalışmada kullanamaz, dağıtamaz ve üçüncü kişilere ya da kurumlara aktaramaz.

- 5.10. İlgili veri sahiplerinden aksi yönde bir izin/onay temin edilmediği sürece işleme amacının sona ermesi (örneğin; Kişisel Veriler'in **YÜKLENİCİ**'ye aktarımına esas teşkil eden işbu Sözleşmenin sona ermesi/feshi) ile birlikte Kişisel Veriler'in Taraflar nezdindeki kayıtları (yasal yükümlülükler kapsamında saklanması zorunlu olanlar dışında), derhal silinecek ve yok edilecektir.
- 5.11. Taraflar, Kişisel Veriler'e yetkisiz bir şekilde erişilmesini ve Kişisel Veriler'in kendisine aktarımı amacı dışında kullanılmasını engellemek, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak üzere mevzuatta öngörülen her türlü teknik ve idari önlemleri almayı taahhüt etmektedirler. İşbu Sözleşme'de izin verilen şekilde Kişisel Veriler'in üçüncü bir tarafa aktarımının gerçekleştirildiği hallerde de veri aktarımının güvenli bir şekilde sağlanması Taraflar'ın sorumluluğunda olacaktır. Kişisel Veriler'e herhangi bir şekilde yetkisiz erişim gerçekleşmesi veya Kişisel Veriler'in herhangi bir şekilde işbu Sözleşme'ye aykırı şekilde üçüncü taraflarca erişilebilir hale gelmesi durumunda olası zararları engellemek için Taraflar elinden gelen her türlü çabayı sarf edeceğini beyan etmektedir.
- 5.12. Doğrudan veya **İDARE** tarafından veya sair şekillerde dolaylı olarak **YÜKLENİCİ**'ye iletilen veri sahibi taleplerini derhal yerine getirilecektir. Söz konusu talebin **İADRE**'ye aktarılmış bulunan Kişisel Veriler'e ilişkin olması halinde ilgili talep derhal (en geç 24 saat içerisinde) **İDARE**'ye iletilecektir.
- 5.13. Taraflar, Kişisel Veri işlemleri bakımından, Kanun ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu kararları başta olmak üzere, kişisel verilerin korunması ile ilgili yürürlükte bulunan tüm düzenlemelere uygun davranmayı taahhüt ederler.
- 5.14. İşbu madde veya KVK kurallarını ihlal eden Taraf, Kanun ve işbu Sözleşme hükümlerinin ihlali durumunda idari para cezaları da dâhil ve fakat bununla sınırlı olmamak üzere doğacak her türlü zarardan sorumlu olacağını ve ilgili tutarların kendisine rücu edileceğini beyan ve taahhüt eder. Böyle bir durumda ilgili Taraf, dilediği takdirde söz konusu zararları Sözleşme hükümlerini ihlal eden Tarafa yapılacak ödemelerden re'sen mahsup edebilir.
- 5.15. Taraflardan herhangi biri söz konusu ihlal nedeniyle doğrudan uğradığı tüm belgelenen zararları talep edebilme hakkına sahip olacaktır. Taraflar işbu nedenle kendilerinden talep edilen söz konusu zarar tutarını, ilk yazılı talep üzerine, herhangi bir yasal merasime gerek olmaksızın, derhal, nakden ve defaten ödemeyi gayrikabili rücu olarak kabul ve taahhüt eder.

## **SÖZLEŞME BEDELİ VE ÖDEME:**

### **Madde 6.**

- 6.1. Şartname konusu işin yapılması için öngörülen personel Şile Yerleşkesi için rutin hizmetler döneminde toplam 21 (yirmi), Maslak Yerleşkesi için 2 (üç) kişidir. Ancak,

İDARE gerek gördüğü taktirde fiilen çalışacak işçi sayısı ve niteliği **İDARE**'ce verilecek iş programına göre **İDARE** tarafından belirlenecektir.

**6.2.** İşbu Sözleşme 2 (iki) yıl sürelidir. Sözleşme Bedeli ../../2022 - ../../2023 dönemi olan ilk yıl için aylık KDV hariç toplam ..... TL (.....)TL' dir.

- Şile Kampüsü Teknik Tesis Yönetim Hizmeti Alım Bedeli aylık KDV hariç .....TL (....TL.)
- Maslak Kampüsü Teknik Hizmet Alım Bedeli aylık KDV hariç ..... TL (....TL)'dir

**İDARE**, sözleşme süresinin bitiminden 1 ay öncesine kadar **YÜKLENİCİ**'ye yazılı olarak bildirmek şartıyla sözleşme süresini, aynı şartlarda 1 (bir) yıl uzatabilir.

**6.3.** İşbu Sözleşme, birim fiyat usulüne göre hazırlanmış olup konusu ve kapsamı tarif edilen iş için **YÜKLENİCİ** tarafından sağlanacak hizmet karşılığı ödenecek bedel (EK...) deki Birim Fiyat Tablosu'nda belirtildiği gibidir. Sözleşme bedeli'ne, İş'lerin İşbu Sözleşme ve eki özel, idari ve teknik şartnamelere, birim fiyat ..tablosuna uygun olarak gerçekleştirilmesi, **YÜKLENİCİ** personelinin tüm özlük hakları (yemek, ulaşım, izin, SGK ödemeleri, fazla mesai, kıdem, ihbar tazminatları, eğitim, sağlık giderleri vb.) her türlü süpervizörlük hizmetleri, genel koordinasyon, izin doldurucu, vardiya içi yedek eleman, İş'lerin gerçekleştirilmesi için gereken her türlü araç-gereç, ekipman ve cihaz, yerleşke içinde/dışında dolaşımı sağlayan (atv, utv3 tekerlekli scooterler ,vb.) benzin/elektrikli motorlu taşıtlar, genel giderler ve yönetim bedeli dahil olup, KDV hariçtir.

**6.4.** Hizmete ilişkin fatura ilgili ayın son günü kesilecek **İDARE**'ye kanuna uygun şekilde ve madde 7.8.'te yer alınan belgelerle birlikte tebliğ edildikten sonra, **İDARE** tarafından gerekli onay ve imzalar tamamlandıktan sonra 45 gün içerisinde ödenecektir.

**6.5.** İş bu Sözleşme'nin organizasyon şemasındaki personel sayılarını temel almak suretiyle; mevcut personel sayılarında artış/azalma olması halinde; Hizmet bedelinde birim bedeller ve işbu sözleşmede belirtilen uygulamalar baz alınarak artış/azalma aynen faturaya yansıtılacaktır.

**6.6.** **YÜKLENİCİ**, fatura ile birlikte ilgili ayın gerçekleşmiş personel devam takip çizelgelerini, bir önceki ayın SGK aylık sigorta prim bildirgesi sigortalı hizmet listesi ve tahakkuk fişlerini, SGK ödeme makbuzlarını, Personelin ücretlerinden kesilen Gelir ve Damga vergilerini gösterir Muhtasar beyannameleri ve bunların ilgili vergi dairesine yatırıldığını gösterir vergi dairesi makbuzlarını **İDARE**'ye ibraz etmek zorundadır.

**6.7.** **YÜKLENİCİ** personeli'ni işten çıkarır ise, Personel'in özellikle maaş, kıdem tazminatı, ihbar tazminatı, yıllık izin ve fazla çalışma ibarelerinin ayrı ayrı ve net bir şekilde yazıldığı belgeler ve **İDARE** tarafından talep edilen yasal mevzuat veya işin gereği alınması gereken başkaca evraklar ve ibraname kendisine sunulana kadar aylık faturanın, ilgili personele ait miktarının ödenmesini, yukarıda sayılan ve ayrıca talep edilen belgeler gelinceye kadar durdurma hakkına sahiptir.

**6.8.** **İDARE**'nin özel bir projeye ilişkin bir tasarım ve/veya proje yönetimi ile ilgili çalışma talep etmesi durumunda **YÜKLENİCİ** bu işi İşbu Sözleşme'de belirtilen

hizmet bedeli haricinde (bu hizmetlerin hesaplanan maliyeti sözleşme bedeline dayalı ve uygun olacaktır) ayrıca tekliflendirerek **İDARE**'nin yazılı onayını müteakip tamamlayacaktır. İşbu harici hizmete ilişkin bedel, **İDARE** tarafından işbu sözleşmede hizmet bedeli için belirlenen usul ve esaslarında **YÜKLENİCİ** hesabına ödenecektir. Bu durumda, bu işlere dair tüm proje, belge, dokümantasyon, garanti, teminat vs. işleri takip etmek ve gerekli dokümantasyonu **İDARE**'ye teslim etmek **YÜKLENİCİ**'nin sorumluluğundadır.

**6.9.** Sözleşme gereği çalıştırılması gereken personel sayılarının izin, istirahat vb. nedenler ile azalması halinde **YÜKLENİCİ** herhangi bir ücret talep etmeden eksik personeli tamamlayacak veya eksik kalan çalışma süresini fazla mesai yaparak tamamlayacaktır.

## **FİYAT FARKI:**

### **Madde 7.**

**7.1.** Sözleşme birim fiyatları birer yıllık dönemler sonunda güncellenecek olup; asgari ücret artış dönemlerinde bu artış farkı sözleşme bedeline eklenecektir. Bu artışta, bir önceki 4 (dört) ayın TÜİK verileri dikkate alınarak hazırlanmış TÜFE artış oranı ile varsa asgari ücret artışları hesaplanacak olup karşılıklı mutabakat ile belirlenecektir. Bundan sonraki fiyat artışları her asgari ücret artışına kadar sabit kalacak, yeni fiyatın belirlenmesinde aşağıdaki fiyat formülü geçerli olacaktır.

**Asgari Ücret Zam Ayı Fiyat Farkı için; ÜFE için TÜİK Tüketici Fiyat Endeks Rakamları (TÜFE = Asgari ücrete gelen zam ayının bir önceki yılın ayını ayının sonu Tüketici Fiyat Endeks Rakamının yıllık artış oranı alınacaktır. Asgari Ücret artışı için devletin belirlediği asgari ücret artış oranı kullanılacaktır.**

**Yeni Birim Fiyat= Eski Birim Fiyat + ((Eski Birim Fiyat x 0,15 x TÜFE oranı) + (Eski Birim Fiyat x 0,85 x Asgari Ücret Artış Oranı))**

**7.2.** İDARE'nin iş bu edininimli sözleşmenin yürürlükte olduğu süre içerisinde veya sona ermesinden sonra başkaca herhangi bir bedel, ücret, masraf, müspet-menfi zarar tazminatı adı altında dahi olsa YÜKLENİCİ'ye hiçbir ödemede bulunmaz.

## **KESİN TEMİNAT:**

### **Madde 8.**

**8.1.** Kesin teminat, bir yıllık sözleşme bedelinin **%6 (yüzdealtı)**'sı olarak hesaplanacak, sözleşmenin imzalanmasını takip eden 7 (yedi) gün içerisinde istekli tarafından, **İDARE**'nin kabul edilebilir bulunacak bir bankadan alınmış sözleşme süresi ile sınırlı banka teminat mektubu olarak **İDARE**'ye verilecektir. Teminat Mektubunun alınacağı banka konusunda **İDARE** ile mutabakatesastır.

**8.1.** Belirlenen sürede kesin teminat teslim edilmediği takdirde **İDARE** dilediği takdirde herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın Sözleşmeyi tek tarafı olarak feshedebilir.

- 8.2.İDARE**, sözleşme akdedildikten sonra, **YÜKLENİCİ** sözleşme ve mütemmim cüzi ile üstlendiği sorumlulukları ihlal ederse protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmadan kesin teminat bu şartnamenin ve sözleşmenin ilgili maddelerinde belirtilen şekilde banka mektubu ise nakde çevrilerek, nakit ise aynen **İDARE** tarafından gelir kaydolunur ve durum aynı gün taahhütlü mektup ile **YÜKLENİCİ**'ye bildirilir.
- 8.3.**Kesin teminat, sözleşme belirlenen şekilde sona erene kadar alıkonulur. Keşif eksilmesi halinde kesin ve ilave teminatın iadesi yapılmaz.
- 8.4.**Kesin teminat mektupları üzerinde yapılacak herhangi bir temlik kabul edilmez veya kısmen serbest bırakılmaz.
- 8.5.**Gelir kaydedilen teminat hiçbir suretle **YÜKLENİCİ**'nin borcuna mahsup edilmez.
- 8.6.** Sözleşme süresinin sonunda veya Sözleşme'nin herhangi bir sebeple sona ermesi halinde **YÜKLENİCİ** tarafından hizmetin sözleşme hükümlerine göre yerine getirilmiş olması ve SGK ve diğer kurumlardan alınacak yasal ilişiksizlik belgelerinin asıllarının **İDARE**'ye ibraz edilmesi şartıyla ve işbu sözleşmenin feshine ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla, yukarıda belirtilen teminat **YÜKLENİCİ**'ye iade edilecektir.
- 8.7.**İşbu maddede belirtilen nedenlerle ya da işbu sözleşme hükümlerinin ifa edilmemesi nedeniyle **İDARE**' aleyhine doğacak her türlü doğrudan zarara karşılık **YÜKLENİCİ**'nin doğmuş ve doğacak hakediş ve sair alacaklar **İDARE**'ye rehnedilmiş olup, söz konusu zarar ve ziyanın tazmini **YÜKLENİCİ**'ye **İDARE** tarafından öncelikle ihtar edilecek 7 (yedi) gün içinde tazmin edilmemesi halinde ise hizmet bedeli alacağından ve/veya yukarıda belirtilen teminattan karşılanacaktır.
- 8.8.****YÜKLENİCİ**'nin **İDARE**'nin yazılı uyarılarına rağmen sebep olduğu hasarları tazmin edememesi halinde, **İDARE** sözkonusu teminatı nakte tahvil etme hakkına sahiptir. **İDARE**'ye teslim edilen yukarıda belirtilen teminat tahtındaki banka teminat mektubunda yazılı teminat tutarının yeterli olmadığı durumlarda **YÜKLENİCİ**, sebep olduğu tüm zarar, ziyan ve tazminatları başka bir ihtara gerek kalmadan derhal en geç 7 (yedi) gün içinde ödemekle yükümlüdür.
- 8.9.**Sözleşme süresinin uzatılması halinde **YÜKLENİCİ** uzayan her dönem için yukarıdaki şart ve koşullarda hazırlanmış kesin teminat mektubunu **İDARE**'ye derhal ve en geç yenileme tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içinde sunmakla yükümlüdür. Aksi halde **İDARE**, elinde bulunan kesin teminat mektubunu paraya çevirerek depo etme hakkına sahiptir. **YÜKLENİCİ** bu nedenle herhangi bir zarar, ziyan ve alacak talebinde bulunamaz.

## **SÖZLEŞMENİN FESHİ:**

### **Madde 9**

- 9.1.YÜKLENİCİ**, sözleşme ile yüklediği ediminin herhangi bir etabında gecikmesi yada şartlarına aykırı davranması halinde, **İDARE** tarafından iş bu hususların düzeltilmesi için yazılı olarak üç günlük süre verilir. İş bu sürede, ihbar veya hüküm kurulmasına gerek kalmaksızın sözleşmeyi tek taraflı ve haklı nedenlerle fesheder. Bu takdirde **YÜKLENİCİ İDARE**'den herhangi bir ücret, masraf, müsbet menfi zarar tazminatı adı altında dahi olsa hiçbir talepte

bulunamaz. **İDARE**, bu durumda **YÜKLENİCİ**'ye akdin fesih tarihi itibarıyla hiçbir ödemede bulunmaz. Ancak, sözleşmenin fesih tarihinden önceki sürelerle ilişkin olmak üzere sözleşme gereği yapması gereken ödemeleri yapar.

- 9.2.** Sözleşmenin haklı nedenlerle süresinden önce ve **YÜKLENİCİ**'nin kusuru sonucunda **İDARE** tarafından feshi halinde, **İDARE**'nin sözleşme konusu iş/işleri başka kişi/kurum yada **YÜKLENİCİ**'ye yaptırmak zorunda kalması halinde **YÜKLENİCİ**, **İDARE**'nin iş bu nedenle uğrayacağı her türlü zarar ve ek masrafların tamamını **İDARE**'yenakten ve defaten ödeyeceğini kabul ve taahhüt ederek akdi imzalamıştır.
- 9.3.** Akde aykırılık halinde; **İDARE** tarafından yapılacak yazılı ihtarla rağmen aykırılığın **YÜKLENİCİ** tarafından 15 (onbeş) gün içerisinde giderilmemesi halinde **İDARE** başkaca bir ihtarla gerek kalmaksızın sözleşmeyi feshedebilir. **İDARE**'nin haklı nedenle fesih hakkını kullanması halinde **YÜKLENİCİ** herhangi bir zarar, ziyan tazmin vesair talebinde bulunmayacağını kabul ve taahhüt eder.
- 9.4.** **YÜKLENİCİ**'nin SLA/KPI skorlarının ardarda 2 (iki) ay üst üste %60 barajının altında kalması durumunda sözleşme kapsamında **İDARE**'ye verilen Kesin Teminat Mektubu'nun %25'i **YÜKLENİCİ**'ye **İDARE** tarafından ödenerek sözleşme fesih edilebilir.

## **HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİN DEVRİ:**

### **Madde 10.**

- 10.1.** **YÜKLENİCİ**, **İDARE**'den önceden yazılı iznini almaksızın, bu Sözleşme'den doğan hak ve yükümlülüklerini, işlerin tamamını ya da bir kısmını üçüncü şahıslara devredemez, bu Sözleşme'den doğan hak ve alacaklarını üçüncü kişilere temlik veya ciro edemez. Bir başka gerçek veya tüzel üçüncü bir şahsı herhangi bir sebeple, işbu sözleşme'de ve ilgili yasal hükümlerde kayıtlı sorumluluklarına hak ve alacaklarına ortak edemeyecektir.
- 10.2.** Anılan devir yasağı hükümleri **YÜKLENİCİ**'nin dışarıdan kendi grup şirketleri üzerinden sunduğu hizmetler içinde geçerlidir.

## **İHBAR VE İHTAR SÜRELERİN HESAPLANMASI**

### **Madde 11.**

- 11.1.** İşbu Sözleşmede belirtilen her türlü ihbar (bildirim) ve ihtarın Sözleşmede belirtilmemiş olsa dahi yazılı olarak noter aracılığıyla ya da iadeli taahhütlü posta ile yapılması zorunludur. **İDARE**, gerekli gördüğü hallerde yazılı ihbar ve ihtarların **YÜKLENİCİ**'ye elden teslimi yöntemini seçebilir. Bu takdirde **İDARE**'nin telefon ya da maille **YÜKLENİCİ**'nin yetkili temsilcilerine yapacağı davet üzerine **YÜKLENİCİ**, İmza Sirkülerinde bu konuda yetkili kılınmış olan temsilcisi/temsilcilerini en geç davetin yapıldığı günü izleyen işgünü içinde **İDARE**'nin iş merkezine gönderecek ve ihbar/ihtar konusu belgelerin söz konusu temsilci/temsilcilerce imza mukabilinde teslim alınmasını sağlayacaktır.
- 11.2.** İşbu sözleşmede ihbar ve ihtarla bağlı süreler ihbar ve ihtar mektuplarının, muhatap **YÜKLENİCİ**'ye tebliğinden itibaren başlar. Hangi usulle tebliğ edilmiş

olursa, olsun tebliğ edildiği gün sayılmaz. Süre ertesi gün başlar ve sürenin son günü resmi tatile rastladığı takdirde takip eden işgünü son gün sayılır.

## **MÜCBİR SEBEPLER:**

### **Madde 12.**

**12.1. İDARE**'nin gerekli gördüğü durumlarda ya da yerel ve ülke genelinde mücbir sebep (salgın, pandemi, grev, lokavt, doğal afet, savaş, terör saldırısı, her türlü acil durum ve hükümet kararlar veya öğrenci boykot gibi) oluşması durumunda **İDARE YÜKLENİCİ**'den personel sayılarını azaltmasını veya artırmasını talep edebilecektir. Yerleşkelerin kısmen veya tamamen kapatılması, tatil sezonları, kamu kurumları tarafından ilan edilen sokağa çıkma yasakları ve akademik takvime uygun düzenlemelerle sınırlı olmaksızın hizmetlerin kısmen ya da tamamen durdurulması ihtiyacı oluşturan her türlü durumda **İDARE** yazılı talimatı ile personel sayılarında dilediği düzenlemeyi yapabilir ya da sözleşmeyi sonlandırabilir. Bu durumda sözleşme fesh şartları uygulanacaktır.

**12.2.** Bu takdirde **YÜKLENİCİ** hizmeti durduramaz. **İDARE**'nin belirlediği şartlara uyar ve bu durumdan dolayı herhangi bir tazminat talebinde bulunamaz

**12.3.** Taraflar'dan herhangi birisinin işbu Sözleşme uyarınca üstlenmiş olduğu taahhütlerini yerine getirmesinin Mücbir Sebep nedeniyle olumsuz etkilenmesi durumunda, söz konusu taraf Mücbir Sebebi oluşturan olay veya durumdan haberdar olduktan sonra mümkün olabilecek en kısa süre içerisinde Mücbir Sebebi oluşturan olay veya durumun niteliğini ve kapsamını da belirtmek suretiyle diğer tarafa bilgi verecektir.

**12.4. YÜKLENİCİ** personelinin grevi veya personelin işi yavaşlatması, topluca işe gelmemesi gibi eylemler **YÜKLENİCİ** açısından hiç bir şekilde mücbir sebep hali gösterilemez. **YÜKLENİCİ**, bu tür karşı halin gerektirdiği tüm tedbirleri almak ve hizmeti aksatmamakla yükümlüdür.

**12.5.** Taraflardan herhangi birisini etkileyen Mücbir Sebebin 30 (Otuz) günden daha fazla bir süre sürmesi ve işbu Sözleşme'nin vecibelerinin yerine getirilmesini imkânsız bir hale getirmesi durumunda Taraflar'dan herhangi birisi diğer Taraf'a yazılı bir bildirimde bulunmak suretiyle tazminat ödemeksizin işbu Sözleşmeyi feshedebilir ve söz konusu bildirim hükümleri, gönderilen alıcı Taraf'ın bildirimini tebellüğ etmesi ile birlikte derhal geçerli olur

## **VERGİ-RESİM VE GİDERLER:**

### **Madde 13.**

İşbu sözleşmeden doğmuş, doğacak her türlü resim, vergi ve harçlar (**İDARE** adına tecelli edenler dahil olmak üzere) ile noter tasdik harçları **YÜKLENİCİ**'ye ait olup, **İDARE** işbu giderlerden sorumlu değildir.

Sözleşmeden doğan damga vergisi, stopaj vb. tüm unsurlar **YÜKLENİCİ**'ye aittir.

## **TEBLİGAT:**

#### **Madde 14.**

Taraflar yukarıda yazan adreslerin kanuni tebligat adresleri olduğu, adres değişikliği karşı tarafa noter kanalıyla yazılı olarak beş (5) iş günü önceden bildirilmedikçe bu adreslere yapılan tebligatların geçerli olacağı hususlarında mutabıktırlar. Ancak; Türk Ticaret Kanunu'nun 18/III. maddesinde belirtilen (başlıca temerrüt, fesih ve rücu ihbarları) ihbar ve yazışmalar, noter kanalıyla veya iadeli taahhütlü mektup ile gönderildiğinde usulünce yapılmış addolunur. Ayrıca görevli ve izinli bulunduğu zamanlardaki adres ve kendisine ulaşılacak telefon numaralarını da İşverene bildirmekle yükümlüdür. İhbar ve/veya ihtarlar Türk Kanunlarına göre tebliğ edilmiş sayıldıkları günden itibaren geçerli olacaktır.

#### **GENEL HÜKÜMLER:**

#### **Madde 15.**

- 15.1. Taraflar Arası İletişim:** Taraflar, Sözleşme'nin eksiksiz bir şekilde icra edilebilmesi amacıyla birer yetkili temsilci ve yedek temsilci atayacaklardır. Taraflar söz konusu yetkili temsilcileri temsil ettikleri Taraf adına karar vermeye tam yetkili oldukları hususunda mutabıktırlar. Taraflar yetkili temsilcilerde bir değişiklik olduğunda birbirlerine söz konusu durumu yazılı olarak bildirmeyi, yazılı bildirim yapılana kadar değişen yetkili tarafından yapılan işlemlerin bağlayıcı olduğunu kabul, beyan ve taahhüt ederler. Taraflar'ın yetkili temsilcilerinin her hangi bir konuda anlaşmazlığa düşmeleri durumunda söz konusu anlaşmazlık madde 17'ye göre giderilecektir.
- 15.2. Sözleşmenin Bütünlüğü:** Bu sözleşme tarafların gerçek niyetlerini ve iradelerini yansıtır, daha önce bu hususta yapılmış olan yazılı ve sözlü tüm anlaşmaların yerine geçer.
- 15.3. Sözleşmenin Ekleri:** İş bu Sözleşme'nin ekleri Sözleşme'nin ayrılmaz parçaları ve tamamlayıcı unsurları olup, Sözleşme'nin yorumunda ve icrasında dikkate alınacaklardır.
- 15.4. Sözleşmenin Değiştirilmesi:** Ekleri de dahil olmak üzere, iş bu Sözleşme'yi değiştiren her türlü değişiklik yazılı ve her iki Tarafça imzalanmış/onaylanmış olmadıkça tarafları bağlamaz.
- 15.5. Feragat:** İş bu Sözleşmede düzenlenen herhangi bir hak, yetki ya da ayrıcalığın **İDARE** tarafından kullanılmaması ya da geç kullanılması hiçbir şekilde bunlardan feragat edildiği anlamına gelmeyecek ve herhangi bir hak, yetki ya da ayrıcalığın tek başına ya da kısmi olarak kullanılması başka birisinin ya da devamının veya başkaca bir hak, yetki yada ayrıcalığın kullanılmasına engel olmayacaktır.
- 15.6. Sözleşmenin Bölünebilirliği:** İş bu Sözleşme hükümleri bölünebilir nitelikte olup; hükümlerden herhangi birisi geçersiz sayılır ya da iptal edilir veya uygulanmazsa, bu hal Sözleşme'nin diğer maddelerinin geçerliliğine etki etmeyecektir.

#### **UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ:**

#### **Madde 16.**

Taraflar, İşbu sözleşmenin uygulanması ve yorumlanmasından kaynaklanan uyuşmazlıklarını iyi niyetle görüşerek çözerler. Görüşme Yöntemi ile çözümlenemeyen uyuşmazlık halinde İstanbul Merkez Mahkemeleri ve İcra Dairelerinin yetkili olduğunu ve **İDARE**'nin her türlü evrak, kayıt ve belgelerinin



kesin delil olarak kullanılacağını beyan ve kabul ederler.

### **SÖZLEŞME EKLERİ:**

#### **Madde 17.**

Taraflar, işbu sözleşmenin eki olarak ihdas edilen İdari Şartname, Teknik Şartname ve eklerini bu sözleşmenin cüz-i olarak kabul ettiklerini ve bu sözleşmeden ayrı yorumlamayacaklarını kabul ve beyan ederler.

### **ÖZEL ŞART:**

#### **Madde 18.**

Sözleşmenin süresinin tamamlanması veya herhangi bir nedenle sözleşmede belirtilen şartlar dahilinde iş akdinin fesih edilmesi aşamasında **YÜKLENİCİ**, bu projede görev yapan tüm çalışanlarının talep etmeleri halinde tüm yasal haklarını ödeyecek ve bunu **İDARE**'ye ibraz edecektir.

**YÜKLENİCİ**'nin sözleşme kapsamında verdiği kesin teminatın iadesi için; sözleşme sonu itibarıyla;

- Sözleşme kapsamında istihdam edilen personelin sözleşme döneminde tüm haklarını aldıklarını ve çalışmalarıyla ilgili herhangi bir alacaklarının kalmadığını,
- Sözleşme dönemine ait SGK Prim borcunun kalmadığını,
- Sözleşme dönemine ait vergi borcunun kalmadığını,
- Sözleşme sebebiyle **İDARE**'yi üçüncü kişilere ve resmi kurumlara karşı yükümlülük altına sokacak herhangi bir borcun bulunmadığını beyan etmesi ve belgelemesi gerekmektedir. Aksi halde **İDARE**, kesin teminat mektubunu iade etmekten imtina etme hakkına sahiptir.

### **SON HÜKÜM**

#### **Madde 19.**

19 (Ondokuz) madde ve 17 (Onsekiz) sayfadan ibaret işbu Sözleşme; **YÜKLENİCİ** ile **İDARE** arasında ..... tarihinde taraflar'ın serbest, karşılıklı ve birbirine uygun iradeleri ile bir asıl nüsha olarak düzenlenmiş, okunduktan sonra tarafların istek ve iradelerine uygun olduğu anlaşılmiş olmakla birlikte tarafların usulüne uygun yetkilendirilmiş temsilcileri vasıtasıyla imzalanmıştır.

**FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ**

**YÜKLENİCİ**

EK: Hizmet bedeli tablosu