



FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI

**İŞİK ÜNİVERSİTESİ**

# **FMV İŞİK ÜNİVERSİTESİ İŞYERİ HEKİMLİĞİ VE PARAMEDİK HİZMETİ ALIMI İHALESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

Ekim 2023



## FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ İŞYERİ HEKİMLİĞİ VE PARAMEDİK HİZMETİ ALIM İHALESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

### AMAÇ

#### Madde 1.

Bu Şartnamenin amacı, FMV Işık Üniversitesi'nin bulunduğu Şile Yerleşkesinde meydana gelebilecek tıbbi vakalarda acil sağlık hizmeti, Şile ve Maslak yerleşkesinde işyeri hekimliği hizmeti ile Maslak Yerleşkesinde bir Paramedik sağlık hizmetinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasların belirlenmesidir.

### KAPSAM

#### Madde 2.

Bu Teknik Şartname, ihale konusu satın alınacak hizmetin yürütülmesinde uyulacak usul, esas ve şartların belirlenmesini kapsamaktadır.

### İŞİN KONUSU

#### Madde 3.

Hizmet Alımı Sözleşmesinde açık adresi yazılı İDARE'nin Şile Yerleşkesinde İdarenin öğrencilerine ve personeline 7 gün 24 saat süre ile Tıbbi Danışmanlık, Acil Hizmet ve Poliklinik Hizmeti sunulması, acil müdahale halinde kullanılacak gerekli tüm ilaç ve rutin malzemelerin sağlanması ve Şile ve Maslak Yerleşkesinde işyeri hekimliği hizmetinin verilmesi ile Maslak Yerleşkesinde ilgili mevzuata uyarlı bir Paramedik Hizmetin mesai günlerinde belirlenen saatler içerisinde işbu Şartname ve Hizmet Sözleşmesine uygun yürütülmesidir.

### TANIMLAMALAR

#### Madde 4.

- 4.1. **İDARE:** Fezziye Mektepleri Vakfı Işık Üniversitesi'ni,
- 4.2. **YÜKLENİCİ:** İDARE'nin ihale konusu teknik şartnamede belirtilen acil sağlık hizmeti satın alma işinin ihalesi üzerinde kalan ve işbu Teknik Şartnamenin mütemmim cüzi olan Sözleşmeyi imzalayacak olan hizmet sunucuyu ifade eder.
- 4.3. **Yönetmelikler:** İşyeri Hekimi Ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik, Sağlık Meslek Mensupları İle Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensuplarının İş Ve Görev Tanımlarına Dair Yönetmelik,
- 4.4. **Acil Yardım:** Acil sağlık hizmetleri konusunda özel eğitim görmüş ekipler tarafından, tıbbi araç ve gereç desteği ile olay yerinde ve hastaneye nakil sırasında verilen hizmetlerin bütünü,
- 4.5. **Paramedik Hizmet:** Hastane öncesi gerekli acil sağlık hizmetlerini,
- 4.6. **İlkyardım:** Herhangi bir kaza ya da yaşamı tehlikeye düşüren bir durumda sağlık görevlilerinin tıbbi yardımı sağlanıncaya kadar hayatın kurtarılması ya da durumun daha kötüye gitmesini önleyebilmek amacıyla olay yerinde, tıbbi araç gereç aranmaksızın mevcut araç ve gereçlerle yapılan ilaçsız uygulamaları,
- 4.7. **Hekim:** 1219 sayılı Kanuna göre mesleğini icra etme yetkisine sahip tıp fakültesi mezunu tabipleri,
- 4.8. **Sağlık Personeli:** Hekim ve acil bakım teknikerleri (paramedik), anestezi teknikerleri, hemşireler, ebeler, toplum sağlığı memurları, acil tıp teknisyenleri ve anestezi teknisyenlerini,



- 4.9. **Paramedik:** Ambulans ve Acil Bakım Teknikeri,
- 4.10. **İşyeri Hekimi:** İşyeri hekimliği belgesine sahip hekim,
- 4.11. **Ekip:** Hastaya veya yaralıya gerekli tıbbi müdahalede bulunmak, olay yerinde gerekli tedbirleri almak üzere görevlendirilen; acil sağlık hizmetleri konusunda eğitim almış sağlık personeli,
- 4.12. **Görev Alanı:** Hizmet Alımı Sözleşmesinde açık adresi belirtilen İDARE'nin yerleşkelerindeki bölgeleri ifade eder.

## HİZMETİN KAPSAMI

### Madde 5.

- 5.1. **Şile Yerleşkesi:** Sözleşme süresince 7 gün 24 saat stand-by hizmet için; Acil Sağlık Hizmeti görevini yapmak üzere toplam 3'er (üçer) Paramedik personel hizmet verecektir. Paramedik personel birbirini takip eden mesai günlerinde en fazla 24 saat görev yapabilecektir.
- 5.2. **Maslak Yerleşkesi:** 1 Paramedik Personel Hafta içi Çarşamba ve Perşembe günleri (hafta içi 2 gün) 09.00.- 18.00 saatlerinde hizmet verecektir. Paramedik personel gerekli durumlarda acil müdahale yapacak, işyeri hekimine ve sağlık merkezi sorumlusuna bilgi vererek, hastayı bir sağlık kuruluşuna veya uzman hekime yönlendirecektir.
- 5.3. **Şile ve Maslak Yerleşkesi:** 1 işyeri hekimisi mevzuata uygun olarak aşağıda (Madde 8) belirtilen personel sayısı da göz önünde bulundurularak, haftada 2 tam gün 08:30-17:00 saatleri arasında hizmet verecektir.(1 gün Şile kampüsü Çarşamba , 2 haftada bir Salı günleri)(Maslak Kampüsü Salı günleri 13:00 – 17:00 arası) İşyeri hekimisi, aylık çalışma süresinin 2 tam gününü, İdarenin belirleyeceği günlerde Maslak Yerleşkesinde diğer günlerini ise Şile Yerleşkesinde hizmet verecektir.
- 5.4. Yüklenici Şile ve Maslak yerleşkeleri için; sözleşme süresince geçerli olacak sabit ücrete dayanan bir sözleşme bedeli teklifi sunacaktır; bu bedele resmi asgari ücret artışı dışında artış uygulanmayacaktır.
- 5.5. Uzman hekim muayenesi veya hastane tedavisi gereken durumlarda, hastalar geçmiş bilgileri ile birlikte İdare'nin Sağlık Merkezindeki görevli hekim tarafından, bir kurum ya da uzman hekime yönlendirilir.
- 5.6. Yüklenici, gereken durumlarda hastaları, İdarenin Sağlık Merkezinde hekim ve paramedik (hemşire veya anestezi uzmanı) tarafından tedavisi yapılarak gözetim altına alınmasını sağlayacaktır.
- 5.7. Verilecek sağlık hizmeti kapsamında, öğrenci ve personellerin tedavilerinde; İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Yönetmeliği kapsamında müdahale halinde kullanılacak gerekli tüm ilaç ve rutin malzemeler, hizmet kapsamında Yüklenici tarafından ücretsiz sağlanacaktır.
- 5.8. Yüklenici, sağlık hizmetinde öğrenci ve çalışanların sağlık kayıtlarını bilgisayar ortamında düzenleyecek, takip edecek ve talep halinde idareye sunacaktır.
- 5.9. Yüklenici, sunulan acil ve poliklinik hizmetleri konusunda aylık raporları, izleyen ayın ilk beş günü içinde belirlenecek düzenleme çerçevesinde, İdare'nin görevlendirdiği İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı'na bağlı Sağlık Merkezi Sorumlusuna sunar.



## HİZMETİN YERİNE GETİRİLMESİNE, GÖREVLİ PERSONELE, ARAÇ VE EKİPMANA İLİŞKİN ŞARTLAR

### Madde 6.

- 6.1. Yüklenici, işveren olarak ihale konusu hizmetin yürütülmesinde 5.1. maddesinde yer verildiği şekilde personel istihdam edeceğini kabul ve beyan eder. Çalışacak personel sayısı ihtiyaç halinde İDARE tarafından aynı şartlarda arttırılabilir ya da azaltılabilir.
- 6.2. Yüklenicinin görevlendireceği, Acil Bakım Teknikeri / Acil Tıp Teknisyeni 26.03.2009 tarih ve sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 27181 sayılı Ambulans ve Acil Bakım Teknikerleri İle Acil Tıp Teknisyenlerinin Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Tebliğ ile belirlenen niteliklerde olmak ve bu tebliğ ile tanımlanan görevleri yerine getirmekle yükümlü olacaktır.
- 6.3. Acil sağlık hizmeti kapsamında istihdam edilen personelin, ilgili yönetmelikte belirtilen şekilde istihdam edildikleri alan ile ilgili eğitim veren kurumlardan mezun olması esastır. Acil bakım teknikerleri ile acil tıp teknikerleri, acil sağlık hizmetlerinde acil tıbbi yardım ve bakım ile sınırlı kalmak kaydıyla, Sağlık Bakanlığınca belirlenen ve Tebliğ’de belirtilen sertifikalı eğitim programlarını tamamlamak zorundadırlar.
- 6.4. Yüklenicinin çalıştıracağı Paramedik personel, Sağlık Meslek Mensupları İle Sağlık Hizmetlerinde Çalışan Diğer Meslek Mensuplarının İş Ve Görev Tanımlarına Dair Yönetmelik ve ilgili mevzuat kapsamında belirlenen nitelikleri taşımakla ve görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.
- 6.5. Yüklenicinin çalıştıracağı iş yeri hekimi, 20.07.2013 tarihli ve 28713 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan İşyeri Hekimi Ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik ve bu yönetmeliği değiştiren mevzuata uygun nitelikte, gerekli eğitim ve belgelere sahip olmak, gerekli bilgi ve belgeyi tutmak, takip etmek, İdare’ye bildirmek ve mevzuatta yer alan tüm görevleri yerine getirmekle yükümlüdür.

### YÜKLENİCİNİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ:

#### Madde 7.

- 7.1. YÜKLENİCİ, işbu Şartname ve mütemmim cüzi olan İhale Sözleşmesi şartlarına uyarlı olarak üstlendiği hizmeti tam ve eksiksiz bir şekilde, zamanında ve ilgili mevzuata uygun olarak yürüteceğini kabul ve taahhüt eder. YÜKLENİCİ, şartname kapsamında açıklanan yükümlülüklerini İDARE’nin İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı’na bağlı Sağlık Merkezi Sorumlusu gözetimi ve istekleri doğrultusunda yerine getirecektir. İş planında olmayan ya da YÜKLENİCİ’nin yasal sorumluluğu dışında yerine getirdiği tüm iş ve işlemlerden, YÜKLENİCİ münhasıran sorumlu olacaktır.
- 7.2. YÜKLENİCİ, idari yapısı, işi yürütmek gerekli tüm belge, kayıt ve ruhsatı İdare’ye ibraz edecektir.
- 7.3. YÜKLENİCİ, görevlendirdiği personelin mevzuat kapsamında hizmet verdikleri alanlarda belirtilen görevlerin yerine getirilip getirilmediğinin izlenmesinden, bu konuda İdare’ye bildirim yapılmasından, rapor sunulmasından, personelin mevzuata ve görevinin gereğine uygun giyinmesinden, tıraşından, personelin ve çalıştığı yerin sterilizasyonundan, tanıtıcı kimlik kartlarını uygun bir şekilde taşımasından, işyeri düzeninden, personelin işyerlerine ulaşımından sorumludur.
- 7.4. YÜKLENİCİ, İş, Sosyal Güvenlik ve diğer ilgili mevzuat uyarınca istihdam edilen Personelinin münhasıran işvereni olarak mevzuattan doğan bütün borç ve yükümlülükler ile istihdam edilen tüm personelin prim, özlük, yıllık ücretli izin, fazla



mesai ve kıdeme ilişkin hakları ile ilgili mevzuatın yarattığı tüm yükümlülükler YÜKLENİCİ tarafından yerine getirilecektir. Yüklenici, İdare'nin bu konuda herhangi bir talebin muhatabı olmayacağını taahhüt etmektedir.

- 7.5.** YÜKLENİCİ, istihdam edilen personelinin her ne sebeple olursa olsun (izin, rapor, mazeret, vb.) görevine gelmediği günlerde yerine mevzuata uygun personel bulundurmayı taahhüt etmektedir.

## **İDARE PERSONEL SAYISI**

### **Madde 8.**

- 8.1.** Şile ve Maslak Yerleşkesinde toplam 354 personel istihdam edilmektedir.

### **Madde 9.**

- 9.1.** İş bu Teknik Şartname 9 (dokuz) ana maddeden oluşmaktadır.