



FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI
İŞİK ÜNİVERSİTESİ

2024-2025
EĞİTİM ÖĞRETİM YILI
BAHAR DÖNEMİ
DERS KAYITLARI

Üniversitemiz Önlisans/Lisans/Lisansüstü programlarına kayıtlı öğrenciler için 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Ders Kayıt İşlemleri **akademik takvimde** yer alan ve aşağıda belirtilen tarihlere bağlı olarak **E-Campus Sistemi** üzerinden yapılacaktır.

Ders Kayıt - Ders Seçim işlemlerinize yardımcı olmak üzere hazırlanan e-campus kullanım kılavuzu için **[tıklayınız.](#)**

Ders ekle-bırak ve geç kayıt sistemimiz tüm öğrencilerimiz için 24 Şubat 2025 Pazartesi saat 09.00'da açılacak ve 28 Şubat 2025 Cuma saat 17.00'de ders seçimine kapanacaktır.

- Ders kayıt işlemleri, 2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında üniversitemize ilk defa kayıt yaptıran öğrencilerimiz dâhil, öğrencilerimizin kendileri tarafından yapılacaktır. Sistem tarafından otomatik olarak ders kayıt işlemi yapılmayacaktır.
- İstisnai uygulama, 2024-2025 Akademik Dönemi sonunda hazırlık programından programlarına geçmiş olan (mali engeli bulunmayan) öğrencilere sistem tarafından otomatik ders programı atanacak olup, e-campus sisteminden takip etmeleri gerekmektedir.

Yönetmelik ve yönergelerimize ulaşmak için **[tıklayınız.](#)**



Alınabilecek En Fazla Kredi Miktarı (Önlisans/Lisans)

Normal ders yükü 30 AKTS kredisidir. Bitirmiş olduğu krediye göre birinci sınıf statüsündeki öğrenciler fazla ders yüküne kaydolamazlar. GNO'su 2.49 ve altında olan öğrenciler için bir yarıyıldan fazla ders yükü 31 AKTS kredisidir. GNO'su 2.50-3.49 aralığında olan öğrenciler için bir yarıyıldan fazla ders yükü 37 AKTS kredisidir. GNO'su 3.50 ve üstü olan öğrenciler için bir yarıyıldan fazla ders yükü 43 AKTS kredisidir. ÇAP programındaki öğrenciler için bir yarıyıldan fazla ders yükü 45 AKTS kredisidir.

YAP programındaki öğrenciler için bir yarıyıldan fazla ders yükü 37 AKTS kredisidir; ancak GNO'su 3.50 veya üstü olan öğrenciler için Madde 14-(5) bendi uygulanabilir. ÇAP ve YAP programlarındaki öğrenciler fazla ders yüklerini ancak ÇAP ya da YAP programlarındaki derslerden alabilirler. **(Madde 14)**

Ders Alma Öncelikleri

Lisans ve Ön lisans öğrencilerinde; F notlu dersine, dersin açıldığı ilk yarıyıldan tekrar kaydolmak zorundadır. Bu yönergedeki diğer kısıtlar nedeni ile öğrencinin tüm F derslerine tekrar kaydolmadığı durumlarda, öncelikle öğrencinin öğretim programında alt yarıyıldan bulunan dersler tekrarlanır. Öğrenci, DD ya da DC notlu derslerini, bu yönergedeki diğer kısıtları gözetenerek istediği zaman tekrarlayabilir. CC ve üstü notlu dersler tekrarlanamaz. **(Madde 12)**

Lisansüstü öğrencilerde Yüksek lisans programlarında CB, Doktora programlarında BB ve üstü bir not ile başarılı olunan dersler tekrar edilemez. **(Madde 28)**



Enstitü öğrencilerimizin ders seçimleri Uzaktan Eğitim ve Örgün öğretim programlarındaki farklılık nedeni ile Danışmanları ile iletişime geçerek ders alma süreçlerini tamamlamaları ve sekreterliklerinden bilgi almaları gerekmektedir.

Öğrencinin derslere, haftalık ders programında saat çakışması yaratmayacak şekilde kaydolması esastır. Zorunlu hallerde **en fazla iki dersin birer saatlerinin çakışmasına** izin verilebilir. Çakışmalı ders programlarında, devam gereklerini yerine getirmek öğrencinin sorumluluğundadır.

(Madde 18)

Ders şubelerine kaydolabilecek en fazla öğrenci sayısı ve dersi alabilecek öğrenci kümesi, dersi açan programlar tarafından belirlenir. Kotası uygun olmayan derslere zorunlu hallerde öğrenci kaydı için, öğrencinin danışmanının olumlu görüşü ve dersi veren programın onayı aranır.

(Madde 13)



Üst Yarıyıldan Ders Alma

Öğrenciler, öğretim programlarındaki derslere, yarıyillara göre sıralandığı dizide, boşluk bırakmadan kaydolmak zorundadır. Mezuniyeti geciktirici zorunlu durumlarda ya da dizideki derslerin açılmadığı durumlarda, öğrenci öğretim programındaki üst yarıyıldan dersleri danışman onayı ile alabilir. **(Madde 17)**

Kredi Ücretine Göre Kayıt

Programındaki tüm dersleri, 15 ya da daha az AKTS kredisi haricinde tamamlayan öğrenciler, yarıyıl ücreti yerine kredi başına ücret öderler. Alabileceği derslerin açılmaması ya da önkoşulları sağlamaması nedeniyle bir yarıyıldan fazla ders alamayan öğrenciler kredi başına ücret öderler. **(Madde 6)**



ÖDEME

Mali İşler Daire Başkanlığı midb@isikun.edu.tr, finans@isikun.edu.tr ile iletişime geçilmelidir.

Kayıt esnasında mali engele takılan öğrencilerimizin ücret ve ödemeler için ilk etapta **Mali İşler Daire Başkanlığı** finans@isikun.edu.tr, finance@isikun.edu.tr ile iletişime geçmesi gerekmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının bu konuda yetkisi yoktur. Ücret ödemelerinde, **Mali İşler Daire Başkanlığı** banka kontrolleri sonucunda öğrencinin sistemini açmaktadır. Ders seçimi bu süreç ertesi gerçekleşebilir.

Ders Kayıtlı İlgili Diğer Hususlar

- Kota Yöneticisi, Akademik Birimler tarafından yetkilendirilen, dersin kotasını belirleyen akademisyendir, süreç kotanın artırılması/eksiltilmesi e-campus üzerinden **Kota Yöneticisi** tarafından yürütülmektedir. Kota artırma talebi, kota yöneticisine başvurarak yapılabilir.
- Ders seçimleri sırasında, tarafınıza akademik biriminizce atanmış, danışmanınız ile iletişime geçmeniz gerekir. Akademik danışmanınız öğrenci bilgi sistemi üzerinde kişisel sayfanızda yer almaktadır.

Pasif Öğrencilik

Ders seçimleri tamamlanması ertesi, ders seçimi yapmayan/mali yükümlülüğü olan, süreci tamamlamayan öğrencilerin statüsü YÖK mevzuatları gereği **eğitim dönemlerine sayılarak “Pasif Öğrenci” statüsüne çekilecektir.**

İlgili Mevzuatlar gereği pasif öğrenci statüsünde bulunan öğrencilerimiz; e-Devletten ve Üniversitemizden Belge alamazlar. Öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı



FEYZİYE MEKTEPLERİ VAKFI

IŞIK ÜNİVERSİTESİ

Şile Kampüsü

Meşrutiyet Mahallesi, Üniversite Sokak No:2
Şile / İstanbul

Maslak Kampüsü

Büyükdere Caddesi No:194
34398 Maslak/İstanbul



isikuniversitesi



FMVIsikUniv



FMVIsikUniversitesi