



FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI

İŞİK ÜNİVERSİTESİ

FMV İŞİK ÜNİVERSİTESİ

**TEKNİK VE TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI
İHALESİ**

İDARİ ŞARTNAMESİ

TEMMUZ 2023

İçindekiler :

<u>İHALE İDARİ ŞARTNAMESİ</u>	<u>03</u>
<u>Madde 01. İDARE'ye İlişkin Bilgiler</u>	<u>03</u>
<u>Madde 02. İHALE Konusu İşe İlişkin Bilgiler</u>	<u>03</u>
<u>Madde 03. İHALE'ye İlişkin Bilgiler</u>	<u>03</u>
<u>Madde 04. İHALE Dokümanının Görülmesi ve Temini</u>	<u>03</u>
<u>Madde 05. Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati</u>	<u>04</u>
<u>Madde 06- İHALE Dokümanının Kapsamı</u>	<u>04</u>
<u>Madde 07- İHALEye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri.....</u>	<u>05</u>
<u>Madde 08. İHALEye Katılamayacak Olanlar</u>	<u>05</u>
<u>Madde 09- İHALE Dışı Bırakılma Nedenleri.....</u>	<u>06</u>
<u>Madde 10. Hizmetin Yapılacağı Yerin Görülmesi</u>	<u>06</u>
<u>Madde 11. Hizmet Alımının Süresi.....</u>	<u>06</u>
<u>Madde 12. Geçici ve Kesin Teminat</u>	<u>07</u>
<u>Madde 13. Vergi, resim ve harçlarla, sözleşme giderlerinin ödenme yöntemi.....</u>	<u>07</u>
<u>Madde 14. Teklif Mektubu</u>	<u>07</u>
<u>Madde 15. Zarfların Verilme Yer ve Zamanı</u>	<u>08</u>
<u>Madde 16. Değerlendirmeye Alınmayacak Teklifler</u>	<u>08</u>
<u>Madde 17. İHALE Sonucunun Bildirilmesi ve Sözleşme Yapılması</u>	<u>08</u>
<u>Madde 18. İsteklinin Yetkisi</u>	<u>08</u>
<u>Madde 19. İdare'nin Yetkisi</u>	<u>09</u>
<u>Madde 20. Anlaşmazlıkların Çözülmesi</u>	<u>09</u>

FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ

TEKNİK - TEMİZLİK HİZMETİ ALIMI

Bu İDARİ Şartname'de FMV Işık Üniversitesi Rektörlüğü "İDARE", İhaleye katılanlar "İSTEKLİ " İhale'nin verilmesine karar verilecek olan İstekli ise " YÜKLENİCİ " olarak anılmıştır.

Madde 01.

İDARE'ye İlişkin Bilgiler :

- 1.1. Adı : FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
- 1.2. Adres : FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE KAMPÜSÜ ŞİLE/İSTANBUL
- 1.3. İlgili Personel :
- 1.4. Telefon No . : 4440799 Fax : 0 216 712 14 68

Madde 02. İHALE Konusu İşe İlişkin Bilgiler:

- 2.1 Adı : FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ TEKNİK VE TEMİZLİK HİZMETİ ALIM İŞİ
- 2.2 Yer : FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE/İSTANBUL

Madde 03.

İHALE'ye İlişkin Bilgiler

İHALE'ye ilişkin bilgiler;

- 3.1 İHALE Usulü : Açık İhale Usulü (Kapalı Zarf)
- 3.2 İHALE'nin yapılacağı
Adres : FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mahallesi ,Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE
- 3.3 İHALE Dokümanı Tarihi : 20.06.2023
- 3.4 İHALE Dokümanı Verilmesi Saati : 11.00
- 3.5 İHALE Komisyonu
Toplantı Yeri : FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mahallesi, Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE

Madde 04.

İHALE Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İHALE dokümanı 1.000.- TL (Bin Türk Lirası) bedel karşılığında, elektronik ortamda CD olarak teslim edilecektir.

4.2. İHALE dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulası ile birlikte verilir. İstekli, İHALE dokümanını oluşturan CD içerisindeki belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İDARE bu incelemeyi yaptıktan sonra İSTEKLİ'nin, İHALE dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine imzalanmış beyanını alır.

4.3. İstekli İHALE dokümanlarını teslim almakla, işyerini, işyeri yakın çevresini, işle ilgili bütün hususları öğrenmiş sayılır. Bu konuda sözleşme ve ekleri dışında bir istekte bulunamaz ve İHALE dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 05.

Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati:

5.1. Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

a. **Tekliflerin Sunulacağı Yer** FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah. Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, Satınalma Müdürlüğü İSTANBUL / TÜRKİYE

b. Son Teklif Verme Tarihi (İDARİ Tarihi) : 06.07.2023

c. Son Teklif Verme Saati (İDARİ Saati) : 11:00

5.2. Teklifler İHALE (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen adrese elden teslim edilecektir. İHALE (son teklif verme) saatine kadar İDARE'ye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 06

İHALE Dokümanının Kapsamı

6.1. İHALE dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

a. İDARİ Şartnamesi ve aşağıda belirtilen ekleri

- 1) Teklif mektubu,
- 2) Teklif Birim Fiyat listesi ve icmali,
- 3) İç Zarf Üstü,
- 4) Dış Zarf Üstü,
- 5) Teminat Mektubu örneği (Geçici),
- 6) Teminat Mektubu örneği (Kesin),
- 7) Teknik Hizmet Alımı Sözleşmesi ile Teknik Şartnamesi,
- 8) Temizlik Hizmeti Hizmet Alımı Sözleşmesi ve Teknik Şartnamesi.

b. Yer Görme Belgesi

6.2. Ayrıca, bu ŞARTNAME'nin ilgili hükümleri gereğince İDARE'nin çıkaracağı zeyilnameler ile YÜKLENİCİ'nin yazılı talebi üzerine İDARE tarafından yapılan yazılı açıklamalar, İDARİ dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder. Söz konusu teklifle ilgili ;

a. 20.06.2023 tarihinde dosya teslimi sonrasında 20 Haziran – 05 Temmuz saat 16.00'ye kadar Şile ve Maslak Yerleşkeleri istekliler tarafından gezilerek incelenebilecek ve yer görme belgeleri yetkili kişilerden alınacaktır.

b. Soru sormak istenildiğinde soru ve cevapların diğer teklif verenlerce de paylaşılması için nuket.alisozu@isikun.edu.tr adresine e-posta gönderilerek soru sorulması gerekmektedir. Cevaplar da tüm firmalara aynı şekilde e-posta ile yazılı olarak verilecektir. Sorular 03.07.2020 tarih saat 16:00' e kadar sorulacak olup, sorulara 04.07.2020 tarih saat 17:00' de topluca cevap verilecektir.

İHALE'nin gizliliğine ve kapalılığına müdahale şeklinde addedilecek sorulara cevap verilmeyecektir.

6.3. YÜKLENİCİ'nin yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İHALE dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 07

İHALE ye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

7.1. Yüklenicilerin İHALE'ye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

7.1.1. Őekli ve içeriği ile ilgili bu Şartnamede rneği verilen; Teklif Mektubu. (İ Zarfta bulunacak)

7.1.3. %3 tutarında Geçici Teminat Mektubu

7.1.4. Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.

7.1.5. Ticaret Sicil Gazetesi (DeđiŐiklikler Dahil),

7.1.6. İSTEKLİ'nin sicile kayıtlı olduğu ticaret ve/veya sanayi odasından servis çalıŐtırılması iŐine ilişkin ilanın yapıldığı yıl içerisinde alınmıŐ İSTEKLİ'ye ait Ticaret Sicil Belgesi.

7.1.7. Vergi Dairesi onaylı Vergi Levhası,

7.1.8. "Vergi Borcu Yoktur" Belgesi

7.1.9. Vergi Dairesi onaylı 2021, 202 yılı tamamı ve 2023 (ilk üç aylık) Mali Tabloları ve Bilançoları

7.1.10. SGK "Borcu Yoktur Belgesi"

7.1.11. ÇalıŐılan Bankalar Listesi,

7.1.12. İSTEKLİ firmanın en son noter tasdikli imza sirküleri ve 1. Derece yetkili ve/veya yetkililerinin imza beyannamesi.

7.1.13. Teklifi veren kiŐinin Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi ve İmza Sirküleri.

7.1.14. Gerçek kiŐi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

7.1.15. Yer Görme Belgesi

7.1.16. Bu Şartnamenin 9. Maddesi ve bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname,

7.1.17. İŞ referans belgeleri yurt içinde ve yurt dışında kamu veya özel sektöre son 5 yılda yaptıkları, İDARE tarafından kusursuz kabul edilen iŐlerle veya ihale konusu(niversite Kampüs Yönetimi) işleri bitirdiklerine ilişkin referanslar ve bunların belgelerini ve varsa devam etmekte olan işleri ile ilgili bilgi ve belgelerini içeren firma tanıtım dosyalarını İdareye sunmaları zorunludur.

7.1.18. İSTEKLİ'lerin, ihale tarihinde İstanbul İlinde kendisine ait TSE Hizmet Yeterlilik Belgesine sahip olduğuna dair belgeyi ibraz etmesi gerekmektedir.

7.1.19. Yasaklı olunmadığına dair TAAHHÜTNAME

7.2.1 İHALE'ye konsorsiyum olarak teklif verilemez.

7.2.2 İHALE dosyasındaki tüm evrakların her sayfasının imza sirklerindeki imzalar tarafından imzalanmış ve kaŐelenmiŐ olması gereklidir. (Bu imza İHALE dosyasındaki evraklarda yer alan tüm hükümler ile bu dosyaya bağlı diğer eklerdeki tüm hükümlerin kabul edildiği anlamını taŐır.) Őarttır. Ayrıca 04.07.2023 tarihinde verilecek olan soru cevapları resmi evrak niteliğinde olması nedeni ile İHALE dosyasında teklifler yazılı ve (CD) ile birlikte kaŐeli ve imzalı olarak iade edileceklerdir. Verilmiş olan formatlarda kesinlikle değişiklik yapılmayacak ve Excel ortamında olacaktır. Olası ilave teklifler ayrı bir dosya olarak sunulacaktır.

7.2.3 Aslı veya noterden tasdikli sureti ihale komisyonuna bırakılamayacak belgeler ihale sırasında komisyona ibraz edilmek üzere fotokopisi ile birlikte hazır bulundurulacaktır.

7.2.4 Teklif mektuplarında İHALE Şartnamesi ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin beyanı ve teklif edilen fiyatların hem yazı hem rakamla açık olarak yazılması, kazıntı ve silinti bulunmaması zorunludur. Aksi taktirde mektuplar geçersiz sayılır.

Madde 08

İHALE' ye Katılamayacak Olanlar :

Aşağıdaki şahıslar doğrudan veya dolaylı olarak İHALE'ye katılamazlar :

8.1. Aşağıda belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına, bu Yönetmelik kapsamındaki ihalelere katılamazlar:

8.1.1. Bu Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.

8.1.2. 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile bu Yönetmelik ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

8.1.3. İlgili mercilerce hileli iflas ettiği karar verilenler.

8.1.4. Daha önce kendisine üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sözleşme yapmak istemeyenler, sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmedeği tespit edilenler.

8.2. İhale konusu işin danışmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu işin ihalesine katılamazlar. Aynı şekilde, ihale konusu işin yüklenicileri de o işin danışmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

8.3. Birinci ve ikinci fıkrada sayılan yasaklar bu kişilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim şirketler ile Vakıf Yükseköğretim kurumunun 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu şirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri için de geçerlidir.

8.4. Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dışı bırakılır. Geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aşamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmışsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

Ayrıca;

- Hileli iflas edenler,
- Haklarında ihalelere girmelerine yönelik yasaklama kararı bulunanlar:
- Terör örgütleri ile ilişkisi bulunduğu tespit edilenler,
- İdarenin daha önce yapmış olduğu ihalelere iştirak eden ancak bu ihalelerde taahhütlerini tam ve zamanında yerine getirmeyenler,
- İhale konusu iş ile ilgili olarak danışmanlık hizmeti yapanlar ile bu kişilerin ortakları,
- Ortalık payı %10 'dan az olan Anonim şirketler ,
- Vakıf Yükseköğretim Kurumunun Türk Ticaret Kanunu uyarınca hakim ortağı olduğu şirketler hariç ortaklık ve yönetim ilişkisi olan şirketleri ile
- Bu şirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları şirketleri
- İdare tarafından açılan ihalelere iştirak edemeyeceklerdir.

Madde 09

İHALE Dışı Bırakılma Nedenleri

Aşağıda belirtilen durumlardaki İSTEKLİ'ler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, İHALE dışı bırakılacaktır:

9.1. İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

9.2 İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.

9.3. Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.

- 9.4. Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- 9.5. İHALE tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.
- 9.6. İHALE tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İDARE'ye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İDARE tarafından ispat edilen.
- 9.7. İHALE tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- 9.8. Bu Şartname ile İDARE tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- 9.9. Bu Şartnamenin 8. maddesinde İHALE'ye katılmayacağı belirtildiği halde İHALE'ye katılan.
- 9.10. Madde 8'de belirtilen hususlarca İHALE'ye giremeyeceği İHALE sürecinde tespit edilenler.
- Bu ihale için işin tamamına teklif verilecek olup kısmi teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 10

Hizmetin Yapılacağı Yerin Görülmesi:

- 10.1. İşin yapılacağı yeri ve çevresini gezmek, inceleme yapmak; teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek İSTEKLİ'nin sorumluluğundadır.
- 10.2. İSTEKLİ, işin yapılacağı yeri ve çevresini gezmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak cihazların miktar ve türü ile işyerine ulaşım için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır. Bu konuda sözleşme ve ekleri dışında bir istekte bulunamaz.
- 10.3. İDARE, İSTEKLİ veya temsilcilerinden işin yapılacağı yerin görülmesiyle ilgili bir talep geldiğinde, bu kişilerin işin gerçekleştirileceği yapıya girmesi için gerekli izni verecektir.
- 10.4. Tekliflerin değerlendirilmesinde, İSTEKLİ işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.
- 10.5. İDARE tarafından işyerinin tetkiki sonucu işyerinde verilecek olan ve şartnamede örneği verilen; **Yer ve Projeyi Görme Belgesi** İSTEKLİ'lerin imza sirkülerinde belirtilen yetkilileri tarafından **yazılı olarak atanmış/yetkilendirilmiş** görevli tarafından kaşelenerek imzalanacaktır. Yer Görme Belgesi alınması mecburidir.

Madde 11

Hizmet Alımının Süresi:

İHALE konusu Işık Üniversitesi Teknik ve Temizlik Hizmet Alım işinin işbu İhale Şartnamesi, sözleşme ve eklerine uygun olarak karşılıklı mutabakatla ilave bir yıl uzatma opsiyonlu 2 (iki) yıldır.

Madde 12

Geçici ve Kesin Teminat:

12.1. **Geçici teminat**, İSTEKLİ tarafından verilen teklife göre Üniversite tarafından yapılması gereken 24 aylık toplam ödemenin % 3'ü (**yüzde üç**) olarak hesaplanacak, İHALE Dosyası içinde İSTEKLİLER tarafından, teklif verme tarihinden itibaren en az 60 (Altmış) gün vadeli banka GEÇİCİ teminat mektubu İDARE'ye verilecektir. İHALE'yi kazanan İSTEKLİ'nin Kesin Teminat Mektubu'nu teslim ettiği gün tüm İSTEKLİLER' in geçici teminatları iade edilir.

Kesin teminat, sözleşme bedelinin % 6 (**yüzde altı**) olarak hesaplanacak, sözleşmenin imzalanmasını takip eden 10 (On) gün içerisinde İSTEKLİ tarafından İDARE'ye verilecektir. Bahsi geçen süre içerisinde kesin teminat teslim edilmediği takdirde İDARE dilediği takdirde herhangi bir ihbara gerek kalmaksızın sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir. İHALE'yi kazanan İSTEKLİ'nin Geçici Teminat Mektubu Kesin Teminat Mektubu'nu teslim ettiği gün iade edilecektir.

12.2. Yazılı sözleşme akdedildikten sonra, İHALE lehdarı taahhüdünü yerine getirmeye protestoya geçmeye ve hüküm almaya gerek kalmadan kesin teminat bu şartnamenin ve sözleşmenin ilgili

maddelerinde belirtilen şekilde banka mektubu ise nakde çevrilerek, nakit ise aynen İDARE tarafından gelir kaydolunur ve durum aynı gün taahhütlü mektup ile kazanan İSTEKLİ'ye bildirilir.

12.3.Kesin teminat İHALE lehdarınca sözleşmede tarif edildiği biçimde ilişkisi kesilinceye kadar alıkonulur.

12.4.Kesin teminat mektupları üzerinde yapılacak herhangi bir temlik kabul edilmez. Kesin teminat mektubu kısmen serbest bırakılmaz.

12.5.Gelir kaydedilen teminat hiçbir suretle İSTEKLİ'nin borcuna mahsup edilmez

12.6. Bahsi geçen süre içerisinde kesin teminat teslim edilmediği takdirde İDARE dilediği takdirde herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir

Madde 13

Vergi, Resim Ve Harçlarla, Sözleşme Giderlerinin Ödenme Yöntemi

İHALE ve sözleşmeye taahhüdün tamamının yapılmasına ait bütün vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri İSTEKLİ'ye aittir. 2464 sayılı kanun ile bunun değişikliğine dair 2589 sayılı kanunla ödenecekler dahil her türlü resim, vergi ve harçlar ile 506 sayılı kanun ve bunun değişikliklerine dair olan kanun hükümlerine göre ödenecek SGK primleri ve sözleşme damga vergisi yükleniciye aittir.

Madde 14

Teklif Mektubu :

14.01.İÇ ZARF: İSTEKLİ'ler Teklif Birim Fiyat Listelerinin ek tutulduğu Teklif Mektubunu, eksiksiz olarak dolduracak, usulüne göre imza edecek ve bir zarf içerisine koyarak kapayıp mühürleyeceklerdir. Bunlardan herhangi birisinin eksikliği halinde teklif geçersiz sayılacaktır. İSTEKLİ' ler bu zarfın üzerine isim ve adreslerini yazacaklardır. Teklif mektuplarının imza sirkülerinde belirtilmiş yetkililerce imzalanması zorunludur.

İç Zarf'da Bulunacak Belgeler ;

14.1.1. Teklif Mektubu

14.1.2.Teklif Birim Fiyat Listesi ve İcmal Tabloları

14.2. DIŞ ZARF: Bu mühürlü iç zarf ve bu şartnameye göre kendisinden istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa koyup mühürleyeceklerdir. Dış zarfın üzerine 2.'inci maddede belirtilen İDARE'nin adresi ve teklif mektubunun hangi işe ait olduğu yazılacaktır.

Dış Zarf'da bulunacak belgeler Madde 7 listelenmiştir.

Madde 15

Zarfların Verilme Yer ve Zamanı :

Teklif zarfları Madde 05'de belirtilen zamana kadar FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah. Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE adresinde bulunan Satınalma Müdürlüğü'ne Alındı Belgesi karşılığı elden verilecektir. İHALE tarihinden önce kargo veya iadeli taahhütlü olarak gönderilen İHALE dosyaları kabul edilecektir.

Madde 16

Değerlendirmeye Alınmayacak Teklifler :

Tekliflerde ve mektuplara ilişkin eklerde;

16.1. Teklif Birim fiyatların ve toplam tutarının duraksama ve yanlış anlamaya meydan verecek şekilde yazılmış olması veya fiyatın silinmiş, kazanmış ve/veya yeniden yazılmış bulunması,

16.2. Geçici Teminat Mektubu'nun usulüne uygun olmaması,

16.3. Ek koşullar bulunması ve/veya koşulları değiştirir metinler bulunması, halinde bu teklifler dikkate alınmaz.

16.4. Tekliflerin ve İHALE evraklarının herhangi birisinin imzasız olması,

16.5. Beyan edilen evrakların aslına uygun olmaması,

16.6. Dosyanın tamamının imzalanmamış olması,

16.7. Dış zarfın içinde, iç zarfın olmaması

16.8. İhalenin sonucunu etkilemeyecek nitelikte öngörülemeyen başka bir eksiklik veya hatanın görülmesi halinde yazılı olarak İSTEKLİ'ye bildirildikten sonra 2 (iki) gün içinde hatanın düzeltilmesi veya eksikliğin tamamlanması istenir.

Madde 17

İhale Sonucunun Bildirilmesi ve Sözleşme Yapılması:

İHALE açık ihale yöntemi ile yapılacaktır. Tüm İSTEKLİ'lere teklif rakamları sözlü olarak okunacaktır. İHALE sırasında herhangi bir karar verilmeyecektir.

İdare İHALE'nin verilmesine karar verilen İSTEKLİ'ye 3 (üç) gün içinde yazı ile bildirerek sözleşmenin imzalanmasına davet edecektir. İSTEKLİ, İDARE'nin yazısının tebliğ tarihini izleyen günden itibaren **10** (On) gün içinde sözleşmeyi akdetmeye mecburdur. Aksi halde teminat mektubu irad kaydedilerek ikinci firmaya ihale verilir.

Madde 18

İSTEKLİ'nin Yetkisi:

İSTEKLİ teklif mektubunu verdikten sonra geri alamaz ve teklifinden geri dönemez ve/veya teklifinde değişiklik yapamaz. İhale üzerinde bırakılan istekli, sözleşmeye davet yazısının bildirim tarihini izleyen on gün içinde, ihale tarihinde 4734 sayılı Kanununun 10 uncu maddesinin dördüncü fıkrasının (a), (b), (c), (d), (e) ve (g) bentlerinde sayılan durumlarda olmadığına dair belgeler ile 7.7.2 maddesinde belirtilen belgeleri ve kesin teminatı verip diğer yasal yükümlülüklerini yerine getirerek sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Bu davete uymaması halinde protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın İHALE fesh edilir.

Madde 19

İDARE'in Yetkisi:

İDARE, İHALE'yi yapıp yapmaktaki, yenilemekte ve/veya ve dilediğine vermekte serbesttir. Bu nedenle İstekli hiç bir hak talebinde bulunamaz. İDARE 4734 ve 4735 No'lu Kanunlara tabi olmayıp uygun bedelin tespitinde tamamen serbesttir. Bu nedenle İHALE'ye katılan İstekliler İDARE tarafından verilecek karara ve yapılacak uygulamalara itiraz edemezler.

İDARE, İHALE'yi yapıp yapmamakta serbest olup, İHALE'yi, İHALE sonuçlanmış olsa dahi dilediği zaman hiçbir sebep göstermeksizin iptal edebilir. İHALE'nin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve teklifler İsteklilere iade edilir. İHALE'nin iptal edilmesi nedeniyle İstekliler İDARE'den herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

Madde 20

Anlaşmazlıkların Çözülmesi:

Bu şartname ve imzalanacak sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıkların çözümlenmesinde İstanbul Anadolu Adliyesi Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

