

YÖNETMELİK

Işık Üniversitesinden:

İŞIK ÜNİVERSİTESİ SOSYAL POLİTİKALAR UYGULAMA VE

ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Işık Üniversitesi Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına ve yönetimine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Işık Üniversitesi Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
- b) Merkez: Işık Üniversitesi Sosyal Politikalar Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- c) Müdür: Merkezin Müdürünü,
- ç) Rektör: Işık Üniversitesi Rektörünü,
- d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Üniversitenin Sosyal Bilimler Enstitüsü, İktisadi ve İdari Bilimler, Fen Bilimleri ve diğer ilgili fakültelerin ilgili birimlerinin işbirliği ile disiplinler üstü ve arası yürütülen sosyal güvenlik, emek piyasası, eğitim, sağlık ve sosyal hizmetler gibi sosyal politika alanlarında Türkiye'nin karşılaştığı çeşitli

ekonomik ve toplumsal sorunlara uygun çözüm ve politika önerileri getirmek, bu bağlamda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla müşterek çalışmalar yürütmek, diğer üniversiteler de dahil olmak üzere, özel ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının ihtiyaç duydukları konularda evrensel düzeyde uygulama ve araştırma yaparak örgün ve yaygın eğitime yönelik faaliyetlerde bulunmak ve Üniversite dışındaki kuruluşlarla müşterek çalışma ortamı sağlamayı gerçekleştirmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

a) Yoksullukla mücadele, sağlık, eğitim, sosyal dışlanma alanlarında kuramsal ve uygulamalı, karşılaştırmalı araştırmalar yapmak, farklı disiplinlerden aynı konuda araştırmalar yapan bilim adamı ve uzmanları biraraya getirerek diğer akademik enstitülerin de katıldığı ulusal ve uluslararası araştırma ve geliştirme projeleri oluşturulmasını, yürütülmesini ve yayın yapılmasını sağlamak.

b) İş gücü piyasalarının etkin çalışmasının sağlanması, beceri uyumsuzluğunun giderilmesi alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde seminer, konferans, kongre, çalıştay, sempozyum ve benzeri gibi çeşitli bilimsel toplantı ve eğitim programları ile kurslar düzenlemek.

c) Çevresel afet ve felaketlerin toplumsal sonuçlarına ilişkin müdahaleler konusunda yurt içi ve yurt dışı kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.

ç) İlgili kurumlarla birlikte, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek ve danışmanlık hizmeti vermek.

d) Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı diğer faaliyetlerde bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

a) Müdür.

b) Yönetim Kurulu.

c) Danışma Kurulu.

ç) Birim başkanlıkları.

Müdür ve görevleri

MADDE 8 – (1) Müdür, Üniversite Yönetim Kurulunun önereceği, Merkezi oluşturan birimlerde konu ile ilgili çalışmaları yapan öğretim üyeleri arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir. Süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdür kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere, Merkezi oluşturan birimlerde görevli öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendireceği bir Müdür Yardımcısı bulunur. Müdür gerektiğinde yardımcısını değiştirebilir.

(2) Müdürün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Merkezin amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir şekilde yürütülmesinden, Merkezin tüm etkinliklerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından ve sonuçlarının alınmasından Rektöre karşı birinci derecede

sorumludur.

b) Müdür Merkezi temsil eder. Merkez çalışmalarının düzenli ve etkin bir biçimde yürütülmesi ve denetimi ile ilgili gerekli önlemleri alır. Merkez çalışmalarının gerektirdiği görevlendirmeleri yapar. Her öğretim yılı sonunda ve istenildiğinde, Merkezin genel durumu ve işleyişi hakkındaki raporunu Yönetim Kurulunun görüşünü aldıktan sonra Rektöre sunar. Müdür altı aydan az bir süre ile görevinden ayrıldığı takdirde yardımcısını vekaleten bırakır. Vekalet altı aydan fazla sürerse, yeni Müdür görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcısının da görevi sona erer.

Yönetim Kurulu ve görevleri

MADDE 9 – (1) Yönetim Kurulu en az üç üyeden oluşur ve üyeleri üç yıllık süre için Rektör görevlendirir. Yönetim Kurulu akademik bir organ olup, Merkezin eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ile bu faaliyetlerle ilgili esasları kararlaştırır. Yönetim Kurulu yılda en az dört kez ve gerektiğinde Müdür/Kurul Başkanının çağrısı üzerine toplanır. Yönetim Kurulunun kararları oy çokluğu ile alınır.

(2) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) Merkezin çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak.

b) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak.

c) Gerekli hallerde Merkezin faaliyetleri ile ilgili geçici çalışma grupları kurmak ve bunların görevlerini düzenlemek.

ç) Müdürün, Merkezin yönetimi ile ilgili getireceği bütün işleri değerlendirerek karar almak.

d) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak.

Danışma Kurulu ve görevleri

MADDE 10 – (1) Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarının temsilcilerinden oluşan Üniversite Yönetim Kurulunun önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen en fazla beş üyeden oluşur. Bu kurulun başkanı Rektördür.

(2) Danışma Kurulunun görevi; Merkezin etkinlik alanlarıyla ilgili konularda görüş ve tavsiyelerde bulunmaktır.

Merkez birim başkanlıkları ve görevleri

MADDE 11 – (1) Merkezin faaliyetleri, bünyesinde bir başkan ve birimin ilgi ve faaliyet alanlarıyla ilgili ihtiyaç duyulan uzmanlardan oluşan üç ayrı birim başkanlığı tarafından yürütülür. Söz konusu birim başkanlıkları şunlardır:

a) Araştırma ve Yayın Birimi.

b) Eğitim ve Danışmanlık Birimi.

c) Dış İlişkiler ve Destek Birimi.

(2) Merkez birim başkanları; Üniversite Yönetim Kurulunun önereceği Merkezin faaliyet alanı ile ilgili birimlerin öğretim üye ve yardımcıları arasından, Rektör tarafından üç yıl için görevlendirilir.

(3) Merkez birim başkanlıkları, Yönetim Kurulunun kararları yönünde ve Müdürün koordinatörlüğünde

aşağıdaki görevleri yapar:

a) Araştırma ve Yayın Birimi: Bu Birimin görevleri şunlardır:

1) Merkezin akademik nitelikli faaliyetleri kapsamında; sosyal politikalar, eğitim, sağlık, istihdam politikaları ile ilgili araştırma, inceleme, dokümantasyon, veri toplama ve sürekli değerlendirme çalışmaları yapmak, gerçekleşmesini temin ve teşvik etmek. Bu kapsamda ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği sağlamak.

2) Üniversite içinden ve dışından katılımlı ulusal ve uluslararası araştırma projelerini oluşturmak, destek bulmak ve yürütülmesi ile ilgili faaliyetleri düzenlemek ve gerçekleştirmek.

3) Araştırma sonuçlarının yaygınlaştırılması için ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel toplantı, seminer, konferans, çalıştay, yuvarlak masa toplantısı ve sempozyum türündeki akademik faaliyetleri planlamak, Dış İlişkiler ve Destek Birimi ve ilgili diğer ünitelerle birlikte düzenlenmesini sağlamak.

4) Sosyal politikalara ilişkin araştırma ve projelerin ulusal ve uluslararası düzeyde yürütülmesi için gerekli girişimlerde bulunmak. Bu konuda ilgili bakanlık birimleri ile birlikte çalışma ve proje yapma, toplantı ve çalıştay düzenleme ve bizzat yürütme olanaklarını araştırmak ve gerçekleştirmek.

b) Eğitim ve Danışmanlık Birimi: Bu Birimin görevi; Merkezin faaliyet alanına giren konularda, yasal sınırlamalar dahilinde, her türden resmi ve gayri resmi eğitim, öğretim ve danışmanlık hizmetlerini vermek, çeşitli süreli ve süresiz yayınlar hazırlamak ve araştırma sonuçlarını kitap, dergi, broşür, İnternet sayfası ve benzeri yayım araçları aracılığıyla yaymak gibi geniş bir etkinlik yelpazesi çerçevesinde eğitim ve öğretim faaliyetlerini düzenlemektir.

c) Dış İlişkiler ve Destek Birimi: Bu Birimin görevleri şunlardır:

1) Merkez bünyesindeki diğer birim başkanlıklarınca üstlenilen görevlerin gerçekleştirilmesi ve uygulamaya geçirilmesi amacıyla Merkez dışında yerel, ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla işbirliği ortamı hazırlamak, yapılacak faaliyetler için gerektiğinde finansman ve sponsorluk sağlamak.

2) Sosyal politikalara ilişkin alanlarda faaliyet gösteren yurt içi ve yurt dışı kuruluşların eğitim, araştırma, uygulama ve geliştirme faaliyetlerini desteklemek ve Merkezin faaliyet alanına giren konularda Üniversiteyi ulusal ve uluslararası boyutta temsil etmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Işık Üniversitesi Rektörü yürütür.