



FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ
ŞİLE KAMPÜSÜ KİRTASİYE ALANI
İŞLETME HAKKI HİZMETİ ALIM
İHALESİ
İDARİ ŞARTNAMESİ

ŐUBAT 2025

İçindekiler

Madde 01. İDARE'ye İlişkin Bilgiler	3
Madde 02. İHALE Konusu İşe İlişkin Bilgiler.....	3
Madde 03. İHALE ye İlişkin Bilgiler	3
Madde 04. İHALE Dokümanının Görülmesi ve Temini	3
Madde 05. Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati:	4
Madde 06- İHALE Dokümanının Kapsamı.....	4
Madde 07- İHALE ye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri	5
Madde 08. İHALE' ye Katılamayacak Olanlar :.....	6
Madde 09- İHALE Dışı Bırakılma Nedenleri	6
Madde 10. Geçici Teminat Mektubu:.....	7
Madde 11. Hizmet Alımının Süresi :	7
Madde 12. Kesin Teminat :.....	7
Madde 13. Vergi, resim ve harçlarla, sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği	7
Madde 14. Teklif Mektubu :	8
Madde 15. Zarfların Verilme Yer ve Zamanı :.....	9
Madde 16. Değerlendirmeye Alınmayacak Teklifler :	9
Madde 17. İhale Sonucunun Bildirilmesi ve Sözleşme Yapılması:	9
Madde 18. İsteklinin Yetkisi :.....	9
Madde 19. İşverenin Yetkisi :	9
Madde 20. Anlaşmazlıkların Çözülmesi :.....	10

FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE KAMPÜSÜ KIRTASIYE ALANI İŞLETME HAKKI HİZMETİ ALIM İHALESİ İDARİ ŞARTNAMESİ

Bu İHALE şartnamesinde FMV Işık Üniversitesi Rektörlüğü "İDARE", İHALEYE katılanlar "İSTEKLİ " İHALENİN verilmesine karar verilecek olan istekli ise " YÜKLENİCİ " olarak anılmıştır.

Madde 01. İDARE'ye İlişkin Bilgiler

- a) Adı : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**
- b) Adres : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE KAMPÜSÜ ŞİLE/İSTANBUL**
- c) İlgili Personel :
- d) Telefon No. : **0 216 712 14 60 Fax : 0 216 712 14 68**

Madde 02. İHALE Konusu İşe İlişkin Bilgiler

- a) Adı : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE-MASLAK KAMPÜSÜ KIRTASIYE ALANLARI İŞLETME HAKKI HİZMETİ ALIM İHALESİ**
- b) Yapılacağı Yer : **FMV IŞIK ÜNİVERSİTESİ ŞİLE KAMPUSU İSTANBUL**

Madde 03. İHALE ye İlişkin Bilgiler

İHALEYe ilişkin bilgiler;

- a) İHALE Usulü : **Açık İhale Usulü**
- b) İHALE nin Yapılacağı Adres : **FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah, Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE**
- c) İHALE Dokümanı Verilmesi Tarihi : **13.02.2025**
- d) İHALE Dokümanı Verilmesi Saati : **11:00**
- e) İHALE Komisyonu Toplantı Yeri : **FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah, Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE**

Madde 04. İHALE Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İHALE dokümanı 500.- TL (Beş yüz Türk Lirası) bedel karşılığında, elektronik ortamda ve/veya CD olarak teslim edilecektir.

4.2. İHALE dokümanı, içeriğindeki belgeleri gösteren bir dizi pusulası ile birlikte verilir. İstekli, İHALE dokümanını oluşturan CD içerisindeki belgelerin aslına uygunluğunu ve belgelerin tamam olup olmadığını kontrol eder. İDARE bu incelemeyi yaptıktan sonra İsteklinin, İHALE dokümanını oluşturan belgelerin tamamını aslına uygun olarak teslim aldığına dair, dizi pusulası üzerine imzalanmış beyanını alır.

- 4.3. İstekli İHALE dokümanlarını teslim almakla işyerini, işyeri yakın çevresini, işle ilgili bütün hususları öğrenmiş sayılır. Bu konuda sözleşme ve ekleri dışında bir istekte bulunamaz ve İHALE dokümanını oluşturan belgelerde yer alan koşul ve kuralları kabul etmiş sayılır.

Madde 05. Tekliflerin Sunulacağı Yer, Son Teklif Verme Tarih ve Saati:

- 5.1. Tekliflerin sunulacağı yer, son teklif verme tarih ve saati;

- a) **Tekliflerin Sunulacağı Yer** : FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Mah. Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, SatınAlma Müdürlüğü İSTANBUL / TÜRKİYE
- b) **Son Teklif Verme Tarihi (İHALE Tarihi)** : **21.02.2025**
- c) **Son Teklif Verme Saati (İHALE Saati)** : **14.00**

- 5.2. Teklifler İHALE (son teklif verme) tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere elden teslim edilecektir. İHALE (son teklif verme) saatine kadar İDARE ye ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 06- İHALE Dokümanının Kapsamı

- 6.1. İHALE dokümanı aşağıdaki belgelerden oluşmaktadır:

- a. İHALE Şartnamesi ve aşağıda belirtilen ekleri
- a. Teklif mektubu,
 - b. İç Zarf Üstü,
 - c. Dış Zarf Üstü,
 - d. Teminat Mektubu örneği (Geçici)
 - e. Teminat Mektubu örneği (Kesin)
 - f. Yer Görme Belgesi
 - g. Taahhütname Örneği
- b. Hizmet Alım Sözleşme Taslağı
- c. Hizmet Teknik Şartnamesi

- 6.2. Ayrıca, bu Şartnamenin ilgili hükümleri gereğince İDARE'nin çıkaracağı zeyilnameler ile Yüklenicinin yazılı talebi üzerine İdare tarafından yapılan yazılı açıklamalar, İHALE dokümanının bağlayıcı bir parçasını teşkil eder. Söz konusu teklifle ilgili soru sormak istenildiğinde soru ve cevapların diğer teklif verenlerce de paylaşılması için satin.alma@isikun.edu.tr adresine e-posta gönderilerek soru sorulması gerekmektedir. Cevaplar da tüm firmalara aynı şekilde e-posta ile yazılı olarak verilecektir. Sorular **17.02.2025** tarih **17.00** ye kadar sorulacak olup, sorulara **18.02.2025** tarih saat **16.00** de topluca cevap verilecektir. İHALE nin gizliliğine ve kapalılığına müdahale şeklinde addedilecek sorulara cevap verilmeyecektir.

- 6.3. Yüklenici, yukarıda belirtilen dokümanların tümünün içeriğini dikkatli bir şekilde incelemesi gerekir. Teklifin verilmesine ilişkin şartları yerine getirememesi halinde ortaya çıkacak sorumluluk teklif verene ait olacaktır. İHALE dokümanında öngörülen ve tarif edilen usule uygun olmayan teklifler değerlendirmeye alınmaz.

Madde 07- İHALE ye Katılabilmek İçin Gereken Belgeler ve Yeterlik Kriterleri

7.1. İhale Dokümanını satın almış olmak.

İsteklilerin ihaleye katılabilmeleri için geçici teminat bedelinin FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI IŞIK ÜNİVERSİTESİ **TR80 0006 7010 0000 0090 1197 09** IBAN banka hesabına yatırıldığına dair banka dekont fotokopisini sunmaları gerekir.

a) Teklif verenin; Gerçek kişi olması halinde, yatırılan teminat bedeline ilişkin dekontta ki isim ve soy isim ile teklif mektubundaki isim ve soy ismin aynı olması yeterlidir.

7.2. Yüklenicilerin İHALE ye katılabilmeleri için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında sunmaları gerekir:

a) Tebligat için adres beyanı; ayrıca irtibat için telefon numarası ve faks numarası ile elektronik posta adresi.

b) Ticaret Sicil Gazetesi (Değişiklikler Dahil),

c) İhale tarihinde alınmış mevzuatı gereği kayıtlı olduğu Ticaret ve /veya Sanayi Odası veya Meslek Odası Faaliyet Belgesi.,

d) Vergi dairesi onaylı vergi levhası,

e) Vergi "Borcu Yoktur " Belgesi

f) Vergi Dairesi onaylı 2022 - 2023 yılı ve 2024 yılını kapsayan mali tabloları,

g) SGK " Borcu Yoktur " Belgesi

h) Çalışılan Bankalar Listesi,

i) Teklif vermeye yetkili olduğunu gösteren İmza Beyannamesi veya İmza Sirküleri.

1- Gerçek kişi olması halinde, noter tasdikli imza beyannamesi.

2- Tüzel kişi olması halinde, ilgisine göre tüzel kişiliğin ortakları, üyeleri veya kurucuları ile tüzel kişiliğin yönetimindeki görevlileri belirten son durumu gösterir Ticaret Sicil Gazetesi veya bu hususları tevsik eden belgeler ile tüzel kişiliğin noter tasdikli imza sirküleri.

j) Bu Şartnamenin 9. maddesinin (a), (b), (c), (d), (e), (g), (h) ve (i) bentlerinde sayılan durumlarda olunmadığına ilişkin taahhütname,

k) Şekli ve içeriği ile ilgili bu şartnamede örneği verilen; **Teklif Mektubu.**

l) İHALE dosyasındaki tüm evrakların her sayfasının imza sirkülerindeki imzalar tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olması (Bu imza İHALE dosyasındaki evraklarda yer alan tüm hükümler ile bu dosyaya bağlı diğer eklerdeki tüm hükümlerin kabul edildiği anlamını taşır.) şarttır. Ayrıca **18.02.2025** tarihinde verilecek olan soru cevapları İHALE evrakı niteliğinde olması nedeni ile İHALE dosyası (CD) ile birlikte kaşeli ve imzalı olarak geri iade edileceklerdir.

m) İş referans belgeleri (Yüklenicinin yurt içinde kamu veya özel sektöre son 2 yılda yaptıkları, İDARE tarafından kusursuz kabul edilen hizmet veya İDARİ konusu dahil benzer işleri bitirdiklerine ilişkin referanslar ve bunların belgelerini ve varsa devam etmekte olan işleri ile ilgili bilgi ve belgelerini içeren Yüklenici tanıtım dosyalarını İdare'ye sunmaları zorunludur.)

- n) İŞ Ortaklığı olarak İHALE ye teklif verilemez.
- o) Teklifler yazılı ve CD ortamında teslim edilecektir. Verilmiş olan formatlarda kesinlikle değişiklik yapılmayacaktır ve excel ortamında olacaktır. Olası ilave pozlar ayrı bir dosya olarak sunulacaktır.
- p) İstekli firma' nın yasaklı olmadığına dair taahhütname vermesi.
- q) İsteklinin İdare ile icra takibi, dava ya da cezai yargılamaya konu herhangi bir hukuki ihtilaf içinde bulunmaması gerekmektedir.
- r) Teklife konu olan ürünlerin İSO Belgeleri, TSE ve Kalite Belgeleri

Madde 08. İHALE' ye Katılamayacak Olanlar :

AŞağıdaki ŐahıŐlar doğrudan veya dolaylı olarak İHALE ' ye katılamazlar.

08.01.İHALE iŐlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlarla İHALE kararını onaylayan ŐahıŐlar.

08.02. Yukarıda belirtilen ŐahıŐların ortakları ve ortak oldukları Őirketler (bu ŐahıŐların Yönetim kurullarında görevli olmadıkları Anonim Ortaklıklar hariç),

08.03. 4734 ve 4735 sayılı Kanunlar ile diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak kamu ihalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan ve organize suçlardan dolayı hükümlü bulunanlar.

08.04. Bu hükümlere rağmen İHALE' ye katılımdan sonra ortaya çıkabilecek yanlış beyanlar tespit edilir ise bu isteklinin geçici teminatı, sözleşme yapılmıŐ ise kesin teminatı İdarece irat olarak kaydedilir. Ayrıca böyle bir durumda İdarenin teminatlar dışında her türlü hak kaybından doğacak tazminat hakkı mahfuzdur. İŞ bu Şartnamede istenen tüm beyan ve evraklarda İHALE sonrası tespit edilen herhangi bir hakikat dışı beyanla karŐılaŐıldığı takdirde idare işbu madde hükümlerine göre davranıp davranmamakta serbesttir.

Madde 09- İHALE Dışı Bırakılma Nedenleri

AŞağıda belirtilen durumlardaki Yükleniciler, bu durumlarının tespit edilmesi halinde, İHALE dışı bırakılacaktır:

- a) İflas eden, tasfiye halinde olan, işleri mahkeme tarafından yürütölen, konkardato ilan eden, iŐlerini askıya alan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- b) İflası ilan edilen, zorunlu tasfiye kararı verilen, alacaklılara karŐı borçlarından dolayı mahkeme idaresi altında bulunan veya kendi ülkesindeki mevzuat hükümlerine göre benzer bir durumda olan.
- c) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş sosyal güvenlik prim borcu olan.
- d) Türkiye'nin veya kendi ülkesinin mevzuat hükümleri uyarınca kesinleşmiş vergi borcu olan.
- e) İHALE tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, mesleki faaliyetlerinden dolayı yargı kararıyla hüküm giyen.

- f) İHALE tarihinden önceki beş (5) yıl içinde, İDARE ye yaptığı işler sırasında iş veya meslek ahlakına aykırı faaliyetlerde bulunduğu, İDARE tarafından ispat edilen.
- g) İHALE tarihi itibarıyla, mevzuatı gereği kayıtlı olduğu oda tarafından mesleki faaliyetten men edilmiş olan.
- h) Bu Şartname ile İDARE tarafından istenen bilgi ve belgeleri vermeyen veya yanıltıcı bilgi ve/veya sahte belge verdiği tespit edilen.
- i) Bu Şartnamenin 8. maddesinde İHALE ye katılmayacağı belirtildiği halde İHALE ye katılan.

Madde 10. Geçici Teminat Mektubu:

10.1. İstekliler teklif ettikleri bedelin % 3'ünden az olmamak üzere kendi belirleyecekleri tutarda geçici teminat vereceklerdir. Teklif edilen bedelin % 3'ünden az oranda geçici teminat veren isteklinin teklifi değerlendirme dışı bırakılır.

10.2. Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir. Tekliflerin geçerlilik süresinden en az 30 (Otuz) gün fazla süreli olmak zorundadır.

10.3. Kabul edilebilir bir geçici teminat ile birlikte verilmeyen teklifler, istenilen katılma şartlarını sağlamadığı gerekçesiyle İdare tarafından değerlendirme dışı bırakılacaktır.

Madde 11. Hizmet Alımının Süresi :

İhale konusu Hizmet Alım işinin süresi işbu İDARİ şartnamesi, sözleşme ve eklerine uygun olarak ihale konusu hizmetin teslimine kadar geçerlidir.

Madde 12. Kesin Teminat :

12.01. Kesin teminat, sözleşme bedelinin % **6 (yüzde altı)** olarak hesaplanacak, sözleşmenin imzalanmasını takip eden **10 (On)** gün içerisinde İSTEKLİ tarafından İDARE' ye verilecektir. Bahsi geçen süre içerisinde kesin teminat teslim edilmediği takdirde İDARE dilediği takdirde herhangi bir ihbara gerek kalmaksızın sözleşmeyi tek taraflı feshedebilir.

12.02.Kesin teminat ihale dokümanında sunulmuş olan Teminat Mektubu örneğine göre verilebileceği gibi; Teminat Senedi veya Nakit Olarak da kabul edilecektir.

12.03.Kesin teminat İHALE lehtarının sözleşmede tarif edildiği biçimde ilişkisi kesilinceye kadar alıkonulur.

12.04.Kesin teminat mektupları üzerinde yapılacak herhangi bir temlik kabul edilmez. Kati teminat mektubu kısmen serbest bırakılmaz.

12.05.Gelir kaydedilen teminat hiçbir suretle Yüklenicinin borcuna mahsup edilmez.

Bahsi geçen süre içerisinde kesin teminat teslim edilmediği takdirde İDARE dilediği takdirde herhangi bir ihtar ve ihbara gerek kalmaksızın Sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir

Madde 13. Vergi, resim ve harçlarla, sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği

İhale ve sözleşmeye taahhüdün tamamının yapılmasına ait bütün vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderleri yükleniciye aittir. 2464 sayılı kanun ile bunun değişikliğine dair 2589 sayılı kanunla ödenecekler dahil her türlü resim, vergi ve harçlar ile 506 sayılı kanun ve bunun değişikliklerine dair olan kanun hükümlerine göre ödenecek SGK primleri ve sözleşme damga vergisi yükleniciye aittir.

Madde 14. Teklif Mektubu :

14.01.İÇ ZARF: İstekliler örneği ekli, Teklif Birim Fiyatlar Listelerinin ek tutulduğu Teklif Mektubunu, eksiksiz olarak dolduracak usulüne göre imza edecek ve bir zarf içerisine koyarak kapayıp mühürleyeceklerdir. Bunlardan herhangi birisinin eksikliği halinde teklif verilmemiŐ olarak değerlendirme yapılacaktır. İstekliler bu zarfın üzerine isim ve adreslerini yazacaklardır. Teklif mektuplarındaki tüm imzaların imza sirkülerinde belirtilmiŐ yetkili imzalarla aynı olması zorunludur.

İç Zarf'da Bulunacak Belgeler :

14.01.01. Teklif Mektubu

14.02.DİŐ ZARF: Bu mühürlü iç zarf ve bu Őartnameye göre kendisinden istenilen diğer belgelerle birlikte ikinci bir zarfa koyup mühürleyeceklerdir. Dış zarfın üzerine 2.'inci maddede belirtilen İHALE nin adresi ve teklif mektubunun hangi işe ait olduğu yazılacaktır.

Dış Zarf'da bulunacak belgeler:

14.02.01. İç Zarf

14.02.02. Tebligat için adres beyanı,

14.02.03. Ticaret Sicil Gazetesi (değerisiklikler dahil)

14.02.03. İhale tarihinden sonra alınmiŐ Ticaret Sicil Belgesi, Oda kaydı

14.02.04. İhale evraklarında imzası bulunan Őirket 1. Derece yetkili ve/veya yetkililerinin imza sirküleri

14.02.05. Vergi Dairesi onaylı vergi levhası

14.02.06. Vergi " Borcu Yoktur" Belgesi

14.02.07. Vergi Dairesi onaylı 2022-2023 yılı ve 2024 yılını kapsayan mali tabloları

14.02.08. SGK "Borcu Yoktur" Belgesi

14.02.09. Çalışılan Bankalar Listesi

14.02.10. Cd içerisinde verilen İhale dosyasındaki tüm evrakların her sayfasının ve imza sirkülerindeki imzalar tarafından imzalı ve kaşeli dokümanlar.

14.02.11. İş referans belgeleri

14.02.12. Geçiçi teminat mektubu veya dekontu

14.03. Teklif mektuplarında İHALE Şartnamesi ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin beyanı ve teklif edilen fiyatların hem yazı hem rakamla açık olarak yazılması, kazıntı ve silinti bulunmaması zorunludur. Aksi takdirde mektuplar geçersiz sayılır.

Madde 15. Zarfların Verilme Yer ve Zamanı :

Teklif zarfları Madde 05'de belirtilen zamana kadar FMV Işık Üniversitesi Şile Kampüsü Meşrutiyet Köyü, Üniversite Sok. No:2 34980 Şile, İSTANBUL / TÜRKİYE adresinde bulunan Satınalma Müdürlüğüne verilecektir. Posta ile gönderilen İHALE dosyaları kabul edilmeyeceğinden dolayı yukarıdaki adrese Alındı Belgesi karşılığı elden verilecektir.

Madde 16. Değerlendirmeye Alınmayacak Teklifler :

Tekliflerde ve mektuplara ilişkin eklerde ;

16.01. Teklif Birim fiyatların ve toplam tutarının duraksama ve yanlış anlamaya meydan verecek şekilde yazılmış olması veya fiyatın silinmiş, kazınmış ve/veya yeniden yazılmış bulunması.

16.02. Ek koşullar bulunması ve/veya koşulları değiştirir metinler bulunması

16.03. Tekliflerin ve İHALE evraklarının herhangi birisinin imzasız olması.

16.04. Beyan edilen evrakların aslına uygun olmaması,

16.05. Sözleşme taslağının imzalanmamış olması vb

16.06. Dış zarfın içinde, iç zarfın olmaması halinde bu teklifler dikkate alınmaz. Ancak dış zarfta bulunması gereken diğer belgelerde eksiklikler var ise istekli ve/veya vekiline eksik belgeleri tamamlattırıp tamamlattırmamak İhale Komisyonu'nun yetkisindedir.

Madde 17. İhale Sonucunun Bildirilmesi ve Sözleşme Yapılması:

İHALE açık ihale yöntemi ile yapılacaktır. Tüm İSTEKLİ'lere teklif rakamları sözlü olarak okunacaktır. İHALE sırasında herhangi bir karar verilmeyecektir. İdare İHALE'nin verilmesine karar verilen İSTEKLİ'ye 3 (üç) gün içinde yazı ile bildirerek sözleşmenin imzalanmasına davet edecektir. İSTEKLİ, İDARE'nin yazısının tebliğ tarihini izleyen günden itibaren **10 (On)** gün içinde sözleşmeyi akdetmeye mecburdur. Aksi halde teminat mektubu irad kaydedilerek ikinci firmaya ihale verilir.

Madde 18. İsteklinin Yetkisi :

İstekli teklif mektubunu verdikten sonra geri alamaz ve teklifinden geri dönemez ve/veya teklifinde değişiklik yapamaz.

Madde 19. İşverenin Yetkisi :

İşveren İHALEYi yapıp yapmakta, yenilemekte ve/veya ve dilediğine vermekte serbesttir. Bu nedenle istekli hiç bir hak talebinde bulunamaz. İşveren 4734 ve 4735 No'lu Kanunlara tabi olmayıp uygun bedelin tespitinde tamamen serbesttir. Bu nedenle İHALEYe katılan istekliler İDARE tarafından verilecek karara ve yapılacak uygulamalara itiraz edemezler.

İDARE İHALEYi yapıp yapmamakta serbest olup, İHALE' yi İHALE sonuçlanmış olsa dahi dilediği zaman hiçbir sebep göstermeksizin iptal edebilir. İHALE nin iptali halinde, verilmiş olan

bütün teklifler reddedilmiş sayılır ve teklifler isteklilere iade edilir. İHALE nin iptal edilmesi nedeniyle İstekliler İDARE'den herhangi bir hak talebinde bulunamazlar.

Madde 20. Anlaşmazlıkların Çözülmesi :

Bu Şartname ve imzalanacak sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıkların çözümlenmesinde İstanbul Anadolu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.