



ERASMUS+ HAREKETLİLİKLERİ GİDEN ÖĞRENCİ

EL KİTABI 2024 - 2025

Bu el kitabı size **Erasmus+** öğrenim ve staj hareketlilikleri süreci hakkında genel bilgi sunmaktadır. Bu bilgiler başvuru kriterlerini, hibe bilgilerini ve gerekli diğer süreçleri kapsamaktadır.

ERASMUS+ HAREKETLİLİĞİ HAKKINDA

Erasmus+ Programı, öğrencilere program ülkelerinde Öğrenim ve/veya Staj Hareketliliği gerçekleştirme fırsatı sunmaktadır. Işık Üniversitesi öğrencileri, Erasmus Programı çerçevesinde veya ikili anlaşmalar kapsamında bir veya iki dönem yurt dışındaki partner bir üniversitede eğitim görme imkanına sahiptir.

Ayrıca, öğrenciler stajlarını Erasmus+ Programı çerçevesinde veya ikili anlaşmalar kapsamında gönüllü veya zorunlu staj olarak yurtdışında yapabilmektedir.

Başvuru tarihleri ve diğer detaylar Başvuru Çağrısında yer almaktadır. Sürece dair detaylı bilgiler Bilgilendirme Seminerinde paylaşılmaktadır.





BAŞVURU KRİTERLERİ

- Tam zamanlı Işık Üniversitesi öğrencisi olmak
- Lisans derecesi için minimum 2,20 /4.00 not ortalamasına sahip olmak
- Yüksek Lisans ve Doktora dereceleri için minimum 2,50/4.00 not ortalamasına sahip olmak
- Başvuru aşamasında henüz transkripti oluşmamış öğrenciler için ;
 - Önlisansdan lisansa geçiş yapan öğrenciler için ön lisans mezuniyet notunun en az 2.20/4.00;
 - 1. sınıf öğrencileri için lise mezuniyet notunun en az 75/100 olması
- Işık Exit sınavından minimum 70 puan ya da Eşdeğer Sınavlardan geçer nota sahip olmak
- Hareketliliğe katılacak dönemde 30 AKTS değerinde ders yükümlülüğüne sahip olmak

BAŞVURU SÜRECİ

Başvurular, Turna Portal sistemi üzerinden çevrimiçi alınmaktadır.

(<https://turnaportal.ua.gov.tr/giris>)

- Partner kurumların listesi kontrol edilmelidir.
- Transkript belgesi e-campusten veya e - devletten barkodlu sunulmalıdır.
- Işık Exit Sınav sonucu veya aşağıdaki sınavlara ait sonuçlar sunulmalıdır.

TOEFL PBT	560
TOEFL CBT	220
TOEFL IBT	80
ÜDS & YDS & KPDS & YÖKDİL	70
PTE Academic	71

DEŞERLENDİRME SÜRECİ

Değerlendirme kriterleri ve detaylı bilgi başvuru çağrısında yer almaktadır.



HİBELER

ÜLKE GRUPLARI	HAREKETLİLİKTE MİSAFİR OLUNAN ÜLKELER	AYLIK HİBE ÖŞRENİM (AVRO)	AYLIK HİBE STAJ (AVRO)
1.Grup ve 2.Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Güney Kıbrıs, Hollanda, İrlanda, İspanya, İsveç, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Malta, Norveç, Portekiz, Yunanistan	600	750
3.Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Letonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, Slovakya, Slovenya	450	600

- İlave Hibe Desteği detayları başvuru çağrısında yer almaktadır. İlave hibe desteği ile ilgili sorularınız için international@isikun.edu.tr ile iletişime geçiniz.





ÖĞRENİM HAREKETLİLİĞİ ÖNCESİ

- Sonuçların açıklanması akabinde nominasyon süreci başlatılmaktadır. (Nominasyon: Öğrencinin bilgilerinin aday öğrenci olarak partner kuruma iletilmesi, aday gösterilmesi)
- Bu süreçte partner kurum, öğrenciye kabul durumu ile ilgili e-mail iletmektedir.
- Partner kurumdan kabul e-maili alınması halinde öğrencinin partner kuruma başvuru yapması gerekir.
- Partner kurum için 'Erasmus+ Gelen Öğrenci Son Başvuru Tarihi (Incoming Student Application Deadline)' partner kurumun web sitesinden kontrol edilmelidir.
- İlgili tarihten 2 hafta öncesine kadar herhangi bir e-mail alınmaması halinde Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı ile iletişime geçilmelidir **international@isikun.edu.tr**

STAJ HAREKETLİLİĞİ ÖNCESİ

- Staj hareketliliğine başvuran ve baraj puanı geçen öğrencilerin tamamından staj kabul mektubu sunması beklenir.
- Staj yapılacak kurumun bulunması ve kabul mektubu alınması akabinde başarı sırasına göre Asil ve Yedek listesi oluşur.
- Asil listede yer alan öğrencilerin Hibe Dağıtım Planı öğrencilerle paylaşılır. Asil listeden feragat oluşması durumunda hareketliliğe katılım hakkı Yedek listede yer alan öğrencilere geçer.
- Gerekli belgelerin incelenmesi ile hazırlıklara başlanır.

HAREKETLİLİK ÖNCESİ BELGELER

Erasmus+ gerekli belgeler e-mail yoluyla Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığına teslim edilmelidir.

1. Banka Hesap Cüzdanı Fotokopisi : Öğrencinin hibe ödemesinin yapılacağı Akbank Euro Hesabına ait hesap bilgilerini içeren dokümandır. Hesap bilgileri internet bankacılığından da temin edebilmektedir. Hesap sahibinin adı, iban numarası, hesap numarası, şube, hesap türü bilgilerini içermelidir.

2. Banka Transfer Dekontu: Öğrencinin hareketliliğe katılacağı döneme ait Işık Üniversitesi'ne yapmış olduğu öğrenim ücretini gösteren belgedir. Tam burslu öğrenciler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından bursluluk durumunu gösteren belge almalıdır. Dekont, makbuz, banka hesap hareketi kabul edilmektedir.

3. Ders Transfer Tablosu: Partner kurum ve Işık Üniversitesi'ndeki ders seçimlerini gösteren excel belgesidir. Öğrenci dahil toplam 4 imzanın bulunduğu hali ile pdf formatında iletmelidir. PDF yaparken tüm sütun ve satırların belgede yer aldığından emin olunmalıdır.

4. Öğrenim Anlaşması: (Online Learning Agreement) Partner kurum ve Işık Üniversitesi'ndeki ders seçimlerini gösteren belgedir. Ders Transfer Tablosu ile eş zamanlı tamamlanmalıdır.

5. Sağlık Sigorta Poliçesi: Hareketlilik tarihlerini kapsayan, 30.000€ teminatlı, Schengen ülkelerinde geçerli olan seyahat sağlık sigortasıdır. Sigorta şirketinin iletmiş olduğu poliçenin sisteme yüklenmesi yeterlidir. Staj hareketliliği için ilgili poliçenin Kaza & Mesuliyet ibarelerini içermesi zorunludur.

6. Hibe Sözleşmesi: İlgili belge, talep edilen tüm belgelerin eksiksiz ve doğru olarak tamamlanması ve vize başvurusunun sonuçlanması halinde öğrenciye dilekçe ile birlikte iletilecektir.



ÖNEMLİ NOTLAR

1. Hibe sözleşmesi için hareketlilik başlangıç tarihinizden 1 ay öncesinde sözleşme yapabilmek için tüm belgelerin tamamlanmış olması gerekmektedir. Belgelerin tamamlanıp vize başvurusunun yapılması halinde Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı bilgilendirilerek hibe sözleşmesi için randevu talep edilmelidir. Hibe ödemesi için gerekli işlemler Hibe Sözleşmesinin tamamlanması akabinde başlatılmaktadır.
2. Öğrenci, partner kurum başvurusunun eksiksiz ve doğru olduğundan emin olmalıdır.
3. Vize başvurusu için öğrencilere 'Vize Destek Yazısı' hazırlanmaktadır. İlgili yazının hazırlanması için randevu tarihinden 10 gün önce Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığına bilgi verilerek yazı talep edilmelidir. Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı tarafından gerekli veri girişi yapıldığında öğrenci <https://umagportal.us.gov.tr/sims> adresinden vize destek yazısını indirebilir.
4. Vize başvurusu için ilgili ülkenin Konsolosluk Web Sitesi kontrol edilmelidir.
5. Staj Hareketliliği zorunlu, gönüllü staj ve bir seçmeli ders yerine eşleştirme olarak üç farklı şekilde gerçekleştirilebilir. Nihai onay için Erasmus+ Bölüm Koordinatörü'nden onay alınması gerekmektedir.





HAREKETLİLİK ESNASINDA

- Partner kuruma gidildiğinde, Uluslararası Ofis/ Erasmus Ofisinden 'Confirmation of Exchange' belgesinin ilgili alanına imza alınarak Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığına iletilmelidir.
- Herhangi bir ders, dersin adı, kodu, akts değerinde değişiklik olması halinde öncelikle Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı ile iletişime geçilmelidir.
- İlgili ders değişikliği için Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement) belgesinin During the Mobility alanı doldurulmalıdır.
- Ders Transfer Tablosu da Öğrenim Anlaşması ile eş zamanlı olarak doldurularak imzalar alınmalıdır.
- Staj Hareketliliğinde iş tanımı ve iş saatinden bir değişiklik olması durumunda Hareketlilik Anlaşması belgesinin During the Mobility alanı doldurulmalıdır.

HAREKETLİLİK SONRASINDA

Aşağıdaki belgeler teslim edilmelidir;

- Partner Kurum Transkripti
- Ders Transfer Tablosu (Alınan derslerin son hali)
- Öğrenim Anlaşması (After the Mobility)
- 'Confirmation of Exchange' belgesinin 'Departure' alanının doldurulmuş formatı
- Çevrimiçi Anket
- E-devletten alınan 'Yurda giriş çıkış belgesi'
- Staj Hareketliliği için Staj Bitirme Sertifikası





Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı

📍 Meşrutiyet Mahallesi Üniversite Sokak No:2 34980 Şile / İSTANBUL
Şile Kampüsü, Turuncu Yurtlar H Blok, Giriş kat
@ international@isikun.edu.tr

☎ +90 444 07 99 (7245) - (7234)