



# FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ

## SANALLAŞTIRMA ÜRÜNLERİ VE LİSANS ALIM HİZMET İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ

KASIM 2024

## İçindekiler

|   |   |
|---|---|
| HİZMET ALIM İDARİ ŞARTNAMESİ .....  | <b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b> |
| Madde 01. İDARE'ye İlişkin Bilgiler .....   | 3                                       |
| Madde 02. İHALE Konusu İŞe İlişkin Bilgiler.....  | 3                                       |
| Madde 03. İHALEye İlişkin Bilgiler .....  | 3                                       |
| Madde 04. İHALE Dokümanının Görülmesi ve Temini .....   | 3                                       |
| Madde 05. Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati: .....                  | 4                                       |
| Madde 06- İHALE Dokümanının Kapsamı.....  | 4                                       |
| Madde 07- İHALE ye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri .....            | 5                                       |
| Madde 08. İHALE' ye Katılamayacak Olanlar :.....  | 6                                       |
| Madde 09- İHALE DıŐı Bırakılma Nedenleri .....  | 6                                       |
| Madde 10. Hizmet Alımının Süresi : .....  | 7                                       |
| Madde 11. Geçici Teminat :.....   | <b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b> |
| Madde 12. Kesin Teminat : .....   | 7                                       |
| Madde 13. Vergi, resim ve harçlarla, sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği : ..... | 8                                       |
| Madde 14. Teklif Mektubu : .....  | 8                                       |
| Madde 15. Zarfların Verilme Yer ve Zamanı : .....   | 9                                       |
| Madde 16. Değerlendirmeye Alınmayacak Teklifler : .....                                       | 9                                       |
| Madde 17. İhale Sonucunun Bildirilmesi ve Sözleşme Yapılması: .....                           | 10                                      |
| Madde 18. İstekli 'nin Yetkisi : .....  | 10                                      |
| Madde 19. İşverenin Yetkisi : .....   | 10                                      |
| Madde 20. Anlaşmazlıkların Çözülmesi : .....  | 10                                      |

## FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ SANALLAŞTIRMA ÜRÜNLERİ VE LİSANS ALIM HİZMET İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ

Bu İHALE şartnamesinde FMV Işık Üniversitesi Rektörlüğü "İDARE", İHALEYE katılanlar "İSTEKLİ " İHALENİN verilmesine karar verilecek olan istekli ise " YÜKLENİCİ " olarak anılmıştır.

### Madde 01. İDARE'ye İlişkin Bilgiler

- a) Adı : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**
- b) Adres : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE KAMPÜSÜ ŞİLE/İSTANBUL**
- c) İlgili Personel : **FATİH HALLI**
- d) Telefon No. : **444 07 99 Fax : 0 216 712 14 68**

### Madde 02. İHALE Konusu İşe İlişkin Bilgiler

- a) Adı : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ SANALLAŞTIRMA ÜRÜNLERİ VE LİSANS ALIMI**
- b) Yapılacağı Yer : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE KAMPÜSÜ İSTANBUL**

### Madde 03. İHALEYe İlişkin Bilgiler

İHALEYe ilişkin bilgiler;

- a) İHALEUsulü : **Açık İhale Usulü**
- b) İHALEnin Yapılacağı Adres : **FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah, Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE**
- c) İHALE Dökümanı Verilmesi Tarihi : **06/11/2024**
- d) İHALE Dökümanı Verilmesi Saati : **11.00**
- e) İHALE Komisyonu Toplantı Yeri : **FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah, Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE**

### Madde 04. İHALE Dokümanının Görülmesi ve Temini

**4.1.** İHALE dokümanı 500.- TL (Beş yüz Türk Lirası) bedel karşılığında, elektronik ortamda ve/veya elden olarak teslim edilecektir.

FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ SANALLAŞTIRMA ÜRÜNLERİ VE LİSANS  
ALIM HİZMET  
İHALESİ İDARI ŞARTNAMESİ

- 4.2. İHALE dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulası ile birlikte verilir. İstekli, İHALE dokümanını oluşturan CD içerisindeki belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İDARE bu incelemeyi yaptıktan sonra İsteklinin, İHALE dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine imzalanmış beyanını alır.
- 4.3. İstekli İHALE dokümanlarını teslim almakla işyerini, işyeri yakın çevresini, işle ilgili bütün hususları öğrenmiş sayılır. Bu konuda sözleşme ve ekleri dışında bir istekte bulunamaz ve İHALE dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır

**Madde 05. Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati:**

- 5.1. Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

- a) **Tekliflerin Sunulacağı Yer** : FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah, Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, Satınalma Müdürlüğü İSTANBUL / TÜRKİYE
- b) **Son Teklif Verme Tarihi (İHALE Tarihi)** : 14/11/2024
- c) **Son Teklif Verme Saati (İHALE Saati)** : 15.00

- 5.2. Teklifler İHALE (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere elden teslim edilecektir. İHALE (son teklif verme) saatine kadar İDAREye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

**Madde 06- İHALE Dokümanının Kapsamı**

- 6.1. İHALE dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a. İHALE Şartnamesi ve aşağıda belirtilen ekleri

- 1) Teklif mektubu,
- 2) Teklif Birim Fiyat listesi ve icmalı,
- 3) İç Zarf Üstü,
- 4) Dış Zarf Üstü,
- 5) Geçici Teminat Mektubu
- 6) Teminat Mektubu örneği (Kesin),
- 7) Hizmet Alımı Sözleşmesi ile Teknik Şartnamesi,
- 8) Taahhütname

- 6.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İDARE'nin çıkaracağı zeyilnameler ile İsteklinin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, İHALE dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder. Söz konusu teklifle ilgili soru sormak istenildiğinde soru ve cevapların diğer teklif verenlerce de paylaşılması için [satin.alma@isikun.edu.tr](mailto:satin.alma@isikun.edu.tr) adresine e-posta gönderilerek soru sorulması gerekmektedir. Cevaplar da tüm firmalara aynı şekilde e-posta ile yazılı olarak

verilecektir. Sorular **11/11/2024** tarih **17.00** ye kadar sorulacak olup, sorulara **12/11/2024** tarih saat **14.00** de topluca cevap verilecektir. İHALE'nin gizliliğine ve kapalılığına müdahale Őeklinde addedilecek sorulara cevap verilmeyecektir.

- 6.3.** İstekli, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir Şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin Őartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İHALE dokümanında öngörölen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

### **Madde 07- İHALE ye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri**

**7.1.** İdare tarafından davet edilmiş olmak. ( İlan kanalı ile tüm istekliler davetlidir)

**7.2.** İSTEKLİLERİN İHALE' ye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

- a) Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.
- b) Ticaret Sicil Gazetesi (Değeriklikler Dahil),
- c) İlan tarihinden sonra alınmıŐ mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve /veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Faaliyet Belgesi.,
- d) Vergi dairesi onaylı vergi levhası,
- e) Vergi "Borcu Yoktur" belgesi
- f) Vergi Dairesi onaylı 2022 - 2023 yılı ve 2024 yılı üçüncü çeyrek dönemini kapsayan mali tabloları ve bilançoları.
- g) SGK "Borcu Yoktur Belgesi"
- h) ÇalıŐılan Bankalar Listesi,
- i) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.
  - 1- Gerçek kiŐi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.
  - 2- Tüzel kiŐi olması halinde, ilgisine göre tüzel kiŐiliđin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kiŐiliđin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kiŐiliđin noter tasdikli imza sirküleri.
- j) Bu Şartnamenin 9. maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (f), (g), (h) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname,
- k) Őekli ve içeriği ile ilgili bu Őartnamede örneği verilen; **Teklif Mektubu.**
- l) İHALE dosyasındaki tüm evrakların her sayfasının imza sirkülerindeki imzalar tarafından imzalanmış ve kaŐelenmiŐ olması (Bu imza İHALE dosyasındaki evraklarda yer alan tüm hükümler ile bu dosyaya bağlı diğer eklerdeki tüm hükümlerin kabul edildiği anlamını taŐır.) Őarttır. Ayrıca ..... tarihinde verilecek olan soru cevapları İHALE evrakı

FMV İŐIK ÜNİVERSİTESİ SANALLAŞTIRMA ÜRÜNLERİ VE LİSANS  
ALIM HİZMET  
İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ

niteliğinde olması nedeni ile İHALE dosyası ( CD ) ile birlikte kaşeli ve imzalı olarak geri iade edileceklerdir.

- m) İSTEKLİ'nin son 5 yıl içerisinde ihale konusu iŐlerle ilgili referansları,
- n) İSTEKLİ'nin ilk ilan tarihinden geriye doğru son beş yıl iğerinde kabul işlemleri tamamlanan işlerine ilişkin deneyimini gōsteren belgeleri sunması zorunludur. İSTEKLİ tarafından teklif edilen bedelin %25'inden az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sōzleŐme toplamına ilişkin iş deneyimini gōsteren belgelerin sunulması gerekir.
- o) Teklifler yazılı ve CD ortamında teslim edilecektir. Verilmiş olan formatlarda kesinlikle deđiŐiklik yapılmayacaktır ve excel ortamında olacaktır. Olası ilave pozlar ayrı bir dosya olarak sunulacaktır.
- p) İstekli firma' nın yasaklı olmadığına dair taahhütname vermesi.
- q) İsteklinin İdare ile icra takibi, dava ya da cezai yargılamaya konu herhangi bir hukuki ihtilaf iğerinde bulunmaması gerekmektedir.

**Madde 08. İHALE' ye Katılamayacak Olanlar :**

AŞağıda belirtilen kimseler doğrudan veya dolaylı ya da alt yüklenici olarak kendileri veya başkaları adına, bu Yönetmelik kapsamındaki ihalelere katılamazlar:

**08.01.** Bu Yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar.

**08.02.** 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile bu Yönetmelik ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak vakıf yükseköğretim kurumlarınca veya mahkeme kararıyla kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan veya örgütlü suçlardan yahut kendi ülkesinde ya da yabancı bir ülkede kamu görevlilerine rüşvet verme suçundan dolayı hükümlü bulunanlar.

**08.03.** İlgili mercilerce hileli iflas ettiğine karar verilenler.

**08.04.** Daha önce kendisine Üniversitede iş verildiği halde, usulüne göre sōzleŐme yapmak istemeyenler, sōzleŐme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhütlerini, sōzleŐme ve Şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmedeği tespit edilenler.

**08.05.** İhale konusu iÇin danıŐmanlık hizmetlerini yapan yükleniciler bu iÇin ihalesine katılamazlar. Aynı Şekilde, ihale konusu iÇin yüklenicileri de o iÇin danıŐmanlık hizmeti ihalelerine katılamazlar.

**08.06.** Birinci ve ikinci fıkralarda sayılan yasaklar bu kiŐilerin ortakları, ortaklık payı %10'dan az olan anonim Őirketler ile Üniversitenin 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu uyarınca hâkim ortağı olduğu Őirketler hariç, ortaklık ve yönetim ilişkisi olan Őirketleri ile bu Őirketlerin sermayesinin yarısından fazlasına sahip oldukları Őirketleri için de geçerlidir.

**08.07.** Bu maddede belirtilen yasaklara rağmen ihaleye katılan istekliler ihale dıŐı bırakılır. Geçici teminatları gelir kaydedilir. Ayrıca bu durumun tekliflerin değerlendirmesi aŐamasında tespit edilememesi nedeniyle bunlardan biri üzerine ihale yapılmıŐsa, teminatı gelir kaydedilerek ihale iptal edilir.

**Madde 09- İHALE DıŐı Bırakılma Nedenleri**

AŞağıda belirtilen durumlardaki İstekliler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, İHALE dıŐı bırakılacaktır:

FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ SANALLAŞTIRMA ÜRÜNLERİ VE LİSANS  
ALIM HİZMET  
İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütülen, konkordato ilan eden, işlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karşı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- e) İHALE tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yetkilileri yargı kararıyla hüküm giyen ya da faaliyet yetkisi yargı yolu ya da idari makamlarca kısıtlanan / kaldırılan.
- f) İHALE tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İDAREye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İDARE tarafından ispat edilen.
- g) İHALE tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- h) Bu Şartname ile İDARE tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- i) Bu Şartnamenin 8. maddesinde İHALEye katılmayacağı belirtildiği halde İHALEye katılan.

**Madde 10. Hizmet Alımının Süresi :**

İhale konusu Hizmet Alım işinin işbu İHALE şartnamesi, sözleşme ve eklerine uygun olarak 90 (Doksan) gündür.

**Madde 11. Geçici Teminat Mektubu:**

11.1. Geçici Teminat istenmemektedir.

**Madde 12. Kesin Teminat :**

**12.01. Kesin teminat**, sözleşme bedelinin **% 6 (yüzde altı)** olarak hesaplanacak, sözleşmenin imzalanmasını takip eden **10 (On)** gün içerisinde İSTEKLİ tarafından İDARE'ye verilecektir. Bahsi geçen süre içerisinde kesin teminat teslim edilmediği takdirde İDARE dilediği takdirde herhangi bir ihbara gerek kalmaksızın sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir. İHALE'yi kazanan İSTEKLİ'nin Geçici Teminat Mektubu Kesin Teminat Mektubu'nu teslim ettiği gün iade edilecektir.

**12.02.**Kesin teminat İHALE lehtarının sözleşmede tarif edildiği biçimde ilişkisi kesilinceye kadar alıkonulur.

**12.03.**Kesin teminat mektupları üzerinde yapılacak herhangi bir temlik kabul edilmez. Kati teminat mektubu kısmen serbest bırakılmaz.

**12.04.**Gelir kaydedilen teminat hiçbir suretle Yüklenicinin borcuna mahsup edilmez.

Bahsi geçen süre içerisinde kesin teminat teslim edilmediği takdirde İDARE dilediği takdirde herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir.

**Madde 13. Vergi, resim ve harçlarla, sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği :**

İhale ve sözleŐmeye taahhüdün tamamının yapılmasına ait bütün vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri yükleniciye aittir. 2464 sayılı kanun ile bunun deĐiŐikliĐine dair 2589 sayılı kanunla ödenecekler dahil her türlü resim, vergi ve harçlar ile 506 sayılı kanun ve bunun deĐiŐikliklerine dair olan kanun hükümlerine göre denecek SGK primleri ve sözleşme damga vergisi yükleniciye aittir.

**Madde 14. Teklif Mektubu :**

**14.01.İ ZARF:** İstekliler rneği ekli, Teklif Birim Fiyatlar Listelerinin ek tutulduğu Teklif Mektubunu, eksiksiz olarak dolduracak usulüne göre imza edecek ve bir zarf içerisine koyarak kapayıp mhrleyeceklerdir. Bunlardan herhangi birisinin eksikliği halinde teklif verilmemiŐ olarak değerlendirme yapılacaktır. İstekliler bu zarfın üzerine isim ve adreslerini yazacaklardır. Teklif mektuplarındaki tüm imzaların imza sirkülerinde belirtilmiŐ yetkili imzalarla aynı olması zorunludur.

İ Zarf'da Bulunacak Belgeler :

**14.01.01.** Teklif Mektubu

**14.01.02.** Teklif Birim Fiyat Listesi ve İcmal Tablosu

**14.01.03.** Geçici Teminat Mektubu

**14.02.DİŐ ZARF:** Bu mühürlü i zarf ve bu Őartnameye göre kendisinden istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa koyup mhrleyeceklerdir. DİŐ zarfın üzerine 2.'inci maddede belirtilen İHALEnin adresi ve teklif mektubunun hangi işe ait olduğu yazılacaktır.

DİŐ Zarf'da bulunacak belgeler:

**14.02.01.** İ Zarf

**14.02.02.** Tebligat için adres beyanı,

**14.02.03.** Ticaret Sicil Gazetesi (deĐiŐiklikler dahil)

**14.02.03.** Davet tarihinden sonra alınmıŐ Ticaret Sicil Belgesi, Oda kaydı

**14.02.04.** İhale evraklarında imzası bulunan Őirket 1. Derece yetkili ve/veya yetkililerinin imza sirküleri

**14.02.05.** Vergi Dairesi onaylı vergi levhası

**14.02.06.** Vergi "Borcu Yoktur Belgesi"

**14.02.07.** Vergi Dairesi onaylı 2018 - 2019 yılı ve 2020 yılı üçüncü çeyrek dönemini kapsayan mali tabloları ve bilançoları

**14.02.08.** alıŐılan Bankalar Listesi



FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ SANALLAŞTIRMA ÜRÜNLERİ VE LISANS  
ALIM HİZMET  
İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ

**14.02.09.** Cd içerisinde verilen İhale dosyasındaki tüm evrakların her sayfasının ve imza sirkülerindeki imzalar tarafından imzalı ve kaşeli dökümanlar,

**14.02.10.** SGK "Borcu Yoktur Belgesi".

**14.02.11.** Mesleki ve teknik yeterliğe ilişkin belgeler ve bu belgelerin taşınması gereken kriterler

**14.02.12.** Yüklenici firma' nın yasalı olmadığına dair taahhütname vermesi.

**14.02.13.** Son beş yıl içinde kabul işlemleri tamamlanan işlerine ilişkin deneyimini gösteren belgelerin sunulması. İSTEKLİ tarafından teklif edilen bedelin %25'ından az olmamak üzere, ihale konusu iş veya benzer işlere ait tek sözleşme toplamına ilişkin iş deneyimini gösteren belgelerin sunulması.

**14.02.14.** İstekli firmanın yasalı olmadığına dair Taahhütname.

**14.02.15.** İsteklinin Logo Kurumsal İş Ortağı olduğuna dair belge

**14.02.16.** İstekli Proje Çalışanlarının ürün ile ilgili yetkili olduğuna dair sertifika.

**14.03.** Teklif mektuplarında İHALE şartnamesi ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin beyanı ve teklif edilen fiyatların hem yazı hem rakamla açık olarak yazılması, kazıntı ve silinti bulunmaması zorunludur. Aksi takdirde mektuplar geçersiz sayılır.

**Madde 15. Zarfların Verilme Yer ve Zamanı :**

Teklif zarfları Madde 05'de belirtilen tarih ve saatte FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah. Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE adresinde bulunan Satın Alma Müdürlüğü'ne Alındı Belgesi karşılığı elden verilecektir. İstekliler ihale saatinde hazır bulunmalıdırlar. İHALE saat ve tarihinden önce kargo veya iadeli taahhütlü olarak gönderilen İHALE dosyaları kabul edilecektir.

**Madde 16. Değerlendirmeye Alınmayacak Teklifler :**

Tekliflerde ve mektuplara ilişkin eklerde ;

**16.01.** Teklif Birim fiyatların ve toplam tutarının duraksama ve yanlış anlamaya meydan verecek şekilde yazılmış olması veya fiyatın silinmiş, kazanmış ve/veya yeniden yazılmış bulunması.

**16.02.** Ek koşullar bulunması ve/veya koşulları değiştirir metinler bulunması

**16.03.** Tekliflerin ve İHALE evraklarının herhangi birisinin imzasız olması.

**16.04.** Beyan edilen evrakların aslına uygun olmaması,

**16.05.** Sözleşme taslağının imzalanmamış olması vb

**16.06.** İhalenin sonucunu etkilemeyecek nitelikte öngörülemeyen başka bir eksiklik veya hatanın görülmesi halinde yazılı olarak İSTEKLİ'ye bildirildikten sonra 2 (iki) gün içinde hatanın düzeltilmesi veya eksikliğin tamamlanması istenir.

**16.07.** Geçici Teminat Mektubu'nun usulüne uygun olmaması.

**Madde 17. İhale Sonucunun Bildirilmesi ve Sözleşme Yapılması:**

İHALE açık ihale yöntemi ile yapılacaktır. Tüm İSTEKLİ'lere teklif rakamları sözlü olarak okunacaktır. İHALE sırasında herhangi bir karar verilmeyecektir. İdare İHALE' nin verilmesine karar verilen İSTEKLİ' ye 3 (üç) gün içinde yazı ile bildirerek sözleşmenin imzalanmasına davet edecektir. İSTEKLİ, İDARE 'nin yazısının tebliğ tarihini izleyen günden itibaren **10** (On) gün içinde sözleşmeyi akdetmeye mecburdur. Aksi halde teminat mektubu irad kaydedilerek ikinci firmaya ihale verilir.

**Madde 18. İstekli 'nin Yetkisi :**

İstekli teklif mektubunu verdikten sonra geri alamaz ve teklifinden geri dönemez ve/veya teklifinde değişiklik yapamaz..

**Madde 19. İşverenin Yetkisi :**

İşveren İHALEYi yapıp yapmakta, yenilemekte ve/veya ve dilediğine vermekte serbesttir. Bu nedenle istekli hiç bir hak talebinde bulunamaz. İşveren 4734 ve 4735 No'lu Kanunlara tabi olmayıp uygun bedelin tespitinde tamamen serbesttir. Bu nedenle İHALEYe katılan istekliler İDARE tarafından verilecek karara ve yapılacak uygulamalara itiraz edemezler. İDARE İHALEYi yapıp yapmamakta serbest olup, İHALE yi, İHALE sonuçlanmış olsa dahi dilediği zaman ihaleyi iptal edebilir. İHALE' nin iptali halinde, verilmiş olan bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve teklifler isteklilere iade edilir. İHALE' nin iptal edilmesi nedeniyle İstekliler İDARE'den herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

**Madde 20. Anlaşmazlıkların Çözülmesi :**

Bu şartname ve imzalanacak sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıkların çözülmesinde İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.