

IŞIK ÜNİVERSİTESİ
SINAV UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı, Işık Üniversitesi'nde yapılan sınavlarının yürütülmesinde ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, Işık Üniversitesi'nin ön lisans ve lisans programlarındaki derslerin sınavlarının uygulanması, sınava giren öğrencilerin sorumlulukları, sınavı uygulayan öğretim elemanı ve gözetmenlerin yapacakları işlemler ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 ve 44 üncü maddelerine ve Işık Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu yönergede geçen,

- (a) Akademik Takvim; Işık Üniversitesi akademik takvimini,
- (b) Akademik Birim; Işık Üniversitesi'ndeki fakülte, meslek yüksekokulu ve yabancı diller okulunu,
- (c) Akademik Birim Yönetimi; Dekanlık, yüksekokul müdürlüğü ve yabancı diller okulu müdürlüğünü,
- (ç) Ders Koordinatörü: Bir dersin sınav ve diğer işlerini koordine etmekle görevli öğretim elemanını,
- (d) Gözetmen, Bir sınavın yürütülmesi için görevlendirilen öğretim elemanı veya yardımcısını,
- (e) Koordinatör Gözetmen: Bir akademik birim tarafından, o akademik birimce yapılan sınavların koordinasyonu, gözetmen atamaları için görevlendirilen gözetmeni
- (f) Öğretim Dönemi; Akademik takvimde yer alan güz, bahar yarıyılları ve yaz öğretimi döneminden her hangi birini,
- (g) Yönetim Kurulu; Akademik birimlerin yönetim kurullarını,
- (ğ) ÖİDB; Işık Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nı,
- (h) Rektörlük; Işık Üniversitesi Rektörlüğü'nü,
- (ı) Rektör; Işık Üniversitesi Rektörü'nü,
- (i) Senato; Işık Üniversitesi Senatosu'nu,
- (j) UZEM; Işık Üniversitesi Uzaktan Eğitim Merkezi'ni
- (k) Üniversite; Işık Üniversitesini ifade eder.

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Sınav Öncesi

Sınavların takvimlenmesi ve takvimin duyurulması

- MADDE 5 -** (1) Bir dersin ara sınavları dersin kendi saatlerinde ya da dersi alan tüm öğrencilerin katılımının mümkün olduğu başka bir zaman aralığında olacak şekilde planlanır. Gerekli durumda engelli öğrenciler için sınav takvimi, diğer öğrencilerden ayrı olarak belirlenir. Sınav tarihi, zamanı ve yeri, sınavdan en geç sınavdan bir hafta önce öğrencilere duyurulur.
- (2) Farklı akademik birim öğrencilerinin aldığı çok şubeli ve sınavları ortak yapılan derslerin ara sınav tarihleri dönem başında belirlenir ve en geç ders ekle/bırak dönemi sonuna kadar ÖİDB tarafından web sayfasında duyurulur. Diğer derslerin ara sınav takvimleri bu tarihten önce ilan edilmez.
- (3) Ders Koordinatörü, sınavda kullanılmasına izin verilecek kaynak ve malzeme bilgisini öğrencilere duyurur ve sınavdan önce gözetmenleri bu konuda bilgilendirir.

Ders Koordinatörü ve gözetmenlerin belirlenmesi

- MADDE 6 -** (1) Tek şubeli derslerde Ders Koordinatörü, dersi veren öğretim elemanıdır. Ortak içerik ve takvimle verilen çok şubeli dersler için, bir öğretim elemanı ilgili bölüm başkanı tarafından Öğretim Dönemi başında Ders Koordinatörü olarak belirlenir.
- (2) Her sınav için, sınavın düzen içinde yürütülmesi için gerekli sayıda Gözetmen belirlenir.
- (3) Ders Koordinatörü, ara sınavlar için gözetmen gereksinimini, sınavın yapılacağı yer ve zamanı en geç sınavdan beş gün önce, Akademik Birim'in Gözetmen Koordinatör'üne bildirir. Gözetmen Koordinatörü, yeterli sayıda Gözetmeni belirleyerek, adlarını en geç sınavdan bir gün önce Ders Koordinatörü'ne bildirir. Akademik Birim Yönetimi ya da ilgili bölüm başkanı gerekli durumlarda Akademik Birim'de görevli öğretim elemanlarını Gözetmen olarak görevlendirebilir. Gözetmenler öncelikle bağlı buldukları Akademik Birim'in sınavlarında, gereksinim olması halinde diğer Akademik Birimlerin sınavlarında görevlendirilir. Engelli öğrencilerin sınavları, engel durumlarına göre ayrı bir ortamda, Ders Koordinatörü veya Gözetmen denetiminde yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Sınav Esnasında

Sınav koordinasyonu

- MADDE 7 -** (1) Gözetmenler en geç sınav başlangıcından 10 dakika önce sınav yerinde bulunur. Yazılı sınavların basılı soruları ve basılı boş yanıt kağıtları, en geç sınav başlangıcından 10 dakika önce, Ders Koordinatörü tarafından sınav yerlerine getirilir ve Gözetmenlere dağıtılır. Ders Koordinatörü, sınav süresince sınav yerinde bulunur ve sınavın sağlıklı yürütülmesini sağlar. Ders Koordinatörü'nün bulunamadığı durumda, ilgili bölüm bir öğretim elemanını sınavın yürütülmesi için görevlendirir.

Kimlik kontrolü

- MADDE 8 -** (1) Sınav başlayınca gözetmen sınav salonundaki öğrencilerin oturma düzenine göre imzalarını alır ve kimlik kontrolünü yapar. Kimlik kontrolü, öğrencinin kimliğindeki fotoğrafın öğrencinin yüzü ile karşılaştırması ile yapılır. Kimliği kontrol edilen öğrencinin sınav yanıt kağıtları Gözetmen tarafından paraf edilir.

Sınav sırasında duyuru

MADDE 9 - (1) Gözetmen sınavın başında, sınavın başlangıç ve bitiş zamanını tahtaya yazar. Sınavın bitimine 30 dakika ve 5 dakika kala, gözetmen kalan süreyi sözlü olarak duyurur. Gözetmen sınavın içeriği ile ilgili bir duyuru yapamaz, öğrencilerin sorularına yanıt veremez. İçerikle ilgili duyurular sadece Ders Koordinatörü tarafından yapılır.

Sınav düzeni

MADDE 10 - (1) Öğrenciler sınavın ilk 30 dakikasında sınavları bitmiş olsa dahi sınav salonunu terk edemez. İlk 30 dakikadan sonra gelenler sınava alınmaz. Sınav salonundaki sıralar üzerinde kimlik kartı, kalem, silgi, su ve sınavda kullanılmasına izin verilmiş gereçler harici bir nesne bulundurulamaz. Sınavda cep telefonu, akıllı saat gibi iletişim kurma veya görüntü alma özelliği olan cihazlar kullanılamaz. Bu cihazlar, sınav başlamadan önce, tamamen kapalı olarak öğrencinin çantasında ya da sınav salonunda bu iş için ayrılmış yerde bulundurulur. Sınav sırasında, bu fıkrada sayılan cihazları kullanmak kopya eylemi kapsamında değerlendirilir.

Gözetim

MADDE 11 - (1) Gözetmen sınav süresi boyunca, sınav salonunda bulunur. Gözetmen sınav süresince, gözetim harici başka bir işle meşgul olmaz. Tüm sınıfı görebileceği bir konumda bulunur. Gözetmen öğrencilerin oturma yerini değiştirebilir ve sınavın düzenli geçmesi için gerekli diğer düzenlemeleri yapabilir.

Sınav düzenine aykırı durumlar

MADDE 12 - (1) Sınav sırasında her ne şekilde olursa olsun, sınavın genel düzenini bozan öğrenciler, Gözetmen tarafından sınav kağıtları alınarak sınav salonundan çıkarılır. Sınavdan çıkarılan öğrenci, sınavdan sıfır not almış sayılır. Durum sınav tutanağına işlenir, ders koordinatörüne bildirilir.

(2) Gözetmen, kopya çeken veya kopya çekmeye teşebbüs eden öğrencinin sınav evrakına ve kopya delillerine el koyar, öğrenci salondan çıkartılır. Bu eylem sınav tutanağına işlenir ve ders koordinatörüne bildirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sınav Sonrası

Sınav evrakının teslim edilmesi

MADDE 13 - (1) Sınav bitiminde Gözetmen sınav kağıtlarını sayar, sınava giren öğrenci sayısı ile karşılaştırır, yoklama kağıdını ve sınav tutanağını imzalar ve bütün sınav evrakını Ders Koordinatörüne teslim eder.

Disiplin işlemi başlatılması

MADDE 14 - (1) Ders koordinatörü sınav sonrasında sınav tutanaklarını varsa el koyulan kopya delillerini ön yazı ile dersin verildiği akademik birim yönetimine disiplin işlemi başlatılması için teslim eder. Disiplin işlemi sonunda kopya çektiğine karar verilen öğrenci sınavdan sıfır almış sayılır. Disiplin işlemi sonunda kopya çekmediğine karar verilen öğrenciye telafi sınavı verilir.

Diğer durumlar

MADDE 15 - (1) Bu yönergede belirtilmeyen diğer durumlarda Üniversitede geçermi olan mevzuat uygulanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 16 - (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.