

IŞIK ÜNİVERSİTESİ
İZİNLİ AYRILMA VE İLİŞİK KESME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönergenin amacı; Işık Üniversitesi Önlisans, Lisans ve Lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin izinli ayrılma, ilişik kesme ve bunlarla ilişkili mali işlemlerinin yürütülmesinde uyulması gereken usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; Işık Üniversitesi Önlisans, Lisans ve Lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin izinli ayrılma ve ilişik kesme ve bunlarla ilişkili mali işlemlerinin yürütülmesi ile ilgili hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. Maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen,

- (a) Akademik Takvim: Işık Üniversitesinin ilgili akademik yılda uygulanan akademik takvimini,
- (b) Azami Süre: Yükseköğretim Kanunu ile belirlenen azami öğrencilik sürelerini,
- (c) Birim: Işık Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü ve Meslek Yüksekokulunu,
- (ç) Birim Yönetim Kurulu: Fakülte, Enstitü ve Meslek Yüksekokulu Yönetim kurulunu,
- (d) Hazırlık Programları Yönergesi: Işık Üniversitesi Hazırlık Programları Yönergesini,
- (e) İzin: Öğrencilerin ilgili birim Yönetim Kurulu veya Üniversite Yönetim Kurulu kararıyla geçici bir süre için kayıtlı oldukları programa ara vermelerini,
- (f) Rektör: Işık Üniversitesi Rektörünü,
- (g) Senato: Işık Üniversitesi Senatosunu,
- (ğ) Üniversite: Işık Üniversitesini,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
İzinli Ayrılma Esasları, Haklı ve Geçerli Nedenler

İzinli ayrılma esasları

MADDE 5 - (1) Öğrencilere bu yönergenin 6. Maddesinde tanımlanan belgelenmiş haklı ve geçerli nedenlerle, akademik takvimde belirtilen ders ekleme bırakma haftasının son günü mesai bitimine kadar ilgili birimin Yönetim Kurulu kararı ile izin verilebilir.

- (2) Akademik takvimde belirtilen ders ekleme/bırakma haftasından sonra ortaya çıkan haklı ve geçerli nedenlerle yapılan başvurular, ilgili birimin Yönetim Kurulunda değerlendirilir ve Üniversite Yönetim Kurulunda karara bağlanır.

- (3) İzinli ayrılma süresi bir defada en fazla 2 (iki) yarıyıldır. Hazırlık sınıfı hariç olmak üzere, izinli ayrılma süresi, azami öğrencilik süresince, önlisans programlarında 2 (iki) yarıyıl, dört yıllık programlarda 4 (dört) yarıyıl; yüksek lisans programlarında 2 (iki) yarıyıl ve doktora programlarda 4 yarıyıldır. Yabancı diller okulunda zorunlu hazırlık okuyan öğrencilere en fazla 2 (iki) yarıyıl izin verilebilir. Ancak rahatsızlığı ve tedavi sürecinin devam etmesi nedeniyle izinli ayrılma talebinde bulunan öğrenciler ile hükümlü öğrenciler için mazereti İlgili Birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek, azami öğretim süresinden sayılmadan yukarıda belirtilen yarıyıllardan fazla izin verilebilir.
- (4) Bu yönergenin 6. maddesinde tanımlanan belgelenmiş haklı ve geçerli nedenlerle verilen izinler öğrencilerin eğitim ve burs/indirim azami sürelerine sayılmaz.
- (5) Üniversitenin İngilizce eğitim veren bir programına ilk kez kayıt yaptıran ve dil öğrenmek amacıyla, başka bir ülkede dil eğitimi veren bir kurumdan kabul alan ve bunu belgeleyen öğrenciler izinli ayrılmak için başvuruda bulunabilir. Bu durumda öğrenciye, süresine sayılarak en fazla 2 (iki) yarıyıl izin verilebilir. Bu amaçla verilen izin, öğrencinin Hazırlık Programları Yönergesinde belirtilen ve sağlanması gereken yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.
- (6) Öğrenciler, izinli oldukları dönemde öğrenimlerine devam edemez, sınavlara giremez ve başka bir üniversiteden aldıkları dersleri Üniversitedeki derslerine saydıramaz. Dönem başladıktan sonra başvurarak izinli sayılmaları durumunda, aldıkları dersler kayıtlarından silinir.
- (7) Sağlık sorunları nedeniyle izinli ayrılan bir öğrenci, tekrar kayıt yaptırabilmek için sağlık durumunun düzeldiğini belgeleyen bir sağlık raporuyla birlikte ilgili birime başvurur. Sağlık sorununun niteliğine göre, Birim Yönetim Kurulu heyet raporu sunulmasını talep edebilir. Birim Yönetim Kurulu öğrencinin öğrenimine devam edip etmeyeceğine karar verir.
- (8) 6. maddede belirtilen askerlik, tutukluluk ve mahkûmiyet durumunda izin süresi, bu durumların süresi kadardır.
- (9) İzinli öğrencilerin Üniversiteye girişte verdikleri belgeler geri verilmez.

Haklı ve geçerli nedenler

- MADDE 6 -** (1) Öğrencinin, öğrenimini devam ettiremeyecek derecede sağlık sorununun olması ve bunu ilgili yönetim kurulunca kabul edilen sağlık kurumlarından alınacak bir sağlık rapor ile belgelemiş olması.
- (2) Öğrencinin bir doğal afet, toplumsal olay ya da mülki amirin kararı nedeniyle öğrenime ara vermek zorunda kaldığını belgelemesi,
 - (3) Öğrencinin derslere devamsızlık sınırını aşan uzun süreli tutukluluk hali veya 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı resmi Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kanunu’nun 54 üncü maddesine göre yükseköğretim kurumundan süreli uzaklaştırma ya da çıkarma cezası dışındaki bir fiil nedeniyle kesinleşmiş mahkûmiyet alması,
 - (4) Öğrencinin askerlik tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması suretiyle askere alınması,
 - (5) Öğrencinin, birinci derecede akrabasının (anne, baba, çocuğu), kardeş veya eşinin ölümü ya da bunlardan birinin ağır hastalığı halinde bakacak başka bir kimsenin bulunmadığını belgelendirmesi koşuluyla eğitimine ara vermek zorunda olması,
 - (6) Üniversite Yönetim Kurulunca değerlendirilebilecek ve karara bağlanacak diğer haklı ve geçerli nedenler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İzinli Ayrılma Mali Yükümlülükleri

İzinli ayrılma mali yükümlülükleri

- MADDE 7 -** (1) İzinli ayrılma başvurusunda bulunan öğrencilerin üniversiteye kesin kayıtlarını yaptırmış ve ilgili yarıyıl için mali yükümlülüklerinin tümünü yerine getirmiş olmaları gerekir.
- (2) İzinli ayrılma talebi kabul edilen öğrencilerin, ödedikleri ücret daha sonra kayıt yaptıracakları yarıyıla mashup edilir. Öğrencilerin herhangi bir gerekçeyle üniversiteden ilişkilerini kesmeleri durumunda, bu ücretler iade edilmez.
- (3) Ödemelerin taksitli yapıldığı durumlarda, izinli ayrılan dönemde taksit ödemeleri devam eder. Bu dönemdeki mali yükümlülükler tamamlanmadan bir sonraki dönemin kayıt yenilemesi yapılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM İlişik Kesme

İlişik kesme

- MADDE 8 -** (1) Üniversiteden ilişik kesmek isteyen öğrencinin bu talebini yazılı olarak yapması gerekir. Talep ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanır.
- (2) İlişik kesme başvurusu onaylanan öğrencilere, istemeleri halinde aldıkları derslerin içerikleri ve notlarını belirten belge verilir.
- (3) Yarıyıl derslerinin başlamasından önce, başka bir yükseköğretim kurumuna yatay geçiş için dilekçe vererek ilişik kesmek isteyen öğrencilere o yarıyıla ait ödedikleri ücreti iade edilir.
- (4) Akademik takvime göre derslerin başlangıcından 4. haftanın sonuna kadar dilekçe vererek ilişik kesmek isteyen öğrencilere ödemekle yükümlü oldukları yarıyıl ücretinden %50 kesinti yapılarak ücret iadesi yapılır. 5. haftadan itibaren ilişik kesmek isteyen öğrencilere ödemiş oldukları yarıyıl ücreti iade edilmez.
- (5) Öğrencilerin ilişik kesmeleri, üniversiteye karşı önceki mali yükümlülüklerini ortadan kaldırmaz.
- (6) Geçerli bir mazereti olmaksızın, dört eğitim öğretim yılı (sekiz yarıyıl) üst üste kayıtlarını yenilemeyen öğrencilerin, üniversite ile ilişkileri ilgili fakülte yönetim kurulu kararı ve Yükseköğretim Kurulu'nun onayı ile kesilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Diğer Hükümler, Yürürlük ve Yürütme

Diğer hükümler

- MADDE 9 -** (1) Akademik Birim tarafından alınan karar, alındığı tarih itibari ile öğrenci özlük kısmına işlenir.
- (2) Bu Yönergede öngörülmeven durumlarda Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

Yürürlük

- MADDE 10 -** (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

- MADDE 11 -** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.