

Feyziye
Mektepleri
Vakfı • 1885



İŞIK ÜNİVERSİTESİ

**GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ
MODA VE TEKSTİL TASARIMI BÖLÜMÜ**

STAJ DEFTERİ

STAJ DEFTERİNİN KULLANILMASINDA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN NOKTALAR

- 1. Yapılan iş ile ilgili açıklamalar:**
 - 1.1. Her sayfanın başlık kısmı doldurulmalıdır.
 - 1.2. Staj süresince yapılan işler günlük olarak ayrıntılı anlatılmalı ve bu sayfaların altındaki bölüm hem staj yeri yetkilisi, hem de stajı yapan öğrenci tarafından imzalanmalıdır.
- 2. Yazılan yazılar, yapılan çizim ve tasarımlar vb. konularla ilgili açıklamalar**
 - 2.1. Yazılar düzgün, okunaklı olmalıdır,
 - 2.2. Yazılar öğrencinin kendisi tarafından yapılan işlerle ilgili olmalıdır,
 - 2.3. Yazıların stajı yapan öğrenci tarafından yazılmış olması zorunludur,
 - 2.4. Çizim ve tasarımlar düzenli ve staj defteri boyutlarına uygun olmalıdır
- 3. Staj defterinin kabul edilmesi ile ilgili açıklamalar:**
 - 3.1. Defterin birinci sayfasındaki staj yeri bilgileri tablosu ile son sayfasındaki iş yeri tabloları, çalışılan kurumun resmi mührü ile mühürlenmiş, staj yeri yetkilisi tarafından ilgili yerleri doldurulmuş ve imzalanmış olmalıdır. Aksi durumlarda yapılan çalışmalar Staj Komisyonunca geçerli sayılmayacaktır.
 - 3.2. Staj defteri, staj dosyası içinde Staj Komisyonu'na teslim edilecektir.

STAJ YAPAN ÖĞRENCİYE İLİŞKİN BİLGİLER		FOTOĞRAF
ADI SOYADI:		
NUMARASI:		
YARIYILI:		
STAJ YAPILAN ALAN <input type="checkbox"/> Tekstil Alanı <input type="checkbox"/> Moda Alanı TEKSTİL ALANINA YÖNELİK STAJIN TÜRÜ <input type="checkbox"/> Baskı Stajı <input type="checkbox"/> Dokuma Stajı MODA ALANINA YÖNELİK STAJIN TÜRÜ <input type="checkbox"/> Giysi Stajı		
STAJIN YAPILDIĞI ÖĞRETİM YILI		
<u>STAJ BİLGİLERİ</u>		
KURUM		
YAPILAN ÇALIŞMANIN NİTELİĞİ		
STAJIN	BAŞLANGIÇ TARİHİ	
	BİTİŞ TARİHİ	
GÜN SAYISI		
Staj Yeri Yetkilisi; Unvanı, İsmi		Tarih, Mühür Ve İmza

İŞYERİ

Firma/Kurum:

Çalışılan Bölüm(ler):

STAJYER ÖĞRENCİNİN DURUMU KONUSUNDA GÖRÜŞLER

STAJ YERİ YETKİLİSİNİN

Adı Soyadı:

Ünvanı :

Mühür ve İmzası: