



FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI

İŞIK ÜNİVERSİTESİ

2024-2025 AKADEMİK YILI ÖĞRENCİ REHBERİ



İÇİNDEKİLER

GİRİŞ

Rektör Giriş Yazısı	4
Tarihçe	5
Akademik ve İdari Yapı	6
▪ Rektörlük	7
▪ Genel Sekreterlik	7
▪ Öğrenci Konseyi	8

I.BÖLÜM

Akademik Birimler	10
▪ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	10
▪ Fakülteler	12
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	12
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	13
Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi	14
▪ Meslek Yüksekokulu	15
▪ Yabancı Diller Okulu (SFL)	16
▪ Sürekli Eğitim Merkezi (IŞIKSEM)	16
▪ Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM)	16
Akademik Takvim	16

II.BÖLÜM

İdari Birimler	18
▪ Öğrenci Dekanlığı	18
▪ Kariyer ve Mezunlar Ofisi	20
▪ Staj Koordinatörlüğü	22
▪ Akademik, Sosyal ve Kültürel Gelişme Koordinatörlüğü	23
▪ Spor Müdürlüğü	23
▪ Kültür İşleri Müdürlüğü	24
▪ Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi	25
▪ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	27
▪ E-Campus Üzerinden Yapılan İşlemler	31
▪ Fakülte Dekanlığına Dilekçe ile Başvuru Gerektiren İşlemler	32
▪ Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne Dilekçe ile Başvuru Gerektiren İşlemler	33
▪ Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı	35
▪ Bilgi Merkezi Daire Başkanlığı	36
▪ Yapı, Destek ve Hizmetler Daire Başkanlığı	38
▪ Ulaşım	40
▪ Sosyal Hizmetler	40
▪ Kız ve Erkek Yurtlar Müdürlüğü	41
▪ Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı	43
▪ Mali İşler Daire Başkanlığı	44
▪ Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü	45
▪ İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	45
▪ Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı	46

III.BÖLÜM

Yönetmelikler ve Yönergeler	48
------------------------------------	----



Sevgili Gençlerimiz, Değerli Öğrencilerimiz,

Kuruluşundan bu yana ulusal ve uluslararası düzeyde başarılarla sahip mezunlar veren, evrensel değerlerle donanmış ‘iyi insanlar yetiştiren ve öğrencilerini geleceğin bilgi toplumuna hazırlayan Işık Üniversitesine hoş geldiniz demekten büyük bir mutluluk duyuyoruz.

Gücünü, Feyziye Mektepleri Vakfı'nın 138 yıllık köklü eğitim geleneğinden alan Işık Üniversitesi uluslararası nitelikteki akademik kadrosu, yüksek eğitim kalitesi ve günümüz üniversite yaşamının tüm beklentilerine yanıt verebilen tam donanımlı kampüsleriyle, Türkiye'deki vakıf üniversiteleri arasında özel bir yere sahiptir.

Işık olmanın ayrıcalığını ve çağdaş bir üniversite kampüsüyle bütünleşmiş üniversite yaşamını sağlıklı ve güvenli biçimde yaşayabilmenizi sağlamak amacıyla, Şile ve Maslak kampüslerimizde sizlere sunduğumuz olanakları, Öğrenci Konseyimizin de katkı ve önerileriyle devamlı olarak güncelliyor ve geliştiriyoruz.

Gelişmiş laboratuvarlarımız, modern dersliklerimiz, konforlu yurtlarımız ve sahip olduğu zengin bilgi kaynaklarıyla vakıf üniversiteleri arasında ilk sıralarda yer alan kütüphanemizin yanı sıra sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlik alanlarımız ve öğrenci kulüplerimizle, bireysel yetkinliklerinizin gelişmesine katkı sunmaktan büyük bir mutluluk duyuyoruz.

Sizler için hazırladığımız bu rehberde ihtiyaç duyabileceğiniz tüm bilgileri bulabilirsiniz. Rehberi dikkatle incelemenizi öneriyorum. Akademik ve idari kadrolarımızla birlikte ihtiyacınız olan her an yanınızda olacağımızı özellikle bilmenizi istiyor, başarılı, keyifli ve zengin, verimli, üretken, yapıcı bir üniversite yaşamı geçirmenizi diliyor, sizleri sevgiyle kucaklıyorum.

Prof. Dr. Hasan Bülent Kahraman
Rektör

TARİHÇE

138 yıllık eğitim geçmişine sahip olan Fezziye Mektepleri Vakfı Işık Okullarının temeli, 14 Aralık 1885'te Selânik'te Feyz-i Sıbyan Mektebinin kurulmasıyla atılmıştır. Daha sonra Atatürk'ün öğrenim gördüğü Şemsi Efendi Mektebiyle bütünleşerek, 1923'te Nişantaşı'ndaki Naciye Sultan Konağı'nda, genç kuşaklara ışık tutmaya devam etmiş ve 1935 yılında Cumhuriyetimizin kurucusu Atatürk'ün onayıyla Fezziye Mektebi "Işık Lisesi" adını almıştır. 1986 yılında Özel Ayazağa Işık Lisesini, 2000- 2001 öğretim yılında Özel Erenköy Işık İlköğretim Okulunu, 2005-2006 öğretim yılında Özel Erenköy Işık Lisesi ve Özel Erenköy Fen Lisesi ile Özel Erenköy Işık Anaokulunu hizmete sunan Fezziye Mektepleri Vakfı, 1996-1997 eğitim-öğretim yılında da FMV Işık Üniversitesini akademik hayata başlatarak ülkemiz yükseköğretiminde ciddi bir boşluğu doldurmak üzere adım atmıştır. FMV Işık Üniversitesi 07.06.1996 tarihinde kurulmuş ve 22 Kasım 1996 tarihinde eğitim-öğretime başlamıştır. İlk mezunlarını 2000 yılında veren FMV Işık Üniversitesi, 2003-2004 akademik yılında Şile Kampüsünde eğitim-öğretim vermeye başlamıştır.

T. C.
P. T. T. U. M.

TELGRAF

Yol 0843217/1

Adres: *Işık Lisesi md.*

Servis iptaldefter

1886

43

İLK MERKEZ	AY	KAYIT	YERİNGE		İSİT	ORTA MERKEZ	ALINDIĞI		İNKA
			Tarih	Saat			Tarih	Saat	
<i>ankara</i>	<i>subt</i>	<i>x</i>	<i>16.12</i>	<i>19</i>	<i>19.12</i>		<i>16.12</i>	<i>31</i>	<i>Nimal</i>

*Okulunuzun elinizi yıl dönümü günü yapıştırdığınız
Tada Beni andığınızdan dolayı teşekkür ederim
acı kurtulalım*

Resimcimden x - Atatürk



AKADEMİK VE İDARİ YAPI

Bir vakıf üniversitesi olan Işık Üniversitesi'nin en üst düzeydeki karar organı Mütevelli Heyeti olup bu Heyet Üniversiteyi temsil eder. Üniversitenin en üst düzeydeki yöneticisi Rektör'dür. Üniversitenin en üst akademik kurulu Senato; en üst idari kurulu Üniversite Yönetim Kuruludur. Üniversitede eğitim ve öğretim, önlisans düzeyinde yüksekokullar, lisans düzeyinde fakülteler, lisansüstü düzeyinde enstitü tarafından yürütülür. Fakültenin başında Dekan, Enstitünün başında Enstitü Müdürü, Yüksekokulların başında ise Meslek Yüksekokulu Müdürü bulunur. Fakültelerde akademik konularda yetkili bir Fakülte Kurulu; Yüksekokullarda Yüksekokul Kurulu; Enstitüde Enstitü Kurulu bulunur. Benzer biçimde, idari konularda fakültelerde Fakülte Yönetim Kurulu; Yüksekokullarda Yüksekokul Yönetim Kurulu; Enstitüde Enstitü Yönetim Kurulu bulunur. Lisans düzeyinde eğitim öğretim, program bazında bölümler tarafından yürütülür. Bölümün başında Bölüm Başkanı bulunur. Bölümlerde ayrıca Bölüm Kurulu bulunur. Lisans öğrencilerine, her türlü akademik konularda yol göstermek ve yardımcı olmak üzere, öğretim üyeleri danışman olarak atanır.



Rektörlük

Rektör: Prof. Dr. Hasan Bülent Kahraman

Özel Kalem Müdürü: Derya Yelkenci Budur

Yer: Şile Kampüsü AMF Binası 4. Kat Oda No: AMF-411

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7014)

Faks: (0216) 712 14 69

E-posta: rektor@isikun.edu.tr

ozel.kalem@isikun.edu.tr

derya.yelkenci@isikun.edu.tr

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Volkan Günay

Rektör Yardımcısı Asistanı: Nihan Baltepe

Yer: Şile Kampüsü AMF Binası 4. Kat Oda No: AMF-408

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7011)

E-posta: nihan.baltepe@isikun.edu.tr

Rektör Yardımcısı Asistanı: Hatice KARATEKE

Yer: Şile Kampüsü AMF Binası 4. Kat Oda No: AMF-408

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7011)

E-posta: hatice.karateke@isikun.edu.tr

Genel Sekreterlik

Genel Sekreter: Alp Akgüllü

Genel Sekreter Asistanı: Deniz Uygun

Yer: Şile Kampüsü AMF Binası 4. Kat Oda No: AMF-407

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7023)

Faks: (0216) 712 14 70

E-posta: genelsekreterlik@isikun.edu.tr

deniz.uygun@isikun.edu.tr

Öğrenci Konseyi

Yer: DMF 005 (Şile Kampüs)

A Blok, B - 164, -1. Kat (Maslak Kampüs)

E-posta: ok@isikun.edu.tr

Öğrenci Konseyi, öğrencilerle okul yönetimi arasındaki bağı kurarak, öğrencilerin demokratik şekilde okul yönetimine katılmasını sağlar. Bu katılım Öğrenci Konseyindeki üyelerin; komitelerde, fakülte ve bölüm toplantılarında, Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulundaki öğrencilerin de Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato toplantılarında görüş ve önerilerini üniversite yönetimiyle paylaşması ile sağlanır. Bölümlerin ve fakültelerin öğrencileri tarafından seçilen bölüm ve fakülte temsilcileri, bölüm ve fakülte toplantılarına katılma hakkına sahiptir.

Öğrenci Konseyi Başkanının atadığı ve Öğrenci Konseyinin de uygun gördüğü konsey üyeleri düzenli olarak komisyon toplantılarına katılır. Bunun yanında Öğrenci Konseyi Başkanı ile birlikte dönüşümlü olarak bir Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulu Üyesi, Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato toplantılarına mümkün olduğunca katılmaya çalışır. Öğrenci Konseyi görevini yalnızca toplantılara katılarak yürütmez, Öğrenci Konseyi belli başlı konularla ilgili çalışma grupları oluşturarak konu ile ilgili çalışmalarını Öğrenci Konseyi Yönetim Kurulunun uygun gördüğü Çalışma Grubu Sorumlusu önderliğinde sürdürür. Öğrenci Konseyi altında çalışma grubu bulunmaktadır ve bu göreve Işık Üniversitesi bünyesindeki bütün öğrenciler başvurabilir. Çalışma gruplarının görevi, ilgili oldukları konu ile alakalı sorunları takip etmek ve çözüm üretmektir.

I.BÖLÜM

Akademik Birimler

AKADEMİK BİRİMLER

(Enstitü, Fakülteler ve Yüksekokul)

İşık Üniversitesi 3 fakültede lisans, 1 yüksekokulda önlisans, 1 enstitüde lisansüstü eğitim-öğretim verilir. İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi, Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi ile Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Şile Kampüsünde; Meslek Yüksekokulu ile Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Maslak Kampüsündedir.

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Yer: Maslak Kampüsü 3. Kat Oda No: 323-324-310-302A
Tel: 444 07 99 (Dahili: 6105,6127,6128,6129)
E-posta: lee@isikun.edu.tr

Doktora Programları

- Bilgisayar Mühendisliği (İngilizce)
- Elektronik Mühendisliği (İngilizce)
- Matematik (İngilizce)
- Çağdaş İşletme Yönetimi (İngilizce)
- Sanat Bilimi (Türkçe)
- Klinik Psikoloji (Türkçe)

Yüksek Lisans Programları

- Bilgisayar Mühendisliği (Tezli/Tezsiz, İngilizce)
- Elektronik Mühendisliği (Tezli/Tezsiz, İngilizce)
- Endüstri Mühendisliği Yöneylem Araştırması (Tezli/Tezsiz, İngilizce)
- Enformasyon Teknolojileri (Tezli/Tezsiz, İngilizce)
- Finans Mühendisliği (Tezsiz, İngilizce)
- Fizik (Tezli, Tezsiz İngilizce)

- Görsel İletişim Tasarımı (Tezli/Tezsiz, Türkçe)
- İç Mimarlık (Tezli/Tezsiz, Türkçe)
- İnşaat Mühendisliği (Tezli/Tezsiz, İngilizce)
- İş Sağlığı ve Güvenliği (Tezsiz, Türkçe)
- Klinik Psikoloji (Tezli/Tezsiz, Türkçe)
- Makine Mühendisliği (Tezli/Tezsiz, İngilizce)
- Matematik (Tezli, İngilizce)
- Muhasebe ve Denetim (Tezli/Tezsiz, Türkçe)
- Peyzaj Mimarlığı (Tezli/Tezsiz, Türkçe)
- Sanat Kuramı ve Eleştiri (Tezli, Türkçe)
- Siber Güvenlik (Tezli/Tezsiz, Türkçe)
- Sinema ve Televizyon (Tezli/Tezsiz, Türkçe)
- Teknoloji ve İnovasyon Yönetimi (Tezsiz, İngilizce)
- Uluslararası İlişkiler (Tezli/Tezsiz, İngilizce)
- Uygulamalı Ekonomi (Tezli/Tezsiz, İngilizce)
- Yöneticiler İçin İşletme Yönetimi (Executive MBA),(Tezli/Tezsiz, Türkçe/İngilizce)
- Yönetim Bilişim Sistemleri (MIS), (Tezsiz, İngilizce)
- Uzaktan Eğitim Finans (eFIN) , (Tezsiz, Türkçe)
- Uzaktan Eğitim Muhasebe ve Denetim (e-Mac), (Tezsiz, Türkçe)
- Uzaktan Eğitimi İnsan Kaynakları Yönetimi (eİK) , (Tezsiz, Türkçe)
- Uzaktan Eğitim İşletme Yönetimi (e-MBA), (Tezsiz, Türkçe)
- Uzaktan Eğitim Pazarlama ve Marka Yönetimi (e-paz),(Tezsiz, Türkçe)
- Uzaktan Eğitim Lojistik ve Uluslararası Ticaret (e-LOJ),(Tezsiz, Türkçe)

Fakülteler

İKTİSADİ, İDARİ VE SOSYAL BİLİMLER FAKÜLTESİ

Yer: Şile Kampüsü AMF Binası 2. Kat Oda No: 210-213

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7161-7162-7102)

Faks: (0216) 712 14 74

E-posta: iisbf@isikun.edu.tr

■ Ekonomi (İktisat) Bölümü

İktisat (Ekonomi) Programı (İngilizce)

■ İşletme Bölümü

İşletme Programı (İngilizce)

Uluslararası Ticaret ve Finansman Programı (İngilizce)

■ Uluslararası İlişkiler Bölümü

Uluslararası İlişkiler Programı (İngilizce)

■ Enformasyon Teknolojileri Bölümü

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı (İngilizce)

Yönetim Bilişim Sistemleri Programı (Türkçe)

■ Psikoloji Bölümü

Psikoloji Programı (İngilizce)

Psikoloji Programı (Türkçe)

Fakülteler

MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

Yer: Şile Kampüsü AMF Binası 3. Kat Oda No: 310

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7121)

Faks: (0216) 710 28 72

E-posta: muhendislik@isikun.edu.tr

- **Bilgisayar Mühendisliği Bölümü**
Bilgisayar Mühendisliği Programı (İngilizce)
Yazılım Mühendisliği Programı (İngilizce)
- **Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü**
Biyomedikal Mühendisliği Programı (İngilizce)
Elektrik-Elektronik Mühendisliği Programı (İngilizce)
- **Endüstri Mühendisliği Bölümü**
Endüstri Mühendisliği Programı (İngilizce)
- **Makine Mühendisliği Bölümü**
Makine Mühendisliği Programı (İngilizce)
Mekatronik Mühendisliği Programı (İngilizce)
- **İnşaat Mühendisliği Bölümü**
İnşaat Mühendisliği Programı (İngilizce)

Fakülteler

SANAT, TASARIM VE MİMARLIK FAKÜLTESİ

Yer: Şile Kampüsü DK Binası

3. Kat Oda No: 316 - Zemin Kat Oda No: Z02

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7206-7205-7421)

E-posta: info.stmf@isikun.edu.tr

■ Endüstriyel Tasarım Bölümü

Endüstriyel Tasarım Programı (Türkçe)

■ Görsel İletişim Tasarımı Bölümü

Görsel İletişim Tasarımı Programı (Türkçe)

■ İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Bölümü

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Programı (İngilizce)

İç Mimarlık ve Çevre Tasarımı Programı (Türkçe)

■ Mimarlık Bölümü

Mimarlık Programı (İngilizce)

■ Sinema ve Televizyon Bölümü

Sinema ve Televizyon Programı (Türkçe)

Meslek Yüksekokulu

Yer: A Blok, 1. Kat Oda No: 118 (Maslak Kampüs)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 6242)

E-posta: myo@isikun.edu.tr

- Ameliyathane Hizmetleri
- Ameliyathane Hizmetleri (İ.Ö.)
- Anestezi
- Bilgisayar Programcılığı
- Bilgisayar Programcılığı (İ.Ö.)
- Bilişim Güvenliği Teknolojisi
- Dış Ticaret
- Grafik Tasarımı
- Grafik Tasarımı (İ.Ö.)
- İlk ve Acil Yardım
- İlk ve Acil Yardım (İ.Ö.)
- Optisyenlik
- Optisyenlik (İ.Ö.)
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri (İ.Ö.)
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri (İ.Ö.)

Yabancı Diller Okulu (SFL)

Yer: SFL Binası, Z02 (Şile Kampüsü)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7025)

E-posta: sflinfo@isikun.edu.tr

Sürekli Eğitim Merkezi (SEM)

Yer: Oda No: 311 (Maslak Kampüsü)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 6142)

Gsm: (543) 366 17 17

Direkt: (0212) 286 49 13

E-posta: sem@isikun.edu.tr

Uzaktan Eğitim Merkezi (UZEM)

Yer: A Blok Oda No: 459 (Maslak Kampüsü) / G Blok Oda No: 104 (Şile Kampüsü)

Tel: 444 07 99

E-Posta: uzem.destek@isikun.edu.tr

AKADEMİK TAKVİM

Işık Üniversitesi 2024 – 2025 Akademik Takvimine aşağıdaki bağlantıdan ulaşabilirsiniz.

https://www.isikun.edu.tr/i/content/14692_1_2024_2025_Akademik_Takvim.pdf

A large, stylized graphic of a flame or fire, rendered in a solid blue color. The flame consists of several upward-curving, teardrop-like shapes of varying heights and widths, creating a sense of movement and heat. The base of the flame is a solid blue trapezoidal shape that tapers downwards, resembling a candle or a torch. The entire graphic is set against a dark blue background.

II.BÖLÜM

İdari Birimler

Öğrenci Dekanlığı

Prof. Dr. Adnan Uzun - Öğrenci Dekanı

Yer: DK Binası No 309 (Şile Kampüsü)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7772)

E-posta: adnan.uzun@isikun.edu.tr | ogrenci.dekani@isikun.edu.tr

Öğrencilerini, bir dünya insanı olarak yetiştirmeyi hedefleyen üniversite yaşamı bunların yanında öğrencilerine günümüz iş dünyasının gereklerini de öğretmeyi hedefler. Kişisel gelişimini tamamlamış, donanımlı, yetkin, başarılı ve mutlu bireyler yetiştirmek üniversite eğitiminin içerisinde önemli bir basamaktır. Unutulmamalıdır ki akademik kazançların elde edilmesinin yanında sanatsal, kültürel, sosyal ve kişisel gelişim de son derece önemlidir.

Öğrenci Dekanlığı, öğrencilerin üniversitede almış oldukları akademik ve mesleki yetkinliklerin dışında, kişisel gelişimi tamamlayıcı, sosyal hayatı zenginleştirici ve profesyonel yaşama hazırlayıcı nitelikte kaliteli ve çağdaş bir üniversite yaşamını öğrenci odaklı bir yaklaşım ile sunmayı hedefler. Yetkinlikleri yüksek, özgüvenli, çevresine ve insanlara karşı saygılı, paylaşımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmeyi hedefleyen üniversiteye katkı sunmak için Öğrenci Dekanlığı tüm paydaşlar ile işbirliği içinde çalışmalarını yürütür.

21. yüzyıl dünyasında gerekli yetkinliklerin kazanılması başarılı bir iş hayatında sizi avantajlı bir konuma getirecektir. Öğrenci Dekanlığına bağlı Kariyer ve Mezunlar Ofisi, Staj Koordinatörlüğü, Sosyal ve Kültürel Gelişme Koordinatörlüğü ve Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi'nin çalışmalarına giren konularda hizmet alabilir ve talepte bulunabilirsiniz. Bu birimlerimizin düzenlemiş olduğu eğitim faaliyetleri, üniversite yaşamında karşılaşılan güçlükler ve mezuniyet sonrasındaki iş hayatına hazır bireyler olarak yetişmenize katkı sağlamayı hedefliyoruz. Hedefimize ulaşmak için beklentimiz sizler için düzenlemiş olduğumuz oryantasyon çalışmalarımızı, etkinliklerimizi takip etmeniz ve bu olanaklardan yararlanmanızdır.

Öğrenci Dekanının Görevleri:

- Öğrencilerin üniversite yaşamına ilişkin akademik, sosyal, idari ve kişisel problemlerini dinlemek, analiz edip ilgili akademik, idari birimler ve öğrenci konseyi ile koordinasyon içinde sorunların çözülmesi için önerilerde bulunmak,
- Öğrencileri doğrudan ilgilendiren konularda akademik ve idari birimler arasındaki koordinasyonun sağlanması konusunda destek olmak,
- Öğrencilerin kampüs yaşam kalitesinin yükseltilmesi için çalışmalar yürütmek,
- Daha etkin ve verimli bir öğrenim ortamı oluşması ve eğitim-öğretimin kalitesinin yükseltilmesi için akademik birimler ile koordinasyon halinde çalışmalar yürütmek,
- Üniversite bünyesinde motivasyon ve kurumsal aidiyet artırıcı sosyal/kültürel et-kinlikler ve kulüp çalışmaları ile öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak,
- Öğrencileri üniversitenin akademik ve idari uygulamaları hakkında bilgilendirmek, • Üniversiteye yeni başlayan öğrencilerin üniversite hayatını tanınmasına ve uyum sağlanmasına yönelik oryantasyon çalışmalarını planlamak ve yürütmek,
- Öğrencilerin ailelerinin farkındalık ve bilgilerini arttırmaya yönelik çalışmalar yürütmek,
- Rektör ve Rektör Yardımcısı ile işbirliği halinde çalışarak, öğrencilerin akademik, kültürel ve sosyal alanlarda kendilerini geliştirmelerine yönelik projeler geliştirmek,
- Rektörlüğün gerekli gördüğü hallerde Üniversite Yönetim Kuruluna ve Üniversite Senatosuna görev alanı ile ilgili konularda bilgi vermek, bu konularda öneriler, teklif ve taslaklar hazırlamak.

Koordinasyon içinde çalıştığı birimler:

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
- Yapı, Destek ve Hizmetler Daire Başkanlığı
- Kariyer ve Mezunlar Ofisi
- Sosyal ve Kültürel Gelişme Koordinatörlüğü
- Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı
- Staj Koordinatörlüğü
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi
- Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı
- Engelli Öğrenciler Birimi
- Akademik Birimler

Kariyer ve Mezunlar Ofisi

Yer: Akademik ve İdari Birimler H Blok 1. Kat (Şile Kampüsü)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7048)

E-posta: kmo@isikun.edu.tr

Facebook: [isik.kmo](https://www.facebook.com/isik.kmo) | Instagram: [@isikunikmo](https://www.instagram.com/isikunikmo) | LinkedIn: [KMO Işık Üniversitesi](https://www.linkedin.com/company/kmo-iskun)

Işık Üniversitesi Kariyer ve Mezunlar Ofisi, öğrencilerimize ve mezunlarımıza kariyer planlamalarında yönlendirici ve destek olmaktadır. Öğrenci Dekanlığına bağlı olarak çalışan ofisin amacı, öğrencilerimizi iş yaşamına hazırlamak, ilgi, becerilerine uygun iş ve meslek seçimleri hakkında bilgilendirme yapmaktır. Kariyer yaşamlarına adım atarken sektör ve eğitim iş birliklerimizle oluşturulan iletişim ağı ile sürekli istihdam potansiyelleri açık tutmak; mezunlarımız, okuyan öğrencilerimiz ve üniversitemiz arasında köprü kurmak, onları birbirileri ile buluşturmak ve iletişimlerini sağlamaktır.

Kariyer ve Mezunlar Ofisi, tüm öğrencilerimizin ve mezunlarımızın kariyerleri ile ilgili her konuda danışabilecekleri bir merkez olarak hizmet verir. Kariyer ve Mezunlar Ofisi, mezunlarımızın üniversite ile olan ilişkilerini yürütür ve kendi aralarındaki iletişimi sağlar. Mezun bilgilerini bir sistemde toplar, firmalardan gelen iş ilanlarını bu sayede mezunlarımıza duyurur. Bunun dışında iş arayan mezunlarımız ofisimiz ile iletişime geçip iş arayışlarını ve özgeçmişlerini bildirir. Var olan ya da gelecek olan ilanlar mezunlara duyurulur ya da mezunlarımız için firmalar ile görüşülür.

Faaliyet ve Hizmet Alanları:

- Kariyer gelişimlerine yönelik danışmanlık yapmak,
- Kariyer sohbetleri düzenlemek,
- Kariyer günleri düzenlemek,
- Işık'lı Mezun Platformu www.raklet.com/isikun,
- 21. Yüzyılın kariyerlerini planlama ve profesyonel iş hayatına giriş eğitimi sertifikası programı,
- Meslek tanıtımları yapmak,
- Eğitim ve becerilerini doğru bir biçimde tanımlarına yardımcı olmak,
- İş arama teknikleri eğitimleri vermek,
- İş dünyası ile aralarındaki bağlantıyı sağlama ve sektör tanıtımı yapmak,
- İş başvurularında ön yazı ve özgeçmiş hazırlamak konularında danışmanlık hizmeti vermek,
- Etkili sunum teknikleri eğitimi vermek,
- Mülakat teknikleri eğitimi vermek,
- İş ve staj başvuruları konusunda destek sağlamak,
- Mezunlarımızı bir araya getirecek sosyal, kültürel etkinlikler düzenleyerek üniversitemize olan aitlik duygularını canlı tutmak ve artmasını sağlamak,
- Mezunlarımız ile sosyal medya hesapları üzerinden oluşturduğumuz platformlar sayesinde iletişimi sürekli kılmak,
- Mezun verisi oluşturulup mezunlarımızın hangi sektörlerde çalıştıklarının kaydını tutmak ve güncellemek,
- Mezunlarımıza iş arama süreçlerinde yardımcı olmak, Mezunlarımız ve öğrencilerimizi bir araya getirmek.

Staj Koordinatörlüğü

Yer: DMF 203 (Şile Kampüsü) Tel: 444 07 99 (Dahili: 7229)

E-posta: staj@isikun.edu.tr | internship@isikun.edu.tr

Staj Koordinatörlüğü, öğrencilerimizin bölümlerine ilişkin öğrendikleri teorik bilgileri hayata geçirme, kurumların faaliyet alanları ve işleyişlerini tanıma, iş hayatına geçişte deneyim kazanabilme, uygulamalı bilgileri gerçek iş ortamında pratiğe dökerek kendilerini geliştirme imkanı sağlayacakları stajlarına ilişkin başvuru, belge ve SGK işlemlerinin yürütüldüğü birimdir ve Öğrenci Dekanlığı'na bağlı olarak hizmet vermektedir.

Faaliyet ve Hizmet Alanları:

- Staj Yönergesi hükümleri kapsamında staj öncesi işlemlerin yürütülmesini sağlamak, Staj için gerekli olan evrakların zamanında düzenlenip teslim edilmesini organize etmek,
- Öğrencilere staj yeri temini konusunda ilgili birimlerle işbirliği yapmak, soruna yönelik çözüm bulmak,
- Staj süresinin uzatılması, erken bitirilmesi, iptal edilmesi konularında ilgili Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullar ile işbirliği yapmak,
- Öğrencilerden ve Fakültelerden gelen Stajyer Evraklarının kontrolü, eksiklerinin tamamlanmasına destek vermek,
- Tarihler göre Stajyer SGK giriş ve çıkış işlemlerini yapmak,
- EBYS sistemi üzerinden sevk edilen tüm evrakların SGK işlemleri tamamlandıktan sonra EBYS sistemi üzerinden elektronik olarak onaylamak,
- Öğrencilerin staj başvuru, staj süresi ve staj yaparken karşılaştıkları herhangi bir soruna yönelik çözüm bulma konusunda danışmanlık vermek,
- SGK giriş işlemleri gerçekleştirilen öğrencilerin bildirgelerini onay yazısı yazarak EBYS sistemi ile Fakülte ve Yüksekokula göndermek,
- Öğrencilere stajla tüm staj süreçlerine yönelik danışmanlık vermek,
- Kurum ve kuruluşlarla staj protokollerinin gerçekleştirilmesi,
- CBİKO kapsamında staja kabul edilen öğrencilerin tüm süreçlerinin tamamlanması,
- Firmalar ile staj fırsatlarına yönelik iletişim kurmak ve fırsatların ilan olarak öğrencilere yayınlanmasını sağlamak,
- Öğrencilere staj eğitimi ve seminer vermek.

Akademik, Sosyal ve Kültürel Gelişme Koordinatörlüğü

Yer: Sosyal Merkez Girişi 1. Kat (Şile Kampüsü)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7057)

E-posta: sosyalkultur@isikun.edu.tr

Öğrencilerin ve personelin sağlık işleri, tedavileri, beslenme, spor, kültür, sosyal ve psikolojik danışmanlık ihtiyaçlarıyla ilgili hizmetler Akademik, Sosyal ve Kültürel Gelişme Koordinatörlüğü tarafından yürütülür. Psikolojik Danışma Merkezi, Spor Müdürlüğü, Sağlık Merkezi, Sosyal Hizmetler ve Öğrenci Kulüplerinin bağlı olduğu Kültür İşleri Ofisi Akademik, Sosyal ve Kültürel Gelişme Koordinatörlüğüne bağlı birimlerdir.

Spor Müdürlüğü

Yer: Spor Salonu (Şile Kampüsü)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7280 - 7281 - 5090)

E-posta: spor@isikun.edu.tr

Sporla uğraşmanın, akademik başarı üzerinde olumlu etkisi olduğuna inanan Işık Üniversitesi, kampüslerinde öğrencilerin çok çeşitli spor aktivitelerini yapabilecekleri spor alanları olmasına önem vermiştir. Özellikle Şile Kampüsünün konumu itibarıyla öğrenciler, salon sporlarının yanı sıra sıra doğa sporlarını da yapma olanağı bulur. Şile Kampüsünde, öğrencilerin yararlanması için açık ve kapalı birçok spor tesisi bulunur. Öğrenciler, spor salonu içinde voleybol, basketbol, hentbol, judo, masa tenisi ve fitness aktivitelerinde bulunabilirken, açık alanlarda bulunan halı saha, tenis kortu, plaj voleybolu, basketbol ve voleybol sahalarında da sportif aktivitelerini yapabilirler. Maslak Kampüsünde açık spor alanlarının yanı sıra, yarı olimpiik bir yüzme havuzu bulunur. Üniversitemiz spor takımları, gerek Üniversite Sporları Federasyonu gerekse kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen spor karşılaşmalarına Amerikan Futbolu, Basketbol, Bisiklet, Eskrim, Futbol, Futsal, Plaj Voleybolu, Karate, Atletizm, Satranç, 3x3 Basketbol, Snowboard, Squash, Kayak, Kick-boks, Boks, Voleybol, Tenis, Judo, Halk Oyunları, Dans, Masa Tenisi, Okçuluk, Kürek, Kros ve Yüzme branşlarında katılırlar.

Kültür İşleri Müdürlüğü

Yer: Sosyal Merkez 1. Kat (Şile Kampüsü)

Tel: 444 07 99

E-posta: kultur@isikun.edu.tr

Yer: Maslak Kampüsü

Tel: 444 07 99

Öğrencilerin ders dışı sosyal ve kültürel çalışmalar yapabilmeleri; yaratıcı faaliyetlerde bulunabilmeleri amacıyla çeşitli öğrenci kulüpleri kurulmuştur. Kulüp üyeliği için Oryantasyon Programında açılan kulüp stantlarına ya da dönem içinde kulüp yetkililerine başvurmak gerekir.

- Astronomi ve Uzay Bilimleri Kulübü
- Atatürkçü Düşünce Kulübü
- Bilim Kurgu ve Fantezi Kulübü
- Bisikletliler Kulübü
- Biyomedikal Kulübü
- Blockchain Kulübü
- Işık Chargers Amerikan Futbolu Kulübü
- Dans Kulübü
- Doğa Sporları Kulübü
- Endüstri Mühendisliği Kulübü
- Erasmus ve Küreselleşme Kulübü
- Işıklı Fenerbahçeliler Kulübü
- Folklor Kulübü
- Fotoğrafçılık Kulübü
- Galatasaraylılar Kulübü
- Genç Yeşilay Kulübü
- Hayvan Severler Kulübü
- IEEE Işık Kulübü
- International Students' Club
- IT & MIS Kulübü
- İnovasyon ve Girişimcilik Kulübü
- Işık Kariyer Kulübü
- Kognitif Sinirbilim Kulübü
- Matematik Kulübü
- Model United Nations (MUN) Kulübü
- Müzik Kulübü
- Okçuluk Kulübü
- Oyunculuk ve Sahne Sanatları Kulübü
- Psikoloji Kulübü
- Robotik Kulübü
- Işık Sanat Kulübü
- Sanat Tarihi ve Müzecilik Kulübü
- Siber Güvenlik Kulübü
- Sinema Kulübü
- Sosyal Aktiviteler Kulübü
- Işık Tasarım Topluluğu Kulübü
- Toplum Gönüllüleri Kulübü
- Yapay Zekâ Kulübü

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi

Öğrencilere Psikolojik Danışma ve Rehberlik Desteği sağlanıyor olup 2 personel mevcuttur. Şile ve Maslak kampüslerimizde birer uzman klinik psikolog bulunmaktadır.

Işık Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi Işık Üniversitesi öğrencilerine rehberlik ve bireysel psikolojik danışmanlık desteği sağlamak amacıyla 2005 yılında çalışmalarına başlamıştır. Üniversite ve kampüs hayatı eğlenceli aynı zamanda zorlayıcı bir ortamı da beraberinde getirir. Yeni sosyal çevre, yeni ilişkiler, yeni sosyal becerilerin geliştirilmesini gerektirirken, akademik performansla ilgili bekletilerin de yüksek olması üniversite hayatını daha da zorlaştırabilir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi öğrencilerimizin üniversite hayatının getirdiği zorluklarla baş etmesini, bilgi ve becerilerini geliştirerek üniversite ve kampüs hayatını en verimli şekilde tamamlamasını sağlamayı hedefler. Verilen tüm hizmetler ücretsizdir ve merkez Öğrenci Dekanlığı'na bağlı olarak hizmetlerini yürütmektedir.

Bireysel Danışmanlık Hizmetleri

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi'nde yapılan tüm çalışmalar, gizlilik ilkesi ve etik değerler göz önünde tutularak yapılır. Bireysel görüşmelerde güvenli bir ortam- da kişisel sorunlarınızı konuşabilir, danışmanınızla birlikte belirlediğiniz hedeflere ulaşmak üzere bir çalışma yürütebilir; grup çalışmalarında iç dünyanız ve kişilerle kurduğunuz ilişkileri ve yaşama biçiminizi anlamlandırabilir ve geliştirebilirsiniz. Bireysel Danışmanlık Hizmetleri aşağıda belirtilen hususlar hakkında hizmet vermektedir.

- Kendisini ve çevresini daha iyi tanıma,
- Yalnızlık ve utangaçlık hisleri ile başa çıkma,
- Kişilerarası etkili iletişim kurma,
- Kendine güveni ve girişkenliği arttırma,
- Stres ve kaygı ile baş etme,
- Mesleki alanlarda kendisine bir yol çizme,
- Motivasyon eksikliği ve her türlü durumda karar verme güçlükleri,
- Kayıp ve yas durumları,
- Uyku bozuklukları,
- Depresyon, kendine ya da bir başkasına zarar verme ile ilgili düşünceler,
- Yemek yeme, alkol ya da madde kullanımı ile ilgili problemler,
- Uyum sorunu yaşama.

Rehberlik Hizmetleri

Işık Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi kapsamında bulunan Rehberlik Hizmetleri; öğrencilerin üniversite hayatları boyunca akademik, mesleki, sosyal ve kişisel gelişimlerini destekleyen ve öğrencilerin gelişimlerine rehberlik etmeyi amaçlayan bir hizmettir.

Rehberlik Hizmeti aşağıda belirtilen hususlar hakkında hizmet vermektedir.

- Öğrencilerin akademik ve meslek hedeflerinin belirlenmesi, sınav stresi ile baş edebilmek, iletişim problemleri, verimli ders çalışma, zaman yönetimi ve planlama konularında gizlilik ilkesi dâhilinde rehberlik görüşmeleri gerçekleştirmek,
- Üniversiteye yeni başlayan öğrencilere yönelik üniversiteye uyum ve adaptasyon çalışmaları düzenlemek,
- Gelişimsel, sosyo-kültürel vb. gibi etmenlerin yaratabileceği problem alanlarını araştırarak gerekli tedbirleri alabilmek için çözüm üretmek ve Klinik/ Uzman Psikologlar ile işbirliği yaparak koruyucu çalışmalar yapmak,
- Öğrencilerin problemlerini belirlemek ve çözümü için araştırma yapmak; ilgili kurum içi ve kurum dışı kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- Öğrencilerin çevreleri ile uyumlu ilişkiler ve daha verimli çalışma alışkanlıkları geliştirebilmelerine, eğitimle ilgili sorunlarını ve güçlüklerini giderebilmelerine yönelik seminer, psiko-eğitimler düzenlemek,
- Öğrencilerin duygusal, sosyal, akademik ve mesleki alanlarda karşılaşılabilecekleri problemlerinde kendi başlarına çözebilmeyi kolaylaştırıcı önleyici (atölye çalışmaları, seminer, sempozyum,) düzenlemek,
- Öğrencilerin ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla araştırmalar yapmak.
- Psikolojik Danışmanlık Merkezine Başvuru
- Kişi, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi'ne e-mail, telefon veya birebir gelerek başvurulabilir.
- İlk başvuru sırasında «Başvuru Formu» doldurulur ve merkezin işleyişi ve kişinin gizlilik haklarını/ kurallarını içeren “Bilgilendirme ve Onay Formunu” imzalar.
- İlk görüşme/değerlendirme görüşmesi için ilgili uzmanın ve başvuran kişinin program uygunluğuna göre randevu düzenlenir.
- Görüşmeler 45 dakikadır.
- Kişi, ilkgörüşme/değerlendirme görüşmesi sonucunda gerekli görülmesi halinde okul dışından bir Psikolog/Psikiyatriste yönlendirme yapabilir.
- Yönlendirilen kişinin, kliniğe/ hastaneye/ uzmana danışma sorumluluğu kendisine aittir.

Gizlilik Esasları

Işık Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık Merkezi uzmanları her türlü mesleki çalışmalarında hizmet verdikleri kişilere ilişkin olarak özel bilgileri korurlar. Psikolojik Danışmanlık Merkezinde yapılan görüşmeler hukuk, etik, gizlilik ilkesi ve deontolojik yaklaşımlarla dâhilinde yapılır. Kişinin söylediği her şey, uygulanan testler ve diğer bilgiler gizli kalır, akademik kayıtlara geçmez. Kişinin bilgisi dışındaki kişilere verilmaz.

Uzman Klinik Psikolog Güzde Ceylan

Tel: 444 07 99 (Dahili 7307)

E-posta: gozde.ceylan@isikun.edu.tr

Yer: Sosyal Merkez

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Yer: Turuncu G Blok Giriş Kat (Şile Kampüsü)

Yer: Giriş Kat (Maslak Kampüsü)

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; Şile ve Maslak Kampüslerinde ön lisans, lisans ve lisansüstü öğrenciler ile ilgili her türlü akademik ve kişisel bilgilerin toplandığı birim olarak mesai günlerinde 08.30-17.00 saatleri arasında hizmet verir.

Yeni öğrencilerin kayıtlarının yapılması, ders ve sınav programlarının hazırlanması, duyurulması, Akademik Takvimde belirlenen tarihlerde derse yazılma ve dersten çekilme işlemlerinin takibi ve süreçlerinin yürütülmesi, final sınavlarının - dersliklerinin ve ara sınav dersliklerinin belirlenmesi ve ilan edilmesi, ders programlarının hazırlanması, öğrenci kimliği düzenlenmesi, burs ile ilgili kararların takibi ve ilan edilmesi, günlük öğrenci işlemleri, öğrenci belgeleri (öğrenci belgesi, transkript vb.) hazırlanması ve teslimi, mezuniyet ve mezuniyet sonrası büro işlemlerinin yürütülmesi vs. gibi öğrencilerimizin özlük hakları kapsamında öğrencilere ait tüm işlemleri mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirir.

Üniversitenin bütün Akademik Birimleri ile bölüm ve programlarında görevleri ile ilgili alanlarda ihtiyaç duyulan destek, gerektiğinde yönlendirme ve danışmanlık hizmeti verir.

Öğrencilerin kampüsler içerisinde ve kampüsler dışında huzurlu ve başarılı bir öğrencilik geçirmeleri için yardımcı olur, gerektiğinde ilgilileri ile birlikte rehberlik hizmeti almalarını sağlar.

İŞİK ailesine dâhil olan öğrencilerimize öğretim yaşamlarında yol göstericiliği ile fahri ebeveyni olur. Öğrenci, öğrenci aileleri ve üniversitenin diğer birimleri arasında kendi alanında köprü görevi görür. Başkanlığımız, Üniversitemizde öğrenim gören öğrencilerin, öğrenim hayatı boyunca ilgili tüm işlemlerinin yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirilmesinden sorumludur.

Akademik ve İdari Birimler ile uyum içinde çalışmayı sağlayıp, planlanan eğitim- öğretim sürecinin düzenli yürütülmesini, öğrencilere, adaylara, mezunlara, öğretim elemanlarına ve hizmet vermekte olduğumuz kurumlara, gelişen bilgi ve teknolojileri kullanıp, güvenli ve hızlı bilgi-belge hizmeti sunarak, öğrenci, öğretim elemanı ve çalışanların memnuniyetini ön plana çıkararak işlemleri sürece uygun şekilde yönetir.

Çağrı Merkezi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Birimi bünyemizde bulunmakta olup, 444 07 99 numaralı telefonlar ile tüm iletişim bağımlımız bulunan Çağrı Merkezince yürütülür. Çağrı merkezimiz ile yapılan görüşmeler KVKK kapsamında kayıt altına alınır.

Öğrencilere yapılacak duyurular ve bilgi akışı için; Öğrenci Bilgi Sistemi üniversitemizin verdiği e-posta adresleri, web sayfası ve Öğrenci İşleri Ofisi girişindeki panolar kullanılır. Gönderiler gerektiğinde iadeli ve taahhütlü kayıtlı ev adreslerine postalanır ve acil durumlarda ilgililere KVKK kapsamında telefonla ulaşılır. Bu nedenle öğrencilere ait bilgilerin sistemde güncel tutulması gerektiğinden öğrencilerin adres-telefon değişikliklerini zaman geçirmeden Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirmesi büyük önem taşır. Öğrenciler, Öğrenci Belgeleri, Disiplin Belgeleri, Transkript ve belli tarih aralığında verilebilen Sıralama Belgelerini öğrenci otomasyonları üzerinden talep edip e-imzalı olarak alabilirler. Bunların haricinde yapılan belge talepleri, üniversite e-posta adresi kullanılarak belge@isikun.edu.tr adresine gönderilmeli ve mutlaka öğrenci numarası belirtilmelidir. Öğrencilerin belge talebi dışında diğer tüm konularda yukarıda iletişim adresleri bulunan kendi birim sorumluları ile iletişime geçmeleri, hizmetin zamanında ve doğru verilmesine katkı sağlayacaktır.

Güneş Banu Kocatepe - Öğrenci İşleri Daire Başkanı

E-posta: banu.kocatepe@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: Şile 7030 - Maslak 6034)

Neslihan Saydam - Şile Kampüsü Müdür Vekili

Belge ve Dokümantasyon Sorumlusu (EBYS)

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi Sorumlusu

E-posta: belge@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7032)

Rengin Özlem Ak - Kıdemli Uzman

Burs Sorumlusu - Uluslararası Öğrenciler-Çağrı Merkezi Sorumlusu

E-posta: ozlem.ak@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7036)

Özlem Kaş - Kıdemli Uzman

İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi Sorumlusu

Sanat, Tasarım ve Mimarlık Fakültesi Sorumlusu

E-posta: ozlem.kas@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7035)

Gürcan Karadaş – Kıdemli Uzman

Ders Programı ve Sınav Sorumlusu

İstatistik Veri Uzmanı

E-posta: gurcan.karadas@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7033)

MASLAK KAMPÜSÜ - GİRİŞ KAT

Ebru Atakan - Maslak Kampüs Müdürü

E-posta: ebru.atakan@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 6030)

Begüm Kurulay - Uzman

Meslek Yüksekokulu Sorumlusu

E-posta: begum.kurulay@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 6031)

Neslihan Çağla Demir - Kıdemli Uzman

Lisansüstü Programları Sorumlusu

E-posta: neslihancagla.demir@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 6032)

ÇAĞRI MERKEZİ

Gülcan Demiröz (Şile Kampüsü)

Çağrı Merkezi Uzmanı

E-posta: gulcan.demiroz@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99

Senem Yasli (Şile Kampüsü)

Çağrı Merkezi Uzmanı

E-posta: senem.yasli@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99

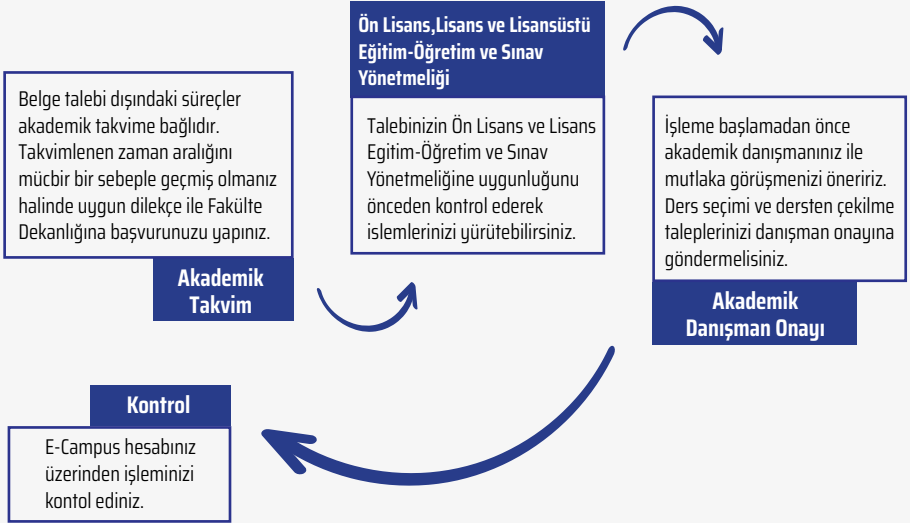
E-Campus Üzerinden Yapılan İşlemler

KAYIT YENİLEME • DERS KAYDI
DERS EKLEME - BIRAKMA • DERSTEN ÇEKİLME



İşlemleri için e-Campus hesabınızdaki uygun menüye tıklayınız.
Aşağıdaki yol haritası size yardımcı olacaktır.

BELGE TALEBİ e-campus üzerinden talep ettiğiniz öğrenci belgesi ve transkript @isik.edu.tr uzantılı mailinize e-izmalı olarak gönderilir.

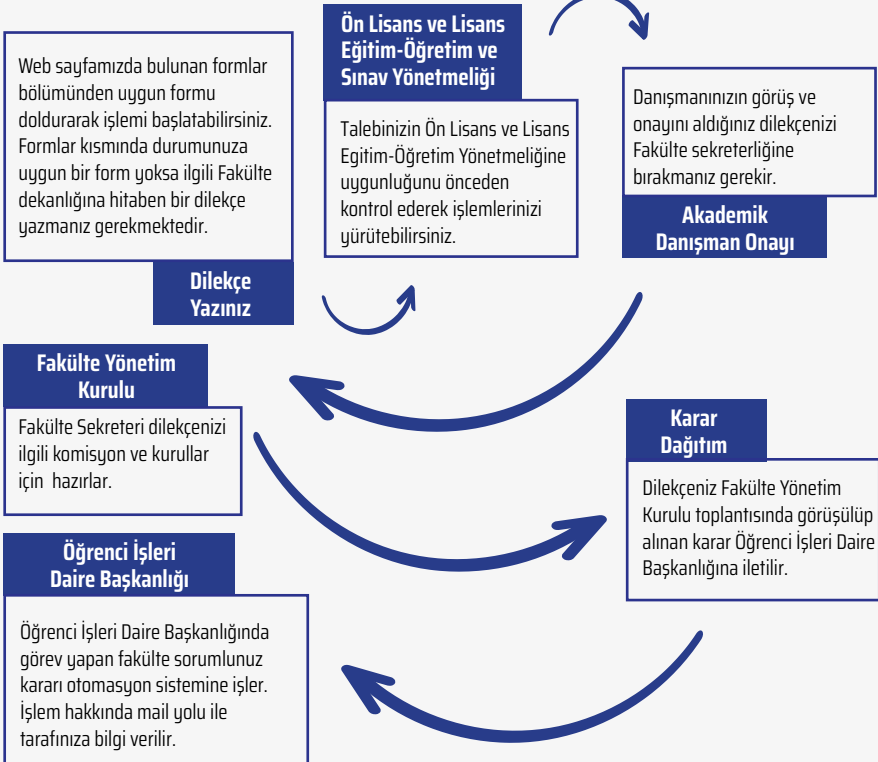


Fakülte Dekanlığına Dilekçe ile Başvuru Gerektiren İşlemler

**KURUL KARARI GEREKTİREN DERS KAYDI KONULARI
İZİNLİ AYRILMA (KAYIT DONDURMA) • DERS MUAFİYET
FİNAL MAZERET SINAVI • EK SINAV TEK DERS SINAVI & NOT YÜKSELTME SINAVI
SINAV SONUCU İNCELENMESİ • ÇİFT ANADAL • YANDAL**



Başvuruları için kayıt olduğunuz programın bağlı olduğu dekanlığa dilekçe yazmalısınız. Aşağıdaki yol haritası size yardımcı olacaktır. Formlara, Akademik Takvime, ilgili yönetmelik ve yönergelere en altta bulunan kısa yollar kullanarak kolayca erişebilirsiniz.



Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürlüğüne Dilekçe ile Başvuru Gerektiren İşlemler

- Kurul Kararı Gerektiren Ders Kaydı Konuları
- İzinli Ayrılma (Kayıt Dondurma)
- İlişik Kesme
- Ders Muafiyet
- Final Mazeret Sınavı
- Sınav Sonucu İncelenmesi
- Yatay Geçiş Talebi
- Etik Kurul Başvurusu vd. talepleriniz için kaydolduğunuz programın bağlı olduğu Enstitü Müdürlüğüne hitaben dilekçe yazmalısınız.

DİLEKÇE SÜREÇLERİ

Aşağıdaki yol haritası size yardımcı olacaktır. Formlara, Akademik Takvime, ilgili yönetmelik ve yönergelere en altta bulunan kısa yollar kullanarak kolayca erişebilirsiniz.

Web sayfamızda bulunan formlar bölümünden uygun formu doldurarak işlemi başlatabilirsiniz. Formlar kısmında durumunuza uygun bir form yoksa ilgili Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne hitaben bir dilekçe yazmanız gerekmektedir.



Talebinizin Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine uygunluğunu önceden kontrol ederek işlemlerinizi yürütebilirsiniz.



Akademik Onay

Danışmanınızın ve Anabilim dalı görüş ve onayını aldığınız dilekçenizi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü sekreterliğine bırakmanız gerekir.



Enstitü Sekreterliğine gelen dilekçeler ilgili kurul ve komisyonlara sevk eder.



Enstitü Yönetim Kurulu

Dilekçeniz Enstitü Yönetim Kurulu toplantısında görüşülüp alınan karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir



Karar Dağıtımı

Dilekçeniz Fakülte Yönetim Kurulu toplantısında görüşülüp alınan karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilir.



Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığında görev yapan Enstitü sorumlunuz kararı otomasyon sistemine işler. İşlem hakkında mail yolu ile tarafınıza bilgi verilir.

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı

Yer: Akademik ve İdari Birimler H Blok 2. Kat (Şile Kampüsü)

A Blok 201, 2. Kat (Maslak Kampüsü)

Tel: 444 07 99 (Dahili 7075)

E-posta: bdb@isikun.edu.tr

Emrah Ülger - Bilgi Teknolojileri Daire Başkanı

E-posta: emrah.ulger@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7070)

Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı'nın temel görevi, günümüzün teknolojisinin tüm öğrencilerimize, akademik ve idari birimlerin en yüksek derecede faydalanabilmelerini sağlamak, bunun için gerekli bilgisayar, ağ ve internet alt yapısını kurmak, sürekli iyileştirme ve geliştirme çalışmalarını yürütmektir.

Öğrencilere okul duyuruları SMS aracılığıyla gönderilir. Bu sebeple öğrencilerin, numara değişikliklerini Campus Online Sistemi üzerinden güncellemeleri gerekir. Şile ve Maslak Kampüslerinde bulunan bilgisayar eğitim laboratuvarının, öğrencilerimizin kullanımı ve ödev / projelerin hazırlanması için internet erişimine açık tutulur.

Şile kampüsünde 1500 Mbps, Maslak kampüsünde de 300 Mbps kablolu internet erişimi mevcuttur. Şile kampüsü öğrenci yurtlarında 1500 Mbps kablolu internet bağlantısı mevcuttur. Şile ve Maslak kampüsünde tüm binalarda ve açık alanlarda kablosuz (wireless) internet erişimi olanağı vardır.

Işık Üniversitesi Bilgi Teknolojileri Daire Başkanlığı, Şile ve Maslak kampüsündeki bütün bilgisayar sistemleri, e-posta, web, network, İp telefon ve İnternet hizmetlerinin kurulmasını, işletilmesini ve bakımını gerçekleştirir.

Işık Üniversitesine kayıt yaptıran her öğrenciye bir e-posta hesabı verilir ve tüm öğrencilere sınırsız süreli elektronik e-posta hizmeti sağlanır. Öğrenciler mezun olduktan sonra e-posta adresleri mezunlar mail listesine taşınır ve Işık Üniversitesi mezunlarının üniversiteleri ile iletişim devam eder.

Aynı zamanda Microsoft yazılımlarının çoğunu ücretsiz olarak indirip kurabileceğiniz Microsoft Azure Dev Tools for Teaching Platformu üyeliğimiz mevcuttur. Bunun yanında öğrencilerimize Office 365 üzerindeki son teknolojileri kullanmaya olanak sağlar. Sunulan bu programların en son sürümleri kullanılır.

Programların yürütülmesi için gerekli laboratuvar ve donanımlarının en güncel uygulamaları yansıtması için gerekli yatırımlar yapılır. Bütün bilgisayar laboratuvarları lisanslı yazılımlara sahiptir ve laboratuvarlarda bazı dersler bilgisayar destekli olarak yürütülür. Öğrenciler, bilgisayar laboratuvarlarında ve kütüphanede bulunan bilgisayarlar ve kendi bilgisayarları ile internet erişiminden faydalanabilir.

Bilgi Merkezi Daire Başkanlığı

Yer: DK Binası, 4. ve 5. Kat (Şile Kampüsü) - Zemin Kat (Maslak Kampüsü)

Tel: 444 07 99 (Dahili: Şile Kütüphanesi 7061 - Maslak Kütüphanesi 6060)

WhatsApp: (0216) 528 70 61

E-posta: kutuphane@isikun.edu.tr

İşik Üniversitesi'ne kayıt yaptıran her öğrencinin Bilgi Merkezi Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Şile ve Maslak Kampüsü kütüphanelerine aynı zamanda kütüphane üyeliği de başlamış olur. Kütüphaneden ödünç materyal alırken öğrenci kimlik kartının gösterilmesi gerekir.

Lisans öğrencileri 30 gün süre ile 10 kitap, 3 gün süre ile 3 adet DVD / Blu-ray, yüksek lisans öğrencileri; 30 gün süre ile 20 kitap, 3 gün süre ile 3 adet DVD / Blu-ray ödünç alabilirler. Rezerv Bölümündeki yayınlar gün içerisinde 3 saat süreyle veya saat 16:00'dan sonra gecelik (overnight) olarak ertesi sabah 09:30'a kadar ödünç verilir.

Öğrencilerimiz kendi istedikleri kaynakları ve öğrenci kulüpleri aracılığıyla yapılacak faaliyetlerde kullanmak istedikleri kaynakları talep edebilirler. Bilgi Merkezimiz, basılı kaynaklarının yanında elektronik kitap ve elektronik dergiler açısından da çok geniş bir koleksiyona sahiptir. Geniş bir alanda iki kat olarak hizmet veren Şile Kütüphanesi'nde ses yalıtımlı Grup Çalışma Odaları, Sunum Odası, 3D teknolojiye uygun Multimedya Odası, Süreli Yayınlar bölümü bulunur. Aynı anda 420 kişiye çalışma ortamı sunabilir. Kütüphanemiz bünyesinde öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirebilmeleri için satranç, jenga, mangala, scrabble, dama, domino gibi oyunları oynayabilecekleri Akıl Oyunları Salonu da mevcuttur.

Öğrencilerimiz Şile ve Maslak kütüphanelerindeki hizmetlerden aynı olanaklarla faydalanabilir. Her iki kampüste yer alan koleksiyonlar ve kaynaklar Bilgi Merkezinin otomasyon sistemi ([https:// bilge.isikun.edu.tr](https://bilge.isikun.edu.tr)) üzerinden taranabilir. Fiziksel materyaller, koleksiyon ve yer numarası bilgileri ile rafından ödünç alınabilir. Bilgi Merkezinin zengin elektronik kaynaklarına ise kütüphane sayfasında yer alan “Online Kaynaklar” sekmesi üzerinden erişim sağlanabilir.

Öğrencilerimizin istediği kaynak diğer kütüphanede ise, öğrencimizin talebi doğrultusunda yayın aynı gün içerisinde buldukları kampüsün kütüphanesine gönderilir. Öğrencilerimiz kütüphane web sayfası (<https://www.isikun.edu.tr/kutuphane>) üzerinden ilerleyerek kampüs içinden elektronik kaynaklara sınırsız ulaşabilecekleri gibi, kampüs dışından da öğrenci e-posta hesaplarını kullanarak tüm elektronik kaynaklara erişim sağlayabilirler. Öğrencilerimiz kampüs genelinde ve kütüphanelerde kablosuz internet erişiminden yararlanarak araştırmalarını gerçekleştirebilir ve yayınlara ulaşabilir. Bilgi Merkezi Daire Başkanlığı olarak, akademik çalışmalarınızda sizlere destek olmaktan ve entelektüel bilgi birikiminizi zenginleştirmekten mutluluk duyarız. Sorularınız ve taleplerinizi her daim e-posta, telefon ve yüz yüze danışma hizmeti ile bizlere aktarabilirsiniz.

Şile ve Maslak Kampüsü kütüphaneleri, eğitim-öğretim dönemleri süresince:

Şile Kampüsü Kütüphanesi Çalışma Saatleri:

Hafta içi: 08:30 - 23:30 saatleri arası hizmet verir.

Cumartesi, Pazar: 12:00 - 17:00 saatleri arası hizmet verir.

Maslak Kampüsü Kütüphanesi Çalışma Saatleri:

Hafta içi: 10:00 - 19:00 saatleri arası hizmet verir.

Cumartesi, Pazar: Kapalı

Daha geniş bilgiye www.isikun.edu.tr/kutuphane adresinden ulaşılabilir.

Yapı, Destek ve Hizmetler Daire Başkanlığı

Yapı, Destek ve Hizmetler Daire Başkanlığının temel görevi, başta öğrencilerimiz olmak üzere, personelimize ve paydaşlarımıza kampüslerimizde Güvenlik, Ulaşım, Teknik, Temizlik, Peyzaj, Yurt, Lojman, Organizasyon, Etkinlik ve işletmeler konularında yürürlükteki mevzuata uygun olarak kaliteli hizmeti vermek, doğru bilgiyi iletmek ve sorumlu olduğumuz iş ve işlemleri akademik takvimimize uygun olarak zamanında yapmaktır. Öğrencilerimize yönelik Güvenlik, Ulaşım, Teknik, Temizlik, Peyzaj, Yurt, Lojman ve işletmeler konular ve uygulamalar ile ilgili detaylı bilgi web sayfamızda bulunur.

Yer: Akademik ve İdari Birimler H Blok 1. Kat (Şile Kampüsü)

A Blok Z - 06 Giriş Kat (Maslak Kampüsü)

E-posta: destek.hizmetler@isikun.edu.tr

Ulaştırma Telefon: 444 07 99 (Dahili: 7092 – 7091)

Şile Güvenlik Telefon: 0531 342 44 12

Maslak Güvenlik Telefon: 0531 342 44 21

Yapı İşleri Telefon: 444 07 99 (Dahili: 7281)

Hakan Tan - Yapı, Destek ve Hizmetler Daire Başkanı

E-posta: hakan.tan@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7090)

Halit Eren - Ulaşım ve Lojistik Müdürü

E-posta: halit@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7092)

Cengiz Kısak - Destek Hizmetleri Müdürü

E-posta: cengiz.kisak@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7091)

Emre Kaya - Yapı İşleri Müdürü

E-posta: emre.kaya@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7281)

Murat Çelik - Erkek Yurtlar ve Lojmanlar Müdür Vekili

E-posta: murat.celik@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7320)

Arzu Kurt - Kız Yurtları Müdürü

E-posta: arzu.kurt@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 5426)

Ersoy Avcı - Maslak Yerleşkesi Tesis Hizmetler Sorumlusu

E-posta: ersoy.avci@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 6080)

Cem Develi - Destek Hizmetler ve Dış Etkinlikler Uzmanı

E-posta: cem.develi@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7220)

RGM Türkiye (Temizlik)

Temizlik firması olarak, Şile Kampüsünde 07:30 - 00:00 saatleri arasında hizmet verir. Kampüste; ofis, yurtlar, yaya yolları, aktivite merkezi, tüm dış mekanlar, ana giriş, spor salonu, çamaşırhanelerin ve çöplerin temizlikleri ile ilgili görevlidir.

Tel: 444 07 99 (Dahili: 5052)

E-posta: tulay.kurtoglu@rgm-turkey.com

Gürsel Turizm

Gürsel Turizm Işık Üniversitesinin ulaşım hizmetleri ile görevlidir.

Tel: 444 07 99 (Dahili: 5076 - 7099) (08:00 - 17:00 arası)

Erdoğan Ateş - 0531 306 83 12

E-posta: erdogan.ates@gurseltur.com.tr

Otopark

Şile yerleşkesinde öğrenci, öğretim görevlileri ve idari personel için yerleşke içerisinde ayrılmış ve 24 saat güvenlik görevlilerince kontrol altında olan toplam 300 araçlık açık otoparklar bulunur.

RGM Türkiye (Teknik- Bakım)

E-posta: ozden.colak@rgm-turkey.com

Ulaşım

Toplu Taşıma Araçları

Maslak Kampüsü İçin İETT Belediye Otobüsleri:

- Beşiktaş, Mecidiyeköy ve Taksim gibi Merkezi bölgelerden kalkan ve aşağıda hat numaraları verilmiş belediye otobüsleri kullanılır.

Beşiktaş: 25A, 25B, 29A, 29C, 29D Mecidiyeköy: 40F

Taksim: 29F, 29T, 41, 41M

- Metro ile Çekmeköy-Üsküdar hattını kullanarak İstanbul'un diğer bölgeleri- ne ulaşılabilir. Maslak yerleşkesi için; Taksim - Atatürk Sanayii Sitesi hattı ile Maslak kampüsüne rahatlıkla ulaşılabilir.

Şile Kampüsü İçin İETT Belediye Otobüsleri:

- Özel otobüs işletmesi tarafından 06:30 - 20:30 saatleri arasında takriben her yarım saatte bir karşılıklı olarak Şile'den, Üsküdar'dan, Ümraniye'den ve Çekmeköy'den otobüs ve minibüs seferleri yapılır.

Üsküdar: 139, 139A Ümraniye: 139T Çekmeköy: Minibüs

- Shuttle Programı 2024-2025 yılı servis programı Akademik Programın yoğunluğuna göre üniversite tarafından değiştirilerek yayınlanır.

Değişikliklere: www.isikun.edu.tr sayfasından erişilebilir.

Sosyal Hizmetler

Şile Kampüsü

- Öğrenci Yemekhanesi (Sosyal Merkez)
- Lavien Cafe (Sosyal Merkez)
- Komagene Çiğ Köfte (Sosyal Merkez)
- Çağlayan Kitabevi (Sosyal Merkez)
- Çeşnili Mutfak (Sosyal Merkez)
- Mokka Cafe (Sosyal Merkez)
- Favorit Döner (Sosyal Merkez)
- Şok Market (Sosyal Merkez)
- Pilavcı (SFL Binası)
- Kahve Dünyası
- Lavazza Cafe
- By Bado
- Yener Fotokopi
- Kampüs Cafe (DK Binası)

Maslak Kampüsü

- Kampüs Cafe
- Lokal 1885
- Alternatif Kırtasiye Copy Center

Kız ve Erkek Yurtlar Müdürlüğü

Yurt Bilgileri

FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsünde yer alan Öğrenci yurtları, öğrencilerimiz tarafından her geçen yıl daha fazla rağbet görmektedir. Deniz ve Orman manzaralı blokları da bulunan Işık Üniversitesi yurtları, öğrencilerin bireysel dünyalarını kurmalarına olanak tanımanın yanı sıra, topluluk dayanışmasını da teşvik eder. Yurtlarımız 16 binada, 1, 3 ve 4 kişilik olmak üzere toplam 1455 yatak kapasitesi mevcuttur. Özel gereksinimli öğrencilerimizin de kullanabileceği 4 oda mevcuttur.

Yurtlar personelleri 7/24 esasına göre öğrenci taleplerinin ve tespit edilen sorunların yerinde ve zamanında giderilmesini takip etmek ile yurtların genel kontrolü sağlamakla görevlidir. Yurtlarımızın ortak alanları ve odaların bulunduğu koridorlar, güvenlik amacıyla kamera sistemi ile kayıt altına alınmakta, bu kayıtlar, ancak bir olayı aydınlatmak için ihtiyaç duyulması halinde ve kontrollü olarak yetkili yurt görevlisi tarafından incelenmektedir. Yurtlarda kalan öğrencilerimiz, Yurt Yaşam Kurallarına uymakla yükümlü olup, aykırılığın tespiti halinde yurt görevlileri tarafından tutanak düzenlenmekte, gerekli görülen hususlar Yurtlar Disiplin Kurulu gündemine alınarak karara bağlanmaktadır.

İletişim:

Kız Yurtları Tel: 444 07 99 / 5426

Kız Yurtları Mobil Tel: 0 549 748 30 05

E-posta: kizyurt@isikun.edu.tr

Erkek Yurtları Tel: 444 07 99 / 7320

Erkek Yurtlar Mobil Tel: 0531 161 32 33

E-posta: erkekyurt@isikun.edu.tr

Odalar

Tüm odalarımızda her öğrenci için birer adet olmak üzere; çalışma masası, kitaplık, elbise dolabı, karyola veya ranza, çalışma sandalyesi ve her oda için bir buzdolabı tahsis edilmektedir. Yurtlarımız öğrenci odalarında soba, radyatör, ocak, fırın, klima, halojen aydınlatma gibi aşırı yük çeken elektrikli cihazların kullanılmasına güvenlik nedenleri ile izin verilmemektedir.

Etüt Odaları

Yurtlarımızın genelinde 7/24 hizmet veren çalışma odaları mevcuttur. DMF binasında 24 saat açık olan bir çalışma salonu bulunmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimizin gerekli araştırma çalışmalarını yapabileceği kütüphane hafta içi 08:30 - 23:30, hafta sonu ise 12:00 - 17:00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Çamaşır Odaları

Tüm yurtlarda çamaşır odaları bulunmaktadır. Çamaşır odalarında; öğrencilerimiz kendi özel çamaşırılarını yıkayabilecekleri çamaşır makinaları, kurutma makinaları, ütüler ve ütü masaları bulunmaktadır. Otomat sistem ile çalışan çamaşır ve kurutma makineleri ücretli olarak kullanılabilir.

Mutfak

Tüm yurtlarımızda bulunan mutfaklarda; evyeli mutfak tezgâhı, bulaşık makinası, tost makinası ve su ısıtıcısı bulunmaktadır. İsteyen öğrencilerimiz, 24 saat süresince bu alanları kullanabilmektedir.

Isınma - Havalandırma

Yurtlarımızın tüm iç mekanları, merkezi kalorifer sistemi ile ısıtılmaktadır. Kaloriferlerin yanma saatleri 06.00-10.00, 13.00-15.00 ve 17.00-24.00 belirlenmiş olup, hava şartlarına göre yenilenmektedir. Ayrıca özellikle öğrencilerimizin sınav dönemlerinde, geç saate kadar çalışacakları dikkate alınarak kaloriferler yanık tutulmakta, dış ortam sıcaklığına göre de ilave önlemler alınmaktadır.

Temizlik

Tüm yurtlardaki öğrenci odaları ve ortak alanların temizliği, özel temizlik şirketince sağlık ve hijyen kurallarına uygun olarak yapılmaktadır. Odalarda haftada 2 kez temizlik yapılmakta, çöpler atılmakta, ayrıca ayda bir detaylı oda temizliği yapılmaktadır. Öğrencilerimiz bu hizmetten ücretsiz olarak yararlanmaktadır.

Sıcak Su

Yurtlarımızda 7/24 kesintisiz sıcak su bulunmaktadır. Öğrencilerimiz bu hizmetten ücretsiz olarak yararlanmaktadır.

İnternet

Kampüsümüzde Kablolı 700 Mbit/s ve Kablosuz 400 Mbit/s olarak 2 ayrı internet bağlantısı kullanılmaktadır. Bunun güvenli, kontrollü ve adil bir şekilde dağıtımının sağlanması için, kullanıcı adı ve parola kullanarak internete çıkış sağlanmaktadır. Öğrencilerimiz bu hizmetten ücretsiz olarak yararlanmaktadır.

Depo

Yurtlarımızda, öğrencilerimizin beraberlerinde getirebilecekleri fazla eşyalarını belirli süreler için muhafaza edebilecekleri depolar mevcuttur.

Güvenlik

Kampüs genelinde özel güvenlik şirketince 7/24 güvenlik hizmeti verilmekte olup, ayrıca binalar yurt görevlilerince kontrol edilmektedir.

Bakım - Onarım

Yurt öğrenci odaları ve ortak alanlardaki elektrik, elektronik, tesisat, inşaat, marangozluk gibi konularda gerekebilecek her türlü bakım-onarım, özel teknik servis ekiplerince ücretsiz olarak yapılmaktadır. Ancak, kullanım hatasından ve kötü kullanımdan kaynaklanan hasarlar öğrenci depozitolarından kesinti yapmak sureti ile tanzim edilmektedir.

Yangın Önlemleri

Yangın tehlikesine karşı Elektronik Algılama ve Alarm Sistemleri ile donatılmış olan yurtlarımızın tüm ortak alanlarında ve öğrenci odalarında duman dedektörleri bulunmaktadır. Ayrıca binalarımızda yangın söndürücüler ve yangın dolapları ile etkin yangın kaçış yönlendirmeleri mevcuttur. Duman dedektörleri yangın tespiti açısından önem arz etmekte olup, çıkartılması, sökülmesi kesinlikle yasaktır.

Araç Park Alanları

Kampüsümüzde öğrencilerimizin özel araçlarını park edebileceği otopark alanları mevcuttur. Ayrıca özel bisiklet parkları da bulunmaktadır.

Acil Durum

Kampüsümüzde sağlık, güvenlik, yangın gibi acil durumlar için 7/24 görev yapan ekipler de bulunmaktadır.

Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı

Yer: Akademik ve İdari Birimler H Blok Zemin Kat (Şile Kampüsü)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7003)

E-posta: international@isikun.edu.tr

Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı, tüm öğrencilerimizin uluslararası deneyim kazanarak mezun olması için aşağıdaki alanlarda destek verir. Yürütülen değişim programları ile ilgili daha detaylı bilgi almak isteyen öğrencilerimiz akademik yıl içerisinde duyurusu yapılan tanıtım toplantılarına katılabilirler ya da Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı' nı ziyaret edebilirler.

- Erasmus+ Öğrenim ve Staj Hareketliliği
- Erasmus Dışı Değişim Programları
- Ortak Diploma Programları
- Kısa Dönemli Uluslararası Proje ve Çalıştaylar

Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı aynı zamanda tam zamanlı akademik programlara kayıtlı olan ya da değişim programları kapsamında üniversitemizde okuyan uluslararası öğrencilerin üniversite içi ve üniversite dışındaki tüm süreçlerine destek verir.

Daire Başkanlığı aynı zamanda üniversitenin uluslararasılaşma strateji doğrultusunda üniversitenin yurtdışı tanıtımını ve tüm uluslararası faaliyetlerini gerçekleştirir, uluslararası öğrenci temini ile ilgili tüm süreçleri yürütür ve koordine eder.

Mali İşler Daire Başkanlığı

Yer: Akademik ve İdari Birimler G Blok 1.Kat (Şile Kampüsü), A Blok Giriş Kat (Maslak Kampüsü)

Mali İşler Daire Başkanlığının temel görevi, başta öğrencilerimiz olmak üzere, personelimize ve paydaşlarımıza finansal konularda yürürlükteki mevzuata uygun olarak kaliteli hizmeti vermek, doğru bilgiyi iletmek ve sorumlu olduğumuz iş ve işlemleri akademik takvimimize uygun olarak zamanında yapmaktır. Öğrencilerimize yönelik mali konular ve uygulamalar ile ilgili detaylı bilgiyi web sayfamızda bulabilirsiniz. Şile Kampüsü ve Maslak Kampüsü içinde Yapı Kredi ATM'si bulunur.

Vildan Çelik - Mali İşler Daire Başkanı

E-posta: vildan.celik@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7054)

Buket Yıldırım - Öğrenci Operasyonları Kıdemli Uzmanı

E-posta: buket.yildirim@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7056)

Meral Koyuncu - Öğrenci Operasyonları Kıdemli Uzmanı

E-posta: meral.koyuncu@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7055)

Özlem Özdemir - Öğrenci Operasyonları Uzman Yardımcısı

E-posta: ozlem.ozdemir@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 6051)

İrem Kibar - Öğrenci Operasyonları Uzman Yardımcısı

E-posta: irem.kibar@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7052)

Mualla Güneş – Finans Kıdemli Uzmanı

E-posta: mualla.gunes@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7288)

Berrenur Ergin – Finans Uzman Yardımcısı

E-posta: berrenur.ergin@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7097)

Nurten Temel - Muhasebe Kıdemli Uzmanı

E-posta: nurten.temel@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7051)

Fatma Topçu - Muhasebe Kıdemli Uzmanı

E-posta: fatma.topcu@isikun.edu.tr

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7058)

Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü

Yer: Akademik ve İdari Birimler G Blok 1. Kat (Şile Kampüsü)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7042)

Faks: (0216) 712 14 68

E-posta: yazi.isleri@isikun.edu.tr

İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı

Yer: Akademik ve İdari Birimler H Blok 2. Kat (Şile Kampüsü)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7082 – 7084 – 7086 – 7087 – 7089)

E-posta: ik@isikun.edu.tr

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

Yer: Akademik ve İdari Birimler H Blok 1. Kat (Şile Kampüsü)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7300)

E-posta: isg@isikun.edu.tr

Yer: A Blok, Z - 03, Giriş Kat (Maslak Kampüsü)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 6253)

Sağlık Merkezi

Üniversitemizin Şile Kampüsü'nde bulunan Sağlık Merkezi'mizde; hekim (iki haftada bir Salı ve her Çarşamba günü olmak üzere), hemşire ve paramedik sağlık ekibiyle 24 saat kesintisiz olarak, normal poliklinik ve acil poliklinik hizmeti vermektedir. Maslak Kampüsü'nde de sağlık hizmeti veren merkezimiz bulunmaktadır. Poliklinik hizmeti ile sağlık hizmetinin standartlarda verildiği Sağlık Merkezlerimizde, Tıbbi Danışmanlık için; Şile - 444 0 799 (5555) veya 0538 269 7132 ve Maslak - 444 0 799 (6081) numaralı telefonlardan deneyimli sağlık çalışanlarına ulaşarak acil durumlarda hayati müdahale desteği ve bilgi alınabilmektedir.

Sağlık Merkezi'nde çalışan hekim ve sağlık personellerimiz tarafından Üniversitemiz öğrenci ve personeline; sağlık konularında her türlü danışmanlık hizmeti verilmekte ve düzenli olarak bu konularda eğitim seminerleri yapılmaktadır.

Şile Kampüs Sağlık Merkezi:

Paramedik Hizmeti; 7 gün - 24 saat sağlık hizmeti verilmektedir.

Doktor Hizmeti: Çarşamba günleri 08:00 - 17:00 ve Salı günleri (iki haftada bir) 08:00 - 17:00 saatleri arasında sağlık hizmeti verilmektedir.

***Şile Kampüs Sağlık Merkezimiz acil durumlar için 7/24 açıktır.

Telefon (Direkt Hat) : 0216 712 72 50 - 0216 712 72 51

Telefon: 444 07 99 | 5555

GSM: 0538 269 71 32

Maslak Kampüs Revir:

Paramedik Hizmeti: Hafta içi, Salı ve Perşembe günleri 09.00 - 17.00 saatleri arasında hemşirelik hizmeti verilmektedir.

Hekim Hizmeti: Çarşamba günleri 13:00-17:00 saatlerinde Hekim hizmeti verilmektedir. Telefon: 444 07 99 | Dahili 6081

E-posta: saglik@isikun.edu.tr

Acil GSM Tel: 0538 269 71 32 | Acil Dahili Tel: 5555

Kurumsal İletişim Daire Başkanlığı

Yer: Akademik ve İdari Birimler H Blok 1. Kat (Şile Kampüsü)

Tel: 444 07 99 (Dahili: 7046-45-95-96-44-43)

E-posta: kid@isikun.edu.tr

III.BÖLÜM

Yönetmelikler ve Yönergeler

Yönetmelikler ve Yönergeler

Öğrencilerimizi yakından ilgilendiren akademik konular; Devlet Mevzuatları ve Işık Üniversitesi mevzuatlarına göre düzenlenir. Bu çerçevedeki alt başlıklara ait “güncel” yönerge/yönetmelik/mevzuatların resmi web sayfamızdan takip edilmesi veya ilgili birimler ile irtibata geçilmesi sizler için önem arz etmektedir.

İlgili Yönetmelik ve Yönergeler

- Işık Üniversitesi Program Tasarımı, Onayı ve Güncellenmesi Yönergesi
- Işık Üniversitesi Engelli, Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim – Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Işık Üniversitesi Yurtdışından Önlisans, Lisans Öğrenci Kabul Yönergesi
- Işık Üniversitesi Staj Yönergesi
- Işık Üniversitesi İzinli Ayrılma ve İlişik Kesme Yönergesi
- Işık Üniversitesi Lisansüstü Akademik Danışmanlık Yönergesi
- Işık Üniversitesi Engelli, Özel Gereksinimli Öğrenciler Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönergesi
- Işık Üniversitesi Program Tasarımı, Onayı ve Güncellenmesi Yönergesi
- Işık Üniversitesi Staj Yönergesi
- Işık Üniversitesi Diploma Yönergesi
- Işık Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi
- Işık Üniversitesi Öğrenci Dekanlığı Teşkilat, Görev ve Çalışma Usulleri Yönergesi
- Işık Üniversitesi Hazırlık Programları Yönergesi
- Işık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi
- Işık Üniversitesi İzinli Ayrılma ve İlişik Kesme Yönergesi
- Işık Üniversitesi Yurtdışından Önlisans, Lisans Öğrenci Kabul Yönergesi
- Işık Üniversitesi Mezuniyet Töreni Yönergesi
- Işık Üniversitesi Not Dönüşüm Yönergesi

- Işık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Işık Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Yönergesi
- Işık Üniversitesi Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Burs, İndirim ve Destek Yönergesi
- Işık Üniversitesi Yatay Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ve Kredi Transfer Yönergesi
- Işık Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi
- Işık Üniversitesi Lisansüstü Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi
- Işık Üniversitesi Ders Kayıt Yönergesi
- Işık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Işık Üniversitesi Sınav Uygulama Yönergesi
- Işık Üniversitesi Mazeret Yönergesi
- Işık Üniversitesi Erasmus+ Programı Uygulama Yönergesi

<https://www.isikun.edu.tr/hakkinda/mevzuat/egitim>



FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI

IŞIK ÜNİVERSİTESİ

Şile Kampüsü

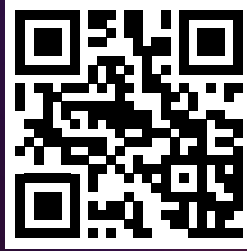
Meşrutiyet Mahallesi, Üniversite Sokak No:2
Şile / İstanbul

Maslak Kampüsü

Büyükdere Caddesi No: 194
34398 Maslak/İstanbul

444 0 799

www.isikun.edu.tr



isikuniversitesi



FMVIsikUniv



FmvIsikUniversitesi



isik üniversitesi